

### Appellations

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Chef de département achats                       | <input type="checkbox"/> Responsable achats et approvisionnement |
| <input type="checkbox"/> Chef de service achats                           | <input type="checkbox"/> Responsable achats et logistique        |
| <input type="checkbox"/> Coordonnateur / Coordonnatrice des achats        | <input type="checkbox"/> Responsable achats industriels          |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice des achats                | <input type="checkbox"/> Responsable des achats                  |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice des achats groupe         | <input type="checkbox"/> Responsable des achats groupe           |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice des achats internationaux | <input type="checkbox"/> Responsable sourcing achats             |
| <input type="checkbox"/> Ingénieur / Ingénieure achats                    |  |

### Définition

Définit et met en oeuvre la politique des achats de l'entreprise selon des objectifs de rationalisation et de réduction des coûts.

Dirige un service et coordonne une équipe.

### Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Master (M1, Master professionnel, diplôme d'école de commerce, ...) dans un secteur technique ou commercial complété par une expérience professionnelle. La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, est exigée.

### Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises industrielles, commerciales, de sociétés de services en relation avec différents services (marketing, production, services généraux, logistique, ...) et en contact avec les fournisseurs.

Elle implique des déplacements fréquents et un éloignement du domicile de plusieurs jours.

### Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Définir les orientations stratégiques (investissements, équipements, spécialisation, ...) d'une structure ou participer à leur définition	E	<input type="checkbox"/> Droit commercial
<input type="checkbox"/> Elaborer ou faire évoluer les procédures de gestion des achats de l'entreprise	le	<input type="checkbox"/> Conduite de projet
<input type="checkbox"/> Définir et suivre les objectifs de performance des achats, analyser les résultats et identifier des axes de progrès	Ei	<input type="checkbox"/> E-procurement - Gestion électronique des achats
<input type="checkbox"/> Elaborer le cahier des charges type, contrat type, catalogue de référencement, ... et apporter un appui à l'équipe du service achat	Cr	<input type="checkbox"/> Organisation de la chaîne logistique
<input type="checkbox"/> Superviser la sélection des fournisseurs et attribuer les marchés	E	<input type="checkbox"/> Procédures d'appel d'offres
		<input type="checkbox"/> Réglementation des douanes
		<input type="checkbox"/> Réglementation du transport de marchandises

## Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Mettre en place les modalités de suivi des fournisseurs pour proposer des axes d'évolution <input type="checkbox"/> Définir et suivre le budget d'une structure <input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'un service et mener des actions de gestion de ressources humaines (recrutement, formation, ...) <input type="checkbox"/> Suivre et mettre à jour les informations professionnelles et réglementaires	Ic C E Cs	<input type="checkbox"/> Législation sociale <input type="checkbox"/> Techniques d'audit <input type="checkbox"/> Techniques de management <input type="checkbox"/> Techniques commerciales <input type="checkbox"/> Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)

## Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
<b>Intervenir sur une zone :</b> <input type="checkbox"/> Nationale <input type="checkbox"/> Européenne <input type="checkbox"/> Mondiale	R E E	

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Centrale d'achat <input type="checkbox"/> Entreprise commerciale <input type="checkbox"/> Entreprise industrielle <input type="checkbox"/> Société de services	<input type="checkbox"/> Administration / Services de l'Etat <input type="checkbox"/> Aéronautique, spatial <input type="checkbox"/> Agriculture <input type="checkbox"/> Alimentaire <input type="checkbox"/> Armement <input type="checkbox"/> Automobile <input type="checkbox"/> Bâtiment et Travaux Publics -BTP- <input type="checkbox"/> Bois, ameublement <input type="checkbox"/> Chimie <input type="checkbox"/> Chimie fine <input type="checkbox"/> Combustibles <input type="checkbox"/> Commerce/grande distribution <input type="checkbox"/> Electricité <input type="checkbox"/> Electroménager <input type="checkbox"/> Electronique <input type="checkbox"/> Energie, nucléaire, fluide	

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
	<input type="checkbox"/> Ferroviaire <input type="checkbox"/> Habillement, cuir, textile <input type="checkbox"/> Industrie cosmétique <input type="checkbox"/> Industrie du papier, carton <input type="checkbox"/> Industrie graphique <input type="checkbox"/> Information et communication <input type="checkbox"/> Machinisme <input type="checkbox"/> Mécanique, travail des métaux <input type="checkbox"/> Métallurgie, sidérurgie <input type="checkbox"/> Nautisme <input type="checkbox"/> Optique, optronique <input type="checkbox"/> Parachimie <input type="checkbox"/> Pétrochimie <input type="checkbox"/> Plasturgie, caoutchouc, composites <input type="checkbox"/> Sécurité, hygiène, environnement <input type="checkbox"/> Sport et loisirs <input type="checkbox"/> Tourisme <input type="checkbox"/> Transport/logistique <input type="checkbox"/> Verre, matériaux de construction	

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>M1102 - Direction des achats</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>D1509 - Management de département en grande distribution</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>M1102 - Direction des achats</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>M1701 - Administration des ventes</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

#### Fiche ROME

##### **M1102 - Direction des achats**

- Toutes les appellations

##### **M1102 - Direction des achats**

- Toutes les appellations

#### Fiches ROME envisageables si évolution

##### **D1504 - Direction de magasin de grande distribution**

- Toutes les appellations

##### **M1707 - Stratégie commerciale**

- Toutes les appellations