

Chargé d'études du patrimoine archéologique et Kanak

Référence : 3134-25-0029/SR du 10 janvier 2025



Employeur : Province Nord

Corps /Domaine : Attaché de conservation

Direction : Direction du développement de l'humain et des identités

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ :

Lieu de travail : Koohnê (Koné)

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : vendredi 10 janvier 2025

Réorganisation interne

Date limite de candidature : vendredi 31 janvier 2025

Détails de l'offre :

La direction du développement de l'humain et des identités est composée de 3 pôles :

- Ressource et support, regroupant 2 services (administratif et financier, gestions des infrastructures)
- Femme et développement avec 1 service (le service droit et protection des femmes (SDPF))
- Accompagnement des acteurs et animations des réseaux avec 4 services (le service des activités physiques et sportives et socio-éducatives (SAPSE), le service du développement et de la médiation culturelle (SDMC), le service animation des équipements (SAE), le service de la préservation et de la valorisation du patrimoine (SPVP)). Composé de 4 agents, les principaux axes stratégiques du service sont :
 - Promouvoir la culture kanak dans toutes ses formes d'expression aussi bien dans ses dimensions patrimoniales, mémorielles et linguistiques que dans ses potentialités de création et d'ouverture aux autres cultures.
 - La reconnaissance d'une société pluriculturelle à la construction d'une société interculturelle.

Emploi RESPNC : Attaché de conservation

Missions :

Placée sous l'autorité du chef de service, la personne retenue mettra en œuvre les actions de soutien, de développement, de mise en valeur, de protection et de conservation du patrimoine archéologique et kanak.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- la réalisation des travaux de recherche sur les sites kanak et leurs toponymies en province Nord ;
- le suivi des opérations de collectes du patrimoine kanak matériel et immatériel ;
- le conseil et l'accompagnement des associations patrimoine portant un projet de valorisation relatif au patrimoine archéologique et kanak ;
- le soutien des travaux de recherches relatifs à la culture kanak ;
- la consolidation, en partenariat avec l'ADCK-CCT, du réseau de collecteurs dans le territoire de la province Nord ;
- suivre en partenariat avec l'IANCP (l'institut d'archéologie de la Nouvelle-Calédonie et du Pacifique) les interventions archéologiques sur le territoire de la province Nord.
- La gestion des sites archéologique et kanak en partenariat avec l'IANCP et les autorités coutumières

Activités secondaires :

La personne retenue aura également en charge :

- La mise en place de partenariat et d'animations de réseaux ;
- La collaboration avec les établissements culturels, les institutions, les autorités... ;
- La participation aux séminaires ou aux conférences liées à la préservation et à la promotion du patrimoine archéologique et Kanak ;

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Déplacements nombreux dans le cadre des partenariats pour les conférences et pour les besoins de recherches, de documentation et de référencement des œuvres.

- Horaires atypiques selon les nécessités du service ;
- Travail en soirée et le week-end en période d'exposition ou pour d'autres manifestations culturelles ;

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau II ou I dans le domaine ;
- Être titulaire du permis de conduire B ;
- Avoir des connaissances dans le domaine de la conservation du patrimoine :
- Maîtrise du cadre juridique relatif à l'archéologie ;
- Connaissances de la réglementation liée à la conservation du patrimoine ;
- Connaissance du terrain et des acteurs Culturels de la province Nord ;

Savoir-faire :

- Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet culturel et patrimoine ;
- S'adapter aux différents publics ;
- Rédiger et synthétiser...

Comportement professionnel :

- Disponibilité ;
- Polyvalence et créativité ;
- Sens de la communication ;
- Sens du travail en équipe ;
- Déontologie ;
- Anticipation, réactivité ;

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Monsieur Jean-Romarc NEA, Chef de service valorisation du patrimoine, Direction du développement de l'humain et des identités** - Tél : 47.70.60/ mail : jr.nea@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois

(RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique