

Appellations

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Agent / Agente d'atelier en reprographie | <input type="checkbox"/> Opérateur / Opératrice sur photocopieurs |
| <input type="checkbox"/> Chef d'atelier de reprographie | <input type="checkbox"/> Opérateur polyvalent / Opératrice polyvalente en reprographie |
| <input type="checkbox"/> Coupeur-plieur / Coupeuse-plieuse de plans | <input type="checkbox"/> Polycopiste |
| <input type="checkbox"/> Employé / Employée de reprographie | <input type="checkbox"/> Reprographe |
| <input type="checkbox"/> Façonneur / Façonneuse de plans | <input type="checkbox"/> Technicien / Technicienne en reprographie |
| <input type="checkbox"/> Opérateur / Opératrice en reprographie | <input type="checkbox"/> Technicien / Technicienne en reprographie numérique |
| <input type="checkbox"/> Opérateur / Opératrice sur machines numériques de reprographie | <input type="checkbox"/> Tireur / Tireuse de plans |
| <input type="checkbox"/> Opérateur / Opératrice sur photocopie | |

Définition

Réalise tout ou partie des opérations de reproduction de documents (prises de commande, conseil, duplication, façonnage, ...), à partir des indications données par le client (particulier, professionnel) selon les règles de sécurité et les impératifs de production.

Peut réaliser ou modifier la mise en forme de documents, conditionner les produits dupliqués pour la livraison, établir un devis et effectuer des encaissements en règlement de commandes.

Peut coordonner une équipe.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible sans diplôme ni expérience professionnelle.

Un diplôme de niveau CAP/BEP complété par une expérience professionnelle en reprographie peut en faciliter l'accès.

La maîtrise de l'outil informatique (logiciels bureautiques, Publication Assistée par Ordinateur -PAO-, ...) peut être demandée.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises spécialisées, de commerces ou de services intégrés de reprographie, en relation avec différents services et intervenants (services administratifs, services techniques, clients, professionnels, ...).

Elle varie selon le type de structure (atelier intégré d'entreprise, boutique, ...).

Elle peut s'exercer par roulement, les fins de semaine, jours fériés.

L'activité peut s'effectuer en atelier et impliquer le port de charges.

Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Définir les caractéristiques de la commande avec le client et arrêter les conditions de réalisation <input type="checkbox"/> Préparer les documents à reproduire, sélectionner les photocopieurs, traceurs, ... et les paramétrer <input type="checkbox"/> Surveiller le fonctionnement de la machine d'impression (arrivée papier, bourrage, impression, ...) <input type="checkbox"/> Contrôler la conformité et la qualité des documents dupliqués <input type="checkbox"/> Façonner les documents dupliqués manuellement ou à l'aide d'une machine <input type="checkbox"/> Nettoyer et entretenir les équipements <input type="checkbox"/> Renseigner les supports de suivi d'intervention et transmettre les informations au service concerné	Rc Rc Rc Cr Ra R Cr	<input type="checkbox"/> Fonctionnement des matériels de reprographie <input type="checkbox"/> Colorimétrie <input type="checkbox"/> Techniques de reprographie numérique <input type="checkbox"/> Techniques de reprographie analogique <input type="checkbox"/> Techniques de finition/façonnage <input type="checkbox"/> Procédures d'entretien de matériel de reprographie <input type="checkbox"/> Techniques de tirage de plan <input type="checkbox"/> Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...) <input type="checkbox"/> Utilisation de logiciels de Publication Assistée par Ordinateur -PAO-

Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
Effectuer des travaux de reprographie à partir de : <input type="checkbox"/> Cd-rom <input type="checkbox"/> Courriel <input type="checkbox"/> Disquette - Clé USB <input type="checkbox"/> Document papier <input type="checkbox"/> Fichier informatique	C C C C C	
<input type="checkbox"/> Effectuer ou modifier la mise en page d'un document	C	<input type="checkbox"/> Règles de mise en page/forme
<input type="checkbox"/> Diagnostiquer une panne ou un dysfonctionnement de matériel de reproduction et procéder au dépannage	R	<input type="checkbox"/> Eléments de base en mécanique générale <input type="checkbox"/> Eléments de base en électricité
<input type="checkbox"/> Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes	Cr	<input type="checkbox"/> Utilisation de logiciels de gestion de stocks
<input type="checkbox"/> Contrôler (références, quantités, ...) et ranger des marchandises (papier, consommables, ...)	Rc	<input type="checkbox"/> Modalités de stockage
<input type="checkbox"/> Effectuer les opérations d'encaissement	C	<input type="checkbox"/> Règles de tenue de caisse
<input type="checkbox"/> Etablir un devis selon les caractéristiques d'une commande	C	

Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Conditionner les produits selon leurs caractéristiques, les commandes et le mode de transport	R	<input type="checkbox"/> Normes d'adressage
<input type="checkbox"/> Expliciter le mode d'emploi d'un matériel de reprographie à un client (structure en libre service, ...)	Rs	
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe	E	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Atelier intégré <input type="checkbox"/> Boutique, commerce de détail <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise artisanale <input type="checkbox"/> Entreprise industrielle <input type="checkbox"/> Société de services	<input type="checkbox"/> Administration / Services de l'Etat	

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
E1307 - Reprographie <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	M1602 - Opérations administratives <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
E1307 - Reprographie <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	E1301 - Conduite de machines d'impression <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
E1307 - Reprographie <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	E1302 - Conduite de machines de façonnage routage <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
E1307 - Reprographie <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	E1303 - Encadrement des industries graphiques <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
E1307 - Reprographie <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	E1308 - Intervention technique en industrie graphique <input type="checkbox"/> Toutes les appellations