

Appellations

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée de rédaction | <input type="checkbox"/> Journaliste rédacteur / rédactrice |
| <input type="checkbox"/> Chef de rubrique | <input type="checkbox"/> Journaliste reporter / reportrice d'images |
| <input type="checkbox"/> Correspondant / Correspondante de Presse à l'étranger | <input type="checkbox"/> Journaliste scientifique |
| <input type="checkbox"/> Correspondant local / Correspondante locale de la Presse | <input type="checkbox"/> Journaliste spécialisé / spécialisée |
| <input type="checkbox"/> Critique d'art, cinéma, théâtre, littérature, musique | <input type="checkbox"/> Journaliste sportif / sportive |
| <input type="checkbox"/> Cyber-journaliste | <input type="checkbox"/> Journaliste territorial / territoriale |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de la rédaction | <input type="checkbox"/> Journaliste Web |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice d'information | <input type="checkbox"/> Photojournaliste |
| <input type="checkbox"/> Éditorialiste | <input type="checkbox"/> Pigiste |
| <input type="checkbox"/> Envoyé spécial / Envoyée spéciale de Presse | <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice de presse |
| <input type="checkbox"/> Grand reporter / Grande reportrice | <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice en chef |
| <input type="checkbox"/> Journaliste | <input type="checkbox"/> Rédacteur en chef adjoint / Rédactrice en chef adjointe |
| <input type="checkbox"/> Journaliste agencier / agencière | <input type="checkbox"/> Rédacteur rewriter traducteur / Rédactrice rewriteuse traductrice |
| <input type="checkbox"/> Journaliste chargé / chargée de publication | <input type="checkbox"/> Rédacteur traducteur / Rédactrice traductrice |
| <input type="checkbox"/> Journaliste de « communication de ville » | <input type="checkbox"/> Reporter / Reportrice |
| <input type="checkbox"/> Journaliste de presse audiovisuelle | <input type="checkbox"/> Reporter / Reportrice photographe |
| <input type="checkbox"/> Journaliste de presse écrite | <input type="checkbox"/> Reporter dessinateur / Reportrice dessinatrice |
| <input type="checkbox"/> Journaliste de presse radiophonique | <input type="checkbox"/> Responsable d'édition en presse |
| <input type="checkbox"/> Journaliste d'entreprise | <input type="checkbox"/> Responsable éditorial / éditoriale |
| <input type="checkbox"/> Journaliste en ligne | <input type="checkbox"/> Secrétaire de rédaction |
| <input type="checkbox"/> Journaliste localier / localière | <input type="checkbox"/> Secrétaire de rédaction en Publication Assistée par Ordinateur -PAO- |
| <input type="checkbox"/> Journaliste présentateur / présentatrice radio | <input type="checkbox"/> Secrétaire général / générale de la rédaction |
| <input type="checkbox"/> Journaliste présentateur / présentatrice TV | <input type="checkbox"/> Sténographe rédacteur / rédactrice |

Appellations

- ☐ Webmaster éditorialiste

Définition

Recueille, vérifie et traite l'information et l'actualité sur un sujet donné en vue de sa diffusion média selon les orientations de la structure d'information, les règles déontologiques et la réglementation de l'information.

Peut définir la politique d'information de la structure.

Peut animer une équipe.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Licence à Master (Master professionnel, ...) en journalisme, sciences politiques, communication.

Il est également accessible avec une expérience professionnelle dans un secteur spécifique (sport, mode, médecine, finance, ...) et des qualités rédactionnelles sans diplôme particulier.

Une formation technique, scientifique, juridique ou économique peut être demandée.

La carte de journaliste professionnel peut être exigée.

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être requise.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'organes de presse, de sociétés de production, de services communication d'entreprises, ou en indépendant... Elle implique des déplacements et peut nécessiter un éloignement du domicile de plusieurs jours (reportage) ou une résidence à l'étranger (correspondant de presse).

Elle varie selon le type de média et de support (presse, télévision, radio, Internet, ...), le type de traitement (rédaction, reportage vidéo, photographique, ...), la périodicité de la diffusion (quotidien, hebdomadaire, mensuel, ...), le type d'information (politique, scientifique, ...).

Elle peut s'exercer les fins de semaine, jours fériés ou de nuit.

L'activité peut s'effectuer en zone à risques (catastrophes naturelles, zones de conflits, ...).

Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Sélectionner le sujet, le thème, le fait à traiter ou répondre à une commande de la rédaction	A	<input type="checkbox"/> Droit de l'information
<input type="checkbox"/> Rechercher et identifier les sources et lieux d'information	Ic	<input type="checkbox"/> Normes rédactionnelles
<input type="checkbox"/> Recueillir l'information par le biais d'enquêtes, reportages, interviews et la traiter après vérification, recoupement, analyse	E	<input type="checkbox"/> Linguistique
<input type="checkbox"/> Mettre en forme et rédiger l'information (articles, brèves, ...) et la transmettre pour correction, impression et diffusion	I	<input type="checkbox"/> Droit de la presse et de l'image
<input type="checkbox"/> Développer un réseau de partenaires et suivre les informations sectorielles, réglementaires, techniques et celles des médias	Ec	<input type="checkbox"/> Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)
		<input type="checkbox"/> Utilisation de logiciels de Publication Assistée par Ordinateur -PAO-
		<input type="checkbox"/> Utilisation de logiciels d'édition multimédia
		<input type="checkbox"/> Utilisation de logiciels de gestion de base de données

Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
Traiter des informations dans un domaine : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Culturel (art, littérature, musique, cinéma, théâtre, ...) <input type="checkbox"/> Economie, finance, social <input type="checkbox"/> Environnement <input type="checkbox"/> Médias <input type="checkbox"/> Mode, beauté <input type="checkbox"/> Monde <input type="checkbox"/> Politique <input type="checkbox"/> Sciences <input type="checkbox"/> Société <input type="checkbox"/> Sport <input type="checkbox"/> Technique, technologie <input type="checkbox"/> Vie pratique 	A Es R E A E E I S R R Cr	
<input type="checkbox"/> Traduire ou interpréter d'une langue à une autre des informations, des propos, des écrits	Ai	<input type="checkbox"/> Techniques de traduction
<input type="checkbox"/> Sélectionner des images, des documents pour l'illustration d'un article	A	<input type="checkbox"/> Utilisation d'outil de recherche iconographique
<input type="checkbox"/> Effectuer des reportages photographiques ou filmés d'un événement	A	<input type="checkbox"/> Utilisation d'appareil photographique <input type="checkbox"/> Utilisation de caméra
<input type="checkbox"/> Présenter et commenter des informations au micro ou devant une caméra	Ec	
<input type="checkbox"/> Animer des débats, des événements institutionnels sur un thème	S	
<input type="checkbox"/> Procéder à une relecture, révision ou correction de « copies »	Ci	
<input type="checkbox"/> Constituer une maquette de mise en page et rédiger des chapô, titres, intertitres et légendes	Ca	<input type="checkbox"/> Règles typographiques
<input type="checkbox"/> Suivre et contrôler l'exécution de la mise en page dans le respect de la ligne éditoriale établie par le comité de rédaction	C	
<input type="checkbox"/> Suivre et contrôler la fabrication d'un journal (signature bons à tirer, délais, réalisation, ...) jusqu'à sa diffusion	C	<input type="checkbox"/> Chaîne graphique

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<input type="checkbox"/> Diriger une rédaction	E <input type="checkbox"/> Techniques de management

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Agence de presse <input type="checkbox"/> Agence d'illustration (photothèque) <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Organe de presse <input type="checkbox"/> Organisme professionnel <input type="checkbox"/> Société de production audiovisuelle, cinématographique	<input type="checkbox"/> Administration / Services de l'Etat <input type="checkbox"/> Edition <input type="checkbox"/> Internet et Multimédia <input type="checkbox"/> Presse <input type="checkbox"/> Radio <input type="checkbox"/> Télévision	<input type="checkbox"/> Travail en indépendant

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
E1106 - Journalisme et information média ■ Toutes les appellations	E1103 - Communication — Responsable de l'information et de la communication
E1106 - Journalisme et information média ■ Rédacteur rewriter traducteur / Rédactrice rewriteuse traductrice	E1108 - Traduction, interprétariat — Traducteur / Traductrice
E1106 - Journalisme et information média ■ Reporter / Reportrice photographe	E1201 - Photographie — Toutes les appellations
E1106 - Journalisme et information média ■ Toutes les appellations	L1103 - Présentation de spectacles ou d'émissions — Présentateur / Présentatrice radio — Présentateur / Présentatrice TV
E1106 - Journalisme et information média ■ Journaliste reporter / reportrice d'images	L1505 - Image cinématographique et télévisuelle — Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
E1106 - Journalisme et information média ■ Toutes les appellations	E1102 - Ecriture d'ouvrages, de livres — Toutes les appellations

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

E1106 - Journalisme et information média

■ Toutes les appellations

Fiches ROME envisageables si évolution

E1105 - Coordination d'édition

— Toutes les appellations