

## Appellations

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Pharmacien / Pharmacienne                     | <input type="checkbox"/> Pharmacien assistant / Pharmacienne assistante     |
| <input type="checkbox"/> Pharmacien / Pharmacienne chimiste des armées | <input type="checkbox"/> Pharmacien hospitalier / Pharmacienne hospitalière |
| <input type="checkbox"/> Pharmacien / Pharmacienne en officine         | <input type="checkbox"/> Pharmacien répartiteur / Pharmacienne répartitrice |

## Définition

Délivre des produits pharmaceutiques et réalise des préparations pharmaceutiques pour des clients/patients selon la prescription médicale ou la demande individuelle.

Peut conseiller, vendre d'autres produits (parapharmacie, matériel médical, orthopédique, ...).

Peut intervenir dans le cadre d'actions de formation.

Peut coordonner une équipe, diriger une officine ou un service.

## Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec le Diplôme d'Etat de Docteur en pharmacie.

Le Diplôme d'Etudes Spécialisées -DES- de pharmacie hospitalière et des collectivités est exigé pour exercer au sein d'établissements hospitaliers.

Des formations complémentaires (Diplôme d'Université -DU- orthopédie, stérilisation, Master répartition pharmaceutique, ...) peuvent être requises.

L'accès dans les établissements de la fonction publique hospitalière s'effectue sur concours sur titre.

L'inscription au tableau de l'Ordre des pharmaciens est obligatoire.

Des vaccinations prévues par le Code de Santé Publique sont exigées.

## Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'officines ou d'établissements de soins en contact avec des clients, des patients et en relation avec différents intervenants (médecins prescripteurs, personnels de soins, cadres de santé, fournisseurs, ...).

Elle peut s'exercer les fins de semaine et être soumise à des astreintes ou des gardes.

## Activités et compétences de base

Activités		Compétences	
<input type="checkbox"/> Vérifier la recevabilité de la prescription, repérer les incompatibilités, contre-indications, ... et contacter le prescripteur si nécessaire	C	<input type="checkbox"/> Code de santé publique	
<input type="checkbox"/> Délivrer les médicaments au client/patient ou au personnel soignant et informer sur les modalités de la prescription	Es	<input type="checkbox"/> Classification des médicaments	
<input type="checkbox"/> Effectuer les opérations administratives et le suivi de délivrance des médicaments dans l'ordonnancier, le registre des stupéfiants, ...	Cs	<input type="checkbox"/> Règles d'hygiène et d'asepsie	
<input type="checkbox"/> Apporter un appui technique au personnel dans l'interprétation d'ordonnances, la posologie et contrôler les modalités de délivrance des médicaments	Rs	<input type="checkbox"/> Guide des Bonnes Pratiques de Préparation Officinale -G.B.P.O-	
<input type="checkbox"/> Réaliser la préparation pharmaceutique ou en contrôler les étapes de réalisation par le personnel	C	<input type="checkbox"/> Bonnes Pratiques de Pharmacie Hospitalière -B.P.P.H-	
		<input type="checkbox"/> Règles de gestion de stocks	
		<input type="checkbox"/> Analyse statistique	

## Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<input type="checkbox"/> Suivre l'état des stocks de produits, établir les commandes de réapprovisionnement, contrôler la conformité de la livraison à la commande et disposer les articles sur les présentoirs	Rc

## Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<b>Mettre en place des actions :</b> <input type="checkbox"/> Contrôle des circuits de distribution des gaz médicaux <input type="checkbox"/> Elaboration et suivi du circuit des vigilances <input type="checkbox"/> Participation à des essais cliniques	C C Ic <input type="checkbox"/> Pharmacovigilance <input type="checkbox"/> Circuit des vigilances
<b>Réaliser des préparations pharmaceutiques de :</b> <input type="checkbox"/> Médicaments cytotoxiques <input type="checkbox"/> Nutrition parentérale <input type="checkbox"/> Préparations radio-pharmaceutiques	Ci Ci Ci
<b>Intervenir dans un service :</b> <input type="checkbox"/> Pharmacie à Usage Interne (PUI) <input type="checkbox"/> Stérilisation	Ic R
<input type="checkbox"/> Définir les orientations stratégiques (investissements, équipements, spécialisation, ...) d'une structure ou participer à leur définition	E
<input type="checkbox"/> Informer et conseiller un client sur des produits de parapharmacie, de matériel médical, des dispositifs orthopédiques, ... et procéder à la vente ou à la location	Sr <input type="checkbox"/> Homéopathie <input type="checkbox"/> Phytothérapie <input type="checkbox"/> Argumentation commerciale
<input type="checkbox"/> Mener des actions de sensibilisation et de prévention (diabète, hypertension, ...) auprès du public	S
<input type="checkbox"/> Effectuer le suivi administratif et comptable d'une structure	C <input type="checkbox"/> Eléments de base en gestion comptable et administrative
<input type="checkbox"/> Mener les actions de gestion de ressources humaines (recrutement, formation, ...)	Es <input type="checkbox"/> Législation sociale
<input type="checkbox"/> Mener des actions de formation au sein d'un organisme	S <input type="checkbox"/> Techniques pédagogiques

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Etablissement médical (hôpital, clinique, ...) <input type="checkbox"/> Organisation humanitaire <input type="checkbox"/> Pharmacie <input type="checkbox"/> Répartiteur pharmaceutique		<input type="checkbox"/> Travail en indépendant

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>J1202 - Pharmacie</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>D1406 - Management en force de vente</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>J1202 - Pharmacie</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>K2108 - Enseignement supérieur</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>J1202 - Pharmacie</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>K2402 - Recherche en sciences de l'univers, de la matière et du vivant</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>J1202 - Pharmacie</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>M1703 - Management et gestion de produit</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>J1202 - Pharmacie</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>M1707 - Stratégie commerciale</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>J1202 - Pharmacie</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>J1201 - Biologie médicale</b> <input type="checkbox"/> Pharmacien / Pharmacienne biologiste
<b>J1202 - Pharmacie</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>K1402 - Conseil en Santé Publique</b> <input type="checkbox"/> Pharmacien / Pharmacienne conseil <input type="checkbox"/> Pharmacien Inspecteur / Pharmacienne Inspectrice de Santé Publique -PhISP-