

Appellations

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> animateur / Animatrice de formateurs | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice de formation professionnelle |
| <input type="checkbox"/> animateur / Animatrice de formation | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice de Français Langue Etrangère - FLE - |
| <input type="checkbox"/> animateur-coordonateur / Animatrice-coordinatrice de formation | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice de japonais |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée de formation en organisme de formation | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice de la formation continue |
| <input type="checkbox"/> Concepteur organisateur / Conceptrice organisatrice en formation | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice de langue vivante |
| <input type="checkbox"/> Concepteur-animateur / Conceptrice-animatrice de formation | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice de néerlandais |
| <input type="checkbox"/> Concepteur-formateur / Conceptrice-formatrice | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice de portugais |
| <input type="checkbox"/> Didacticien / Didacticienne | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice de russe |
| <input type="checkbox"/> E-formateur / E-formatrice | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice d'espagnol |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice d'italien |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice action sociale | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice e-learning |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice bâtiment | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice enseignement à distance |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice bureautique | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice entretien espaces verts |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice commerce vente | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice hôtellerie restauration |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice comptabilité et gestion financière | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice informatique |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice d'adultes | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice multimédia |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice d'allemand | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice propreté nettoyage de locaux |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice d'anglais | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice remise à niveau |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice d'animateurs de formation | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice ressources humaines |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice d'arabe | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice secourisme |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice de chinois | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice secrétariat assistantat |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice de formateurs | <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice technique |
| <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice de formation paramédicale | <input type="checkbox"/> Formateur animateur / Formatrice animatrice de formation |

Appellations

- ☐ Formateur consultant / Formatrice consultante
- ☐ Formateur coordinateur / Formatrice coordinatrice de formation
- ☐ Formateur-conseil / Formatrice-conseil
- ☐ Moniteur / Monitrice de formation professionnelle
- ☐ Professeur / Professeure en centre de formation pour adultes
- ☐ Responsable ingénierie de la formation professionnelle

Définition

Réalise, dans le cadre de la formation continue, les apprentissages des savoirs et des savoir-faire de publics adultes ou jeunes afin de favoriser leur insertion professionnelle ou leur adaptation aux évolutions techniques et professionnelles.

Peut réaliser l'analyse des besoins de formation d'une structure et concevoir des produits pédagogiques.

Peut négocier la sous-traitance d'actions de formation.

Peut coordonner une équipe.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (M1, ...) dans le secteur de formation enseignée (langues, bureautique, mécanique, électricité, ...).

Il est également accessible à partir d'un CAP/BEP complété par une expérience professionnelle dans le secteur technique de la formation dispensée.

La maîtrise des outils de formation à distance (e-learning, Formation ouverte et à distance -FOAD-, ...) peut être requise.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'organismes de formation, en entreprise, ... en contact avec différents intervenants (stagiaires, responsable pédagogique, service ressources humaines, ...).

Elle varie selon les modalités de la formation (intra, inter entreprises, ...), le lieu de la formation (sur site, en intégré), les objectifs de formation (qualification, insertion, ...), le type de publics (jeunes, adultes, handicapés, salariés, demandeurs d'emploi, ...) et le domaine (tertiaire, industriel, ...).

Elle peut s'exercer les fins de semaine.

Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Déterminer les méthodes, moyens et outils pédagogiques selon la formation à dispenser	Is	<input type="checkbox"/> Ingénierie pédagogique
<input type="checkbox"/> Elaborer et faire évoluer les programmes pédagogiques, produits de formation, supports de cours, ...	Si	<input type="checkbox"/> Marché de l'emploi
<input type="checkbox"/> Accueillir le stagiaire, présenter l'action et les modalités de la formation (déroulé, contenu, ...)	Es	<input type="checkbox"/> Ingénierie de la formation
<input type="checkbox"/> Dispenser des savoirs aux stagiaires	S	<input type="checkbox"/> Techniques pédagogiques
<input type="checkbox"/> Présenter le fonctionnement des équipements et matériels aux stagiaires et leur enseigner les gestes professionnels	Sc	<input type="checkbox"/> Législation de la formation continue
<input type="checkbox"/> Evaluer les acquisitions de connaissances des stagiaires et mettre en place les actions correctives	Si	<input type="checkbox"/> Réglementation des diplômes et certifications
<input type="checkbox"/> Corriger les évaluations (exercices, travaux pratiques, examens, ...)	Ci	<input type="checkbox"/> Sociologie
<input type="checkbox"/> Rechercher des partenaires et développer les relations avec les entreprises, les collectivités	E	<input type="checkbox"/> Techniques d'animation de groupe
		<input type="checkbox"/> Techniques de e-learning

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
	<input type="checkbox"/> Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...) <input type="checkbox"/> Utilisation d'outils et supports audiovisuel

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
Dispenser une formation en :	
<input type="checkbox"/> Bâtiment gros oeuvre	Sr
<input type="checkbox"/> Bâtiment second oeuvre (plomberie, électricité, ...)	Sr
<input type="checkbox"/> Banque/assurance	Sc
<input type="checkbox"/> Bois	Sr
<input type="checkbox"/> Bureautique	Sc
<input type="checkbox"/> Commerce/vente	Se
<input type="checkbox"/> Comptabilité, gestion	Sc
<input type="checkbox"/> Conception de produits industriels	Sr
<input type="checkbox"/> Confection, textile, cuir	Sr
<input type="checkbox"/> Développement personnel	S
<input type="checkbox"/> Electricité, électromécanique, automatisme	Sr
<input type="checkbox"/> Esthétique	Sa
<input type="checkbox"/> Froid, climatisation	Sr
<input type="checkbox"/> Hôtellerie	Sc
<input type="checkbox"/> Informatique	S
<input type="checkbox"/> Langues étrangères / régionales	S
<input type="checkbox"/> Magasinage / Logistique	Sr
<input type="checkbox"/> Mécanique, productique, métallurgie, métaux	Sr
<input type="checkbox"/> Méthode, gestion de production	Se
<input type="checkbox"/> Métiers de bouche (boulangier, boucher, ...)	Sr
<input type="checkbox"/> Organisation d'entreprise, conduite de projet, management, ...	Se
<input type="checkbox"/> Paramédical (kinésithérapie, diététique, soins infirmiers, ...)	Si
<input type="checkbox"/> Plasturgie, chimie	Si

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Réparation de véhicules <input type="checkbox"/> Recherche d'emploi <input type="checkbox"/> Remise à niveau (mathématiques, français, ...) <input type="checkbox"/> Restauration <input type="checkbox"/> Sécurité <input type="checkbox"/> Secourisme, sécurité du travail <input type="checkbox"/> Sport <input type="checkbox"/> Système complexe (machine spéciale, optronique, ...) <input type="checkbox"/> Télécommunication <input type="checkbox"/> Tourisme <input type="checkbox"/> Travaux publics, génie civil 	<div>Sr</div> <div>S</div> <div>S</div> <div>Sr</div> <div>Sc</div> <div>Sc</div> <div>Sc</div> <div>Sr</div> <div>S</div> <div>Sr</div> <div>Sr</div>
<p><i>Intervenir dans un cadre de formation :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A distance <input type="checkbox"/> Collectif <input type="checkbox"/> En alternance <input type="checkbox"/> En face à face <input type="checkbox"/> Individualisée <input type="checkbox"/> Intégrée 	<div><input type="checkbox"/> Outils de la formation à distance</div> <div>S</div> <div>S</div> <div>S</div> <div>Se</div> <div>S</div> <div>S</div>
<p><i>Intervenir auprès de publics ayant des difficultés :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analphabétisme, illettrisme <input type="checkbox"/> Troubles auditifs <input type="checkbox"/> Troubles moteurs <input type="checkbox"/> Troubles psychologiques <input type="checkbox"/> Troubles visuels 	<div>R</div> <div>S</div> <div>S</div> <div>S</div> <div>S</div> <div><input type="checkbox"/> Braille</div> <div><input type="checkbox"/> Langage des signes</div> <div><input type="checkbox"/> Français Langue Etrangère -FLE-</div>
<p><i>Coordonner et animer des actions spécifiques :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Atelier à thèmes <input type="checkbox"/> Atelier d'orientation <input type="checkbox"/> Conseil pédagogique 	<div>S</div> <div>S</div> <div>S</div>

Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Dispositif de certification Validation des Acquis de l'Expérience -VAE-	S	
<input type="checkbox"/> Groupe de paroles	S	
<input type="checkbox"/> Préparation de soutenance orale	S	
<input type="checkbox"/> Concevoir et faire évoluer des outils pédagogiques, tests, programmes, modules, plans de formation, ...	Is	
<input type="checkbox"/> Organiser le suivi (pédagogique, logistique, administratif, ...) des stagiaires	Cs	
<input type="checkbox"/> Sélectionner des candidats (stagiaire de formation, intervenants ponctuels, ...)	Es	
<input type="checkbox"/> Réaliser des bilans de compétences	Si	<input type="checkbox"/> Méthodes d'investigation
<input type="checkbox"/> Sélectionner des fournisseurs/prestataires, négocier les conditions du contrat et contrôler la réalisation de l'intervention, des produits, ...	Ec	
<input type="checkbox"/> Etablir le bilan pédagogique de l'activité de formation et le transmettre aux interlocuteurs concernés (financeurs, partenaires sociaux, ...)	Si	
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe	E	
<input type="checkbox"/> Concevoir un programme d'orientation, d'information ou de formation	S	<input type="checkbox"/> Sociologie des organisations

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Association d'insertion <input type="checkbox"/> Centre de formation des apprentis <input type="checkbox"/> Centre de formation pour adultes <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Etablissement d'enseignement spécialisé <input type="checkbox"/> Institut de formation <input type="checkbox"/> Lycée d'enseignement professionnel, technologique <input type="checkbox"/> Société de services	<input type="checkbox"/> Administration / Services de l'Etat	

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
K2111 - Formation professionnelle ■ Toutes les appellations	K1203 - Encadrement technique en insertion professionnelle — Toutes les appellations
K2111 - Formation professionnelle ■ Toutes les appellations	K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle — Coordonnateur / Coordonnatrice emploi formation
K2111 - Formation professionnelle ■ Toutes les appellations	K2102 - Coordination pédagogique — Responsable pédagogique

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K2111 - Formation professionnelle ■ Toutes les appellations	K2101 - Conseil en formation — Toutes les appellations
K2111 - Formation professionnelle ■ Toutes les appellations	K2107 - Enseignement général du second degré — Toutes les appellations
K2111 - Formation professionnelle ■ Toutes les appellations	K2109 - Enseignement technique et professionnel — Toutes les appellations
K2111 - Formation professionnelle ■ Toutes les appellations	K2110 - Formation en conduite de véhicules — Toutes les appellations
K2111 - Formation professionnelle ■ Toutes les appellations	M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise — Toutes les appellations
K2111 - Formation professionnelle ■ Toutes les appellations	M1502 - Développement des ressources humaines — Chargé / Chargée de formation en entreprise