

Appellations

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Agent / Agente des Cabinets en Imagerie Médicale - ACIM - | <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante en cabinet médical |
| <input type="checkbox"/> Aide de radiologie | <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante médico-technique |
| <input type="checkbox"/> Aide dentaire | <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante médico-technique en audioprothèse |
| <input type="checkbox"/> Aide manipulateur / manipulatrice en radiologie | <input type="checkbox"/> Assistant technique installateur / Assistante technique installatrice de matériel médical |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante audioprothésiste | <input type="checkbox"/> Technicien / Technicienne d'intervention sur matériels d'assistance respiratoire |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante dentaire | |

Définition

- Prépare les éléments médico-techniques en vue de la réalisation des actes par le praticien et effectue le suivi médico administratif des dossiers des patients/clients.
- Peut apporter un appui technique au praticien dans la réalisation des soins.
- Peut installer du matériel médical au domicile de particuliers (respirateur, pompe à nutrition, ...).
- Peut effectuer la gestion administrative de la structure.

Accès à l'emploi métier

- Cet emploi/métier est accessible à partir du brevet des collèges.
- Les emplois/métiers d'assistant dentaire et d'assistant audioprothésiste sont accessibles avec une formation s'effectuant en cours d'emploi.
- Des vaccinations prévues par le Code de Santé Publique sont exigées.

Conditions d'exercice de l'activité

- L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de cabinets dentaires, de radiologie, de laboratoires d'audioprothèse, d'établissements de soins, ... en contact avec les patients.
- L'activité peut impliquer la manipulation de substances à risque (agent infectieux, rayons X, ...).
- Le port d'équipements de protection (masque, gants, tablier plombé, ...) peut être requis.

Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Accueillir et renseigner le patient sur les horaires de réception, les possibilités de rendez-vous, les documents à apporter <input type="checkbox"/> Planifier les rendez-vous selon les besoins des patients, le type d'intervention, le degré d'urgence et informer le praticien <input type="checkbox"/> Créer ou compléter le dossier médico-administratif du patient et l'orienter vers la salle d'attente, de soins, d'examen, ... <input type="checkbox"/> Effectuer la décontamination, l'identification, le conditionnement d'éléments médico-techniques (empreintes, éléments prothétiques, ...) et les transmettre au service concerné	Sc Cs Sc R	<input type="checkbox"/> Terminologie médicale <input type="checkbox"/> Gestion comptable et administrative <input type="checkbox"/> Grille de codification Sécurité Sociale <input type="checkbox"/> Procédés de stérilisation <input type="checkbox"/> Techniques de bio-nettoyage <input type="checkbox"/> Règles d'hygiène et d'asepsie

Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Réceptionner les éléments médico-techniques et en informer le praticien, le patient en vue de l'intervention <input type="checkbox"/> Effectuer le suivi médico-administratif du dossier du patient <input type="checkbox"/> Vérifier le fonctionnement des appareils et informer le service maintenance, le responsable en cas de dysfonctionnement <input type="checkbox"/> Suivre l'état des stocks de produits, identifier les besoins en approvisionnement et transmettre la commande à l'interlocuteur concerné	Sc Cs Cr C	<input type="checkbox"/> Procédures de retraitement des déchets <input type="checkbox"/> Protocoles de lutte contre les infections nosocomiales <input type="checkbox"/> Utilisation d'appareils de stérilisation

Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Préparer le matériel, les produits selon les indications du praticien et la nature de l'intervention	Cr	<input type="checkbox"/> Techniques de soins dentaires <input type="checkbox"/> Pathologies auditives
<input type="checkbox"/> Assister le praticien dentaire (présentation des instruments, ...) pendant l'intervention	Rs	<input type="checkbox"/> Eléments de base en soins d'orthodontie <input type="checkbox"/> Gestes d'urgence et de secours
<input type="checkbox"/> Stériliser et conditionner du matériel et des instruments (composition de sets, ensachage, ...)	R	
<input type="checkbox"/> Sensibiliser et conseiller les patients sur l'hygiène bucco-dentaire et l'entretien des appareillages dentaires	Rs	
<input type="checkbox"/> Réaliser des tests de dépistage visuels, auditifs, ... lors de visites médicales et transmettre les informations au médecin de prévention	Ci	
<input type="checkbox"/> Conseiller un client sur des équipements et accessoires auditifs et procéder à la vente	Sr	<input type="checkbox"/> Techniques d'assemblage d'éléments de prothèses auditives
<input type="checkbox"/> Installer à domicile des matériels et dispositifs médicaux (lit médicalisé, appareil d'assistance respiratoire, ...) et expliquer leur fonctionnement au patient	Rs	
<input type="checkbox"/> Préparer les accessoires de radiologie et procéder au développement des clichés	Rc	<input type="checkbox"/> Utilisation de dosimètre

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Cabinet dentaire <input type="checkbox"/> Centre de santé <input type="checkbox"/> Centre d'imagerie médicale <input type="checkbox"/> Etablissement médical (hôpital, clinique, ...) <input type="checkbox"/> Laboratoire d'analyses médicales <input type="checkbox"/> Laboratoire d'audioprothèse		<input type="checkbox"/> Au domicile de particulier

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
J1303 - Assistance médico-technique ■ Toutes les appellations	D1203 - Hydrothérapie — Toutes les appellations
J1303 - Assistance médico-technique ■ Toutes les appellations	K2601 - Conduite d'opérations funéraires — Toutes les appellations
J1303 - Assistance médico-technique ■ Toutes les appellations	M1601 - Accueil et renseignements — Toutes les appellations
J1303 - Assistance médico-technique ■ Toutes les appellations	M1609 - Secrétariat et assistantat médical ou médico-social — Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
J1303 - Assistance médico-technique ■ Toutes les appellations	G1703 - Réception en hôtellerie — Toutes les appellations