

### Appellations

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Chef d'atelier en reliure artisanale                              | <input type="checkbox"/> Relieur-doreur / Relieuse-doreuse              |
| <input type="checkbox"/> Conservateur-restaurateur / Conservatrice-restauratrice de livres | <input type="checkbox"/> Restaurateur / Restauratrice de livres anciens |
| <input type="checkbox"/> Relieur / Relieuse d'art  | <input type="checkbox"/> Restaurateur / Restauratrice de papier         |
| <input type="checkbox"/> Relieur / Relieuse main   |   |

### Définition

Réalise manuellement des opérations de valorisation, de protection et de réparation de différents types d'ouvrages en papier, imprimés ou manuscrits (livres de bibliophilie, registres, cartes, ...) selon leurs particularités (époque, matériaux, ...).

Peut confectionner des décors de couverture ou restaurer des ouvrages particuliers (cartes, affiches, ...).

Peut former différents publics aux techniques de reliure/restauration.

Peut coordonner une équipe et diriger une structure.

### Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau CAP à Bac+2 (Diplôme des Métiers d'Art -DMA-) en arts de la reliure et de la dorure, arts graphiques reliure.

Un Master (diplôme de restaurateur du patrimoine, ...) est requis pour les emplois de la restauration d'ouvrages graphiques.

### Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises artisanales, de bibliothèques ou d'organismes scientifiques, culturels et du patrimoine (musées, Archives Nationales, ...) parfois en relation avec différents services internes (bibliothécaires, conservateurs de musée, ...), avec des clients et divers intervenants externes (fournisseurs, organismes administratifs, ...).

### Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Définir les interventions de reliure ou de restauration de livre/document selon son état, son époque d'origine, les matériaux utilisés et informer le client des conditions de réalisation	Ra	<input type="checkbox"/> Histoire du livre
<input type="checkbox"/> Débarrasser les pages et couvertures de l'ouvrage des salissures et moisissures	Rc	<input type="checkbox"/> Techniques de démontage/remontage de livres
<input type="checkbox"/> Réaliser la plaçure par démontage du livre, réparation des fonds de cahiers, mise en place des pages de garde blanches et de couverture	Ra	<input type="checkbox"/> Techniques de couture de documents papier
<input type="checkbox"/> Constituer le corps d'ouvrage (grecquage, couture des cahiers, encollage et endossage du dos, ...)	Ra	<input type="checkbox"/> Utilisation de massicot
<input type="checkbox"/> Procéder à la couverture par découpe de gabarit, mise en place de la coiffe et des nerfs, fixation et habillage des cartons de couverture, ...	Ra	<input type="checkbox"/> Rognage
		<input type="checkbox"/> Couture manuelle
		<input type="checkbox"/> Utilisation de presse hydraulique

## Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
<b>Réaliser des opérations de restauration/conservation sur des ouvrages :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Parchemins</li> <li><input type="checkbox"/> Archives</li> <li><input type="checkbox"/> Registres (Mairies, ...)</li> <li><input type="checkbox"/> Cartes (domaniales, ...)</li> <li><input type="checkbox"/> Affiches</li> </ul>	Ra Ra Ra Ra Ra	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Principes de conservation préventive</li> <li><input type="checkbox"/> Eléments de base en chimie</li> <li><input type="checkbox"/> Techniques de restauration</li> <li><input type="checkbox"/> Techniques de peinture</li> </ul>
<b>Réaliser des dorures et des décorations en :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Titrage</li> <li><input type="checkbox"/> Filet, fleuron, ...</li> <li><input type="checkbox"/> Mosaïque (cuir, ...)</li> <li><input type="checkbox"/> Incrustation de matériaux (métal, ...)</li> <li><input type="checkbox"/> Papier reliure</li> </ul>	Ar Ar Ar Ar Ar	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Techniques de dorure à la feuille</li> <li><input type="checkbox"/> Techniques de dorure au film</li> <li><input type="checkbox"/> Techniques de dorure au balancier</li> <li><input type="checkbox"/> Utilisation de fer à dorer</li> <li><input type="checkbox"/> Utilisation de fleuron et empreinte</li> <li><input type="checkbox"/> Sertissage d'élément de décor</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Transmettre les techniques du métier ou mener des actions de sensibilisation au métier	S	
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe	E	
<input type="checkbox"/> Effectuer la gestion comptable et administrative d'une structure	C	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Eléments de base en gestion comptable et administrative</li> <li><input type="checkbox"/> Chiffrage/calcul de coût</li> </ul>

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bibliothèque, centre de documentation</li> <li><input type="checkbox"/> Entreprise artisanale</li> <li><input type="checkbox"/> Organisme culturel, du patrimoine</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Travail en indépendant</li> </ul>

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

#### Fiche ROME

#### Fiches ROME proches

Aucun emploi métier proche répertorié pour cette fiche ROME

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

#### Fiche ROME

#### Fiches ROME envisageables si évolution

##### **B1402 - Reliure et restauration de livres et archives**

- Toutes les appellations

##### **B1302 - Décoration d'objets d'art et artisanaux**

- Doreur / Doreuse sur tranche

##### **B1402 - Reliure et restauration de livres et archives**

- Toutes les appellations

##### **B1802 - Réalisation d'articles en cuir et matériaux souples (hors vêtement)**

- Gainier / Gainière

##### **B1402 - Reliure et restauration de livres et archives**

- Toutes les appellations

##### **D1201 - Achat vente d'objets d'art, anciens ou d'occasion**

- Bouquiniste

##### **B1402 - Reliure et restauration de livres et archives**

- Toutes les appellations

##### **G1202 - Animation d'activités culturelles ou ludiques**

- Animateur / Animatrice d'atelier d'activités manuelles

##### **B1402 - Reliure et restauration de livres et archives**

- Toutes les appellations

##### **H2208 - Réalisation d'ouvrages décoratifs en bois**

- Encadreur / Encadreuse

##### **B1402 - Reliure et restauration de livres et archives**

- Toutes les appellations

##### **K1602 - Gestion de patrimoine culturel**

- Attaché / Attachée de conservation du patrimoine