

Appellations

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Contrôleur / Contrôleuse du travail en agriculture | <input type="checkbox"/> Inspecteur / Inspectrice de l'action sanitaire et sociale |
| <input type="checkbox"/> Contrôleur / Contrôleuse du travail et de l'emploi | <input type="checkbox"/> Inspecteur / Inspectrice du travail des transports |
| <input type="checkbox"/> Directeur adjoint / Directrice adjointe du travail et de l'emploi | <input type="checkbox"/> Inspecteur / Inspectrice du travail en agriculture |
| <input type="checkbox"/> Inspecteur / Inspectrice de la formation professionnelle | <input type="checkbox"/> Inspecteur / Inspectrice du travail et de l'emploi |

Définition

Contrôle l'application des dispositions réglementaires définies par les pouvoirs publics en matière de santé publique, d'action sociale, et de protection des droits des salariés (accords collectifs, conditions de travail, contrats de travail, horaires, rémunérations, ...). Apporte un appui aux entreprises, usagers (informations sur leurs droits, évolutions de la législation, ...), selon les réglementations sociales.

Peut participer à des audiences judiciaires en tant que témoin ou expert.

Peut coordonner une équipe.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible sur concours de la fonction publique (Ministère de l'Emploi, de la Cohésion sociale et du Logement, Ministère de la Santé et de la Solidarité) avec un diplôme de niveau Bac+2 (DUT, BTS, ...) pour les postes de contrôleur et avec un diplôme de niveau Licence (L3 (LMD), IUP, ...) pour les postes d'inspecteur.

Un casier judiciaire exempt de toute mention contradictoire est obligatoire.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'Administration Centrale, de direction générale, de direction régionale ou départementale du ministère de tutelle en relation avec différents intervenants (Mutualité Sociale Agricole -MSA-, directeurs d'établissements sociaux, police, tribunaux, ...).

La fonction peut s'effectuer à l'extérieur (sur le site d'entreprises, d'établissements de santé, ...) et impliquer des déplacements (départementaux, régionaux, nationaux...).

Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Instruire les requêtes/plaintes des salariés, des employeurs, ... par une enquête, une mise en place de procédures	Cs	<input type="checkbox"/> Droit administratif
<input type="checkbox"/> Procéder à des visites d'inspection et de contrôle des entreprises, des institutions sanitaires et sociales et vérifier l'application de la législation	C	<input type="checkbox"/> Droit du travail
<input type="checkbox"/> Constater les infractions et prendre les mesures appropriées (rappel des obligations légales, mise en demeure, procès-verbal, ...)	C	<input type="checkbox"/> Code de santé publique
<input type="checkbox"/> Mettre en oeuvre les politiques en matière de législation du travail, de santé publique et conseiller les établissements de santé, organismes d'assurance maladie, ...	C	<input type="checkbox"/> Méthodes d'investigation
<input type="checkbox"/> Effectuer le traitement et le suivi administratif des rapports de contrôle, des comptes rendus de visites, des procès-verbaux	C	<input type="checkbox"/> Rédaction de documents

Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Saisir la juridiction compétente en vue de procéder à l'arrêt d'activités dangereuses pour les salariés	C	<input type="checkbox"/> Procédure de saisine d'une juridiction
<input type="checkbox"/> Surveiller la planification et la répartition des ressources financières au sein des établissements sanitaires, sociaux, médico-sociaux et vérifier l'organisation des filières de soins	Es	
<input type="checkbox"/> Suivre la gestion des dépenses de santé et veiller à l'application de la législation de sécurité sociale	C	
<input type="checkbox"/> Evaluer l'impact des politiques publiques en matière de santé, d'insertion et de développement social et animer des campagnes d'information auprès de professionnels ou de particuliers	Ce	
<input type="checkbox"/> Effectuer des prélèvements de matières premières ou de produits lors de visites de contrôle	Cr	
<input type="checkbox"/> Intervenir lors de l'élaboration d'un règlement intérieur, du licenciement d'un salarié protégé, de l'élection des représentants du personnel	Ce	
<input type="checkbox"/> Participer à des audiences judiciaires (apport d'informations complémentaires, témoignage sur demande de la cour, surveillance de la défense de la partie jugée, ...)	C	
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe ou diriger une structure	E	<input type="checkbox"/> Techniques de management

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Direction départementale des affaires sanitaires et sociales <input type="checkbox"/> Direction Régionale des Affaires Sanitaires et Sociales <input type="checkbox"/> Inspection du Travail, de l'Emploi et de la Politique Sociale Agricole <input type="checkbox"/> Inspection du Travail et des Transports <input type="checkbox"/> Ministère / Administration centrale		

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
K1502 - Contrôle et inspection des Affaires Sociales <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K1505 - Protection des consommateurs et contrôle des échanges commerciaux <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K1502 - Contrôle et inspection des Affaires Sociales <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K1401 - Conception et pilotage de la politique des pouvoirs publics <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

K1502 - Contrôle et inspection des Affaires Sociales

■ Toutes les appellations

Fiches ROME envisageables si évolution

K1404 - Mise en oeuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics

— Toutes les appellations