

Appellations

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Monteur-vendeur lunetier / Monteuse-vendeuse lunetière | <input type="checkbox"/> Opticien / Opticienne responsable de magasin |
| <input type="checkbox"/> Monteur-vendeur opticien / Monteuse-vendeuse opticienne | <input type="checkbox"/> Opticien-lunetier / Opticienne-lunetière |
| <input type="checkbox"/> Opticien / Opticienne | <input type="checkbox"/> Opticien-optométriste / Opticienne-optométriste |

Définition

Assemble et délivre des équipements de correction optique à des personnes atteintes de troubles visuels selon la prescription médicale, la demande individuelle.

Commercialise des articles (lunettes de soleil, étuis, instruments optiques, produits de conservation et de nettoyage, ...).

Peut mesurer l'acuité visuelle et déterminer la correction optique nécessaire à la personne.

Peut coordonner une équipe (monteur vendeur, opticien, personnel administratif, ...), diriger un ou plusieurs magasins d'optique.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec le BTS Opticien Lunetier -BTSOL-.

L'emploi/métier de monteur vendeur optique est accessible avec le CAP monteur vendeur optique ou le BEP optique lunetterie.

Des formations complémentaires (optométrie, contactologie, basse vision) peuvent être requises.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce en magasins d'optique en contact avec la clientèle et en relation avec différents professionnels de santé (ophtalmologues, orthoptistes, ...).

Elle peut s'effectuer en atelier (montage, nettoyage, réparation, ...).

Activités et compétences de base

| Activités | | Compétences |
|---|----|---|
| <input type="checkbox"/> Identifier la demande du client et l'informer selon ses attentes (conseils, achat, réparations, ...) <input type="checkbox"/> Renseigner le client sur les équipements optiques, les conditions de prise en charge par la Sécurité Sociale, les mutuelles, ... et le conseiller dans son choix <input type="checkbox"/> Prendre les mesures pour la réalisation de l'équipement optique et établir la fiche d'exécution des travaux <input type="checkbox"/> Préparer les verres (centrage, axage, montage, ...), procéder à l'essayage sur le client et effectuer les ajustements <input type="checkbox"/> Conseiller le client sur les articles d'optique, les accessoires et effectuer la vente <input type="checkbox"/> Renseigner les documents médico-administratifs et effectuer les opérations relatives au règlement | Ei | <input type="checkbox"/> Caractéristiques des verres optiques |
| | Sr | <input type="checkbox"/> Techniques de prise de mesures optiques |
| | Ci | <input type="checkbox"/> Ergonomie |
| | Ra | <input type="checkbox"/> Règles d'hygiène et d'asepsie |
| | Es | <input type="checkbox"/> Techniques de traitement des verres |
| | Cs | <input type="checkbox"/> Techniques de vente |
| | | <input type="checkbox"/> Utilisation de matériel de montage optique |
| | | <input type="checkbox"/> Utilisation d'appareil de mesure optique |

Activités et compétences spécifiques

| Activités | | Compétences |
|---|----|--|
| <input type="checkbox"/> Présenter les caractéristiques des verres de contact, les conditions de port et informer le client sur les modalités de pose, d'entretien, ... | Sr | <input type="checkbox"/> Contactologie |
| <input type="checkbox"/> Procéder à l'examen de vision d'un client, déterminer les besoins de correction visuelle ou l'orienter vers un ophtalmologiste, un médecin généraliste, ... | Is | <input type="checkbox"/> Optométrie |
| <input type="checkbox"/> Conseiller un client sur des équipements basse vision (loupes éclairantes, télé agrandisseurs, ...) et concevoir ou adapter des appareils | Si | |
| <input type="checkbox"/> Suivre l'état des stocks de produits, établir les commandes de réapprovisionnement, contrôler la conformité de la livraison à la commande et disposer les articles sur les présentoirs | Rc | <input type="checkbox"/> Règles de gestion de stocks |
| <input type="checkbox"/> Effectuer le suivi administratif et comptable d'une structure | C | <input type="checkbox"/> Eléments de base en gestion comptable et administrative |
| <input type="checkbox"/> Mener des actions de formation au sein d'un organisme | S | |
| <input type="checkbox"/> Mener les actions de gestion de ressources humaines (recrutement, formation, ...) | Es | |

Environnements de travail

| Structures | Secteurs | Conditions |
|--|----------|---|
| <input type="checkbox"/> Centre de santé <input type="checkbox"/> Magasin d'optique | | <input type="checkbox"/> Travail en indépendant |

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

| Fiche ROME | Fiches ROME proches |
|--|---|
| J1405 - Optique - lunetterie ■ Toutes les appellations | D1214 - Vente en habillement et accessoires de la personne — Vendeur / Vendeuse en optique lunetterie |
| J1405 - Optique - lunetterie ■ Toutes les appellations | D1301 - Management de magasin de détail — Toutes les appellations |
| J1405 - Optique - lunetterie ■ Toutes les appellations | D1402 - Relation commerciale grands comptes et entreprises — Toutes les appellations |
| J1405 - Optique - lunetterie ■ Toutes les appellations | D1405 - Conseil en information médicale — Toutes les appellations |

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

J1405 - Optique - lunetterie

- Toutes les appellations

J1405 - Optique - lunetterie

- Toutes les appellations

Fiches ROME envisageables si évolution

H2901 - Ajustement et montage de fabrication

- Monteur régleur / Monteuse régleuse de fabrication en instruments d'optique

K2111 - Formation professionnelle

- Formateur / Formatrice de formation paramédicale