

Appellations

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Architecte fonctionnel / fonctionnelle de système d'information | <input type="checkbox"/> Consultant / Consultante SI CRM/GRC Customer Relationship Management - Gestion de la Relation Client |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information | <input type="checkbox"/> Consultant / Consultante SI finance comptabilité |
| <input type="checkbox"/> Assistant fonctionnel / Assistante fonctionnelle des systèmes d'information | <input type="checkbox"/> Consultant / Consultante SIRH ressources humaines |
| <input type="checkbox"/> Chef de projet Maîtrise d'Ouvrage - MOA des systèmes d'information | <input type="checkbox"/> Consultant fonctionnel / Consultante fonctionnelle de progiciel |
| <input type="checkbox"/> Chef de projet maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information | <input type="checkbox"/> Consultant fonctionnel / Consultante fonctionnelle des systèmes d'information |
| <input type="checkbox"/> Chef de projet utilisateurs des systèmes d'information | <input type="checkbox"/> Coordinateur / Coordinatrice de la Maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information |
| <input type="checkbox"/> Consultant / Consultante décisionnel - Business Intelligence | <input type="checkbox"/> Coordinateur / Coordinatrice projet en Maîtrise d'Ouvrage -MOA- |
| <input type="checkbox"/> Consultant / Consultante en accessibilité numérique | <input type="checkbox"/> Expert / Experte métier système d'information |
| <input type="checkbox"/> Consultant / Consultante en système d'information | <input type="checkbox"/> Gestionnaire d'applications système d'information |
| <input type="checkbox"/> Consultant / Consultante ERP - Enterprise Resource Planning | <input type="checkbox"/> Maître / Maîtresse d'ouvrage système d'information |
| <input type="checkbox"/> Consultant / Consultante informatique | <input type="checkbox"/> Responsable de projets « métiers » système d'information |
| <input type="checkbox"/> Consultant / Consultante réseaux informatiques | <input type="checkbox"/> Responsable utilisateurs des systèmes d'information |
| <input type="checkbox"/> Consultant / Consultante SaaS - Software as a Service | <input type="checkbox"/> Urbaniste des systèmes d'information |

Définition

Traduit les besoins fonctionnels d'un système d'information d'un commanditaire, selon les objectifs du domaine métier (comptable, ressources humaines, logistique, commercial, production...) et les contraintes économiques et logistiques.

Négocie avec les informaticiens les composantes d'une application et d'un outil logiciel, tout au long de la conception et de la réalisation, dans l'intérêt de l'entreprise et des utilisateurs finaux.

Assiste la maîtrise d'ouvrage dans la définition des besoins, des solutions à mettre en oeuvre et leurs intégrations dans le système d'information de l'entreprise. Participe à des projets de mise en oeuvre de système d'information (implémentation).

Peut superviser un projet maîtrise d'ouvrage.

Accès à l'emploi métier

L'emploi/métier est accessible avec un Master (M1, Master professionnel, diplôme d'ingénieur, ...) dans le secteur de l'organisation et du management des systèmes d'information, des ressources humaines, de la gestion, des finances, de la logistique, ... complété par une expérience professionnelle en conduite de projet et une connaissance des technologies des systèmes d'information.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises industrielles et commerciales, de sociétés de services et de conseil, de services de l'Etat, de collectivités territoriales, ... en relation avec différents services et intervenants (service informatique, chef de services, utilisateurs, clients, ...). Elle peut impliquer des déplacements, détachements, missions.

Elle varie selon le type de structure (entreprises utilisatrices, de services et de conseil, ...), d'organisation (direction des systèmes d'information, maîtrise d'oeuvre), de fonction (management, conseil).

Elle peut s'effectuer les fins de semaine, jours fériés et être soumise à des astreintes.

Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Recueillir les besoins du commanditaire, analyser les processus métier et en évaluer l'opportunité et la faisabilité <input type="checkbox"/> Formaliser et définir les solutions fonctionnelles à mettre en oeuvre, présenter les évolutions et extensions fonctionnelles du système d'information au commanditaire <input type="checkbox"/> Etablir, rédiger les cahiers des charges, les spécifications fonctionnelles, générales et les transmettre à la Maîtrise d'oeuvre <input type="checkbox"/> Réaliser et suivre la mise en oeuvre des tests fonctionnels des applications développées <input type="checkbox"/> Procéder à la mise en oeuvre des préconisations fonctionnelles, techniques et effectuer le déploiement des applications (paramétrage, suivi, ...) <input type="checkbox"/> Rédiger les supports d'information ou de formation et les communiquer aux personnes concernées <input type="checkbox"/> Accompagner ou former les utilisateurs aux nouveaux processus métier et applications <input type="checkbox"/> Suivre et mettre à jour l'information technique, économique, réglementaire, ...	Ri Ir Ic Ir Ir Si Sr C	<input type="checkbox"/> Modélisation informatique <input type="checkbox"/> Procédures d'élaboration d'un plan de tests (étapes, scénarii...) <input type="checkbox"/> Gestion économique et financière <input type="checkbox"/> Outils de planification et de suivi <input type="checkbox"/> Méthodes d'analyse (systémique, fonctionnelle, de risques, ...) <input type="checkbox"/> Droit de la propriété intellectuelle <input type="checkbox"/> Infogérance / télémaintenance <input type="checkbox"/> Règles d'élaboration d'un cahier des charges

Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
Intervenir dans un domaine : <input type="checkbox"/> Finance, comptabilité <input type="checkbox"/> Ressources humaines <input type="checkbox"/> Logistique <input type="checkbox"/> Commercial, vente, relation clients <input type="checkbox"/> Marketing <input type="checkbox"/> Achats <input type="checkbox"/> Production <input type="checkbox"/> Externalisation <input type="checkbox"/> Progiciels de Gestion Intégrée -PGI- <input type="checkbox"/> Progiciels industriels et techniques <input type="checkbox"/> Architecture réseau	Ce Es R Ec E E R E Re R R	<input type="checkbox"/> Réseaux informatiques et télécoms <input type="checkbox"/> Technologies de l'accessibilité numérique <input type="checkbox"/> Utilisation de Progiciels de Gestion Intégrée

Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Portail d'entreprise et technologie Internet	Ri	
<input type="checkbox"/> Accessibilité numérique	R	
<input type="checkbox"/> Identifier un progiciel avec les informaticiens et préconiser une démarche de mise en oeuvre (conception, développement, déploiement) dans l'entreprise	Ir	
<input type="checkbox"/> Réaliser des études d'urbanisme des systèmes d'information de l'entreprise	Ie	<input type="checkbox"/> Architecture technique de système d'information <input type="checkbox"/> Techniques d'audit
<input type="checkbox"/> Vérifier la conformité de fonctionnement et d'utilisation (règles, procédures, ...) des systèmes d'information par les utilisateurs.	C	<input type="checkbox"/> Règles de sécurité Informatique et Télécoms
<input type="checkbox"/> Elaborer des réponses à appel d'offres, des propositions commerciales et contractualiser les modalités de prestations avec le client	Ce	<input type="checkbox"/> Droit commercial <input type="checkbox"/> Code des marchés publics <input type="checkbox"/> Techniques commerciales <input type="checkbox"/> Procédures d'appel d'offres
<input type="checkbox"/> Identifier et préconiser des choix stratégiques d'évolutions des systèmes d'information de l'entreprise	Ie	
<input type="checkbox"/> Superviser et coordonner la réalisation de projets	E	<input type="checkbox"/> Conduite de projet
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe	E	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Entreprise de Services Numériques - ESN <input type="checkbox"/> Entreprise publique/établissement public <input type="checkbox"/> Société de conseil	<input type="checkbox"/> Administration / Services de l'Etat <input type="checkbox"/> Armée <input type="checkbox"/> Editeur multimédia <input type="checkbox"/> Informatique et télécommunications	

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
M1806 - Conseil et maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information ■ Toutes les appellations	H1102 - Management et ingénierie d'affaires — Toutes les appellations
M1806 - Conseil et maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information ■ Toutes les appellations	M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise — Toutes les appellations
M1806 - Conseil et maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information ■ Toutes les appellations	M1802 - Expertise et support technique en systèmes d'information — Toutes les appellations
M1806 - Conseil et maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information ■ Toutes les appellations	M1804 - Études et développement de réseaux de télécoms — Toutes les appellations
M1806 - Conseil et maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information ■ Toutes les appellations	M1805 - Études et développement informatique — Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
M1806 - Conseil et maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information ■ Toutes les appellations	H1101 - Assistance et support technique client — Toutes les appellations
M1806 - Conseil et maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information ■ Toutes les appellations	K2101 - Conseil en formation — Toutes les appellations
M1806 - Conseil et maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information ■ Toutes les appellations	M1803 - Direction des systèmes d'information — Toutes les appellations