

Chef de service de l'action sanitaire



Référence : 3134-25-0170/SR du 24 janvier 2025

Employeur : Province des îles Loyauté

Corps /Domaine : cadre de santé ou cadre supérieur de santé

Direction : Action communautaire et de l'action sanitaire

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 10 ans

Lieu de travail : Centre médicaux de Wé – LIFOU

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 24 janvier 2025

Poste à pourvoir : immédiatement

Date limite de candidature : Vendredi 14 février 2025

Détails de l'offre :

Sous l'autorité du directeur adjoint de la direction de l'action communautaire et de l'action sanitaire. Coopère avec les autres chefs de service de la DACAS, le Directeur de la DACAS.

Relations : avec les autres institution (DASS, CHT, CHS, Cliniques, Air Cal, Air Loyauté, Air Alizé, CAFAT, Mutuelles, IFAP, Conseil de l'ordre des médecins, ...). L'agent retenu aura pour missions :

Missions :

- Garantir la permanence des soins dans l'ensemble des CMS de la PIL,
- Gérer les CMS avec la collaboration de ses adjoints et des médecins coordonnateurs généraux.

Activités :

- Manager le personnel d'encadrement (adjoints, médecins, coordonnateur, cadre),
- Gérer les ressources humaines (prospection, négociation, recrutement du personnel médical, EAE),
- Proposer des vacations spécialistes afin de compléter l'offre de soins,
- Tenir à jour le registre des effectifs du service sanitaire
- Gérer les interventions de médecins spécialistes,
- Accompagner les centres médicaux dans l'élaboration des projets de services (du projet de service),
- Superviser l'organisation des soins,
- Recenser la production des soins,
- Collaborer à la rédaction des rapports d'activité du service,
- Évaluer la politique de soins (contrôle statistiques des activités médicales, adéquation des actions et des moyens),
- Veiller au bon ravitaillement pharmaceutique des CM avec la collaboration du pharmacien provincial,
- Assurer des missions de représentations (DASS NC, Agence Sanitaire, ...),
- Collaborer avec les organismes chargés des affaires sanitaires.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Bonne connaissance du code de la Santé Publique
- Connaissance en droit du travail
- Connaissance du statut et l'organisation administrative des collectivités de la Nouvelle-Calédonie

Savoir-faire :

- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Capacités rédactionnelles et de communication
- Aptitude aux fonctions d'encadrement

Comportement professionnel :

- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Sens des relations humaines ;
- Assiduité et grande disponibilité ;
- Sens de l'organisation ;
- Aptitude au travail d'équipe ;
- Confidentialité ;
- Esprit d'initiative ;
- Sens de l'écoute.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter monsieur GAZE Emile, directeur adjoint de la direction de l'action communautaire et de l'action sanitaire de la province des îles Loyauté Tél : 45.51.61/ ou par mail : E-GAZE@loyalty.nc

ou Madame Marie-Rose WAÏA, directrice à la direction de l'action communautaire et de l'action sanitaire de la province des îles Loyauté, Tél : 45.52.46 /mail : rh-dacas@loyalty.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la province des îles Loyauté (www.province-iles.nc/avp) ou sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines de la province des îles Loyauté, service des recrutements et du développement des compétences, par :

- Voie postale : BP 50 – 98820 WE LIFOU
- Dépôt physique : Hôtel de la province des îles Loyauté à Wé – Lifou
- mail : drh-recrutement@loyalty.nc
- le site de la province des îles Loyauté : www.province-iles.nc/avp

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique