

Appellations

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Chef de projet évènementiel | <input type="checkbox"/> Organisateur / Organisatrice de réceptions |
| <input type="checkbox"/> Conseiller / Conseillère en organisation de mariages | <input type="checkbox"/> Organisateur / Organisatrice de soirées |
| <input type="checkbox"/> Conseiller / Conseillère en organisation d'évènementiel de particuliers | <input type="checkbox"/> Régisseur / Régisseuse d'évènementiel |
| <input type="checkbox"/> Organisateur / Organisatrice de manifestations | <input type="checkbox"/> Responsable évènement |
| <input type="checkbox"/> Organisateur / Organisatrice de mariages et de séminaires | <input type="checkbox"/> Wedding planner |

Définition

Prend en charge la conception, les préparatifs et l'organisation matérielle et logistique d'évènements (mariage, réception, séminaires, inauguration, ...) dans le cadre de prestations de service à des particuliers ou des professionnels.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT, ...) dans le secteur de la communication, du commerce,

Il est également accessible avec une expérience professionnelle dans le secteur sans diplôme particulier.

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être exigée.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'agences d'évènementiel, de communication, de publicité, de sociétés de services, en relation avec différents intervenants (clients, gestionnaires de lieux, loueurs, fournisseurs, traiteurs, restaurateurs, ...).

Elle varie selon le type de clients (particuliers, professionnels).

Elle peut s'exercer les fins de semaine, jours fériés, de nuit.

Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Identifier les besoins du client et le conseiller selon ses attentes	I	<input type="checkbox"/> Techniques de communication
<input type="checkbox"/> Rechercher et sélectionner les prestataires, les fournisseurs, les intervenants, les lieux, pour la restauration, animation, location, ...	E	<input type="checkbox"/> Techniques commerciales
<input type="checkbox"/> Etablir les devis et contractualiser les prestations de services avec le client	Ce	
<input type="checkbox"/> Planifier la réalisation de l'évènement et concevoir les animations et leur déroulement	S	
<input type="checkbox"/> Organiser la logistique de l'évènement et coordonner les prestataires, fournisseurs et intervenants	Ce	
<input type="checkbox"/> Contrôler la conformité de réalisations de fournisseurs, sous-traitants, prestataires	C	

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
Organiser des évènements pour un type de public : <input type="checkbox"/> Privés et particuliers <input type="checkbox"/> Professionnels	Ea Ec
<input type="checkbox"/> Etablir un cahier des charges, une réponse à un appel d'offres	Ic
<input type="checkbox"/> Réaliser les démarches administratives liées à l'évènement (formalités, autorisations, ...)	C
<input type="checkbox"/> Concevoir et proposer une prestation traiteur	Ec
<input type="checkbox"/> Développer et animer un réseau de partenaires, fournisseurs et prestataires	E
<input type="checkbox"/> Mettre en oeuvre les actions de communication liées à l'évènement	Ea
<input type="checkbox"/> Développer un portefeuille de clients/prospects	E
<input type="checkbox"/> Etablir et gérer un budget client	Ci <input type="checkbox"/> Gestion budgétaire

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Agence de communication <input type="checkbox"/> Agence de publicité <input type="checkbox"/> Agence d'évènementiel <input type="checkbox"/> Société de services		<input type="checkbox"/> Travail en indépendant

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
E1107 - Organisation d'évènementiel <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	E1103 - Communication <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
E1107 - Organisation d'évènementiel <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	D1402 - Relation commerciale grands comptes et entreprises <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
E1107 - Organisation d'évènementiel ■ Toutes les appellations	E1402 - Élaboration de plan média — Toutes les appellations
E1107 - Organisation d'évènementiel ■ Toutes les appellations	G1301 - Conception de produits touristiques — Toutes les appellations
E1107 - Organisation d'évènementiel ■ Toutes les appellations	L1303 - Promotion d'artistes et de spectacles — Toutes les appellations
E1107 - Organisation d'évènementiel ■ Toutes les appellations	M1702 - Analyse de tendance — Toutes les appellations