

Responsable du département Indices, immobilier et état civil

Référence : 3134-24-1904/SR du 6 décembre 2024



Employeur : Institut de la statistique et des études économiques

Corps /Domaine : Ingénieur 1^e grade / statistiques

Direction : service collecte et production

Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 5 ans

Lieu de travail : Nouméa

Date de dépôt de l'offre : vendredi 6 décembre 2024

Poste à pourvoir : 01/01/2025

Date limite de candidature : vendredi 27 décembre 2024

Détails de l'offre : Dans le cadre d'une réorganisation interne

L'Isee est un établissement public de la Nouvelle-Calédonie employant 42 agents permanents, ainsi que des agents ACDP à caractère saisonnier selon les enquêtes à mener. Ils sont chargés de collecter et traiter toutes les informations statistiques relatives à la Nouvelle-Calédonie. En outre, l'institut valorise l'information statistique qu'il produit, ou déjà existante, sous la forme d'études visant à éclairer la situation économique et sociale de la Nouvelle-Calédonie. Le rôle de l'Isee est également d'assurer la diffusion la plus large des statistiques disponibles.

Au sein du Service « Collecte et production », le Département « Indices, immobilier et état-civil » est chargé de la production des indices (IPC, indices et index du BTP, IRL, Ipampa), du suivi des transactions immobilières et des indicateurs de soldes démographiques.

Emploi RESPNC : Responsable du département Indices, immobilier et état civil

Mission :

Sous l'autorité du chef de service « Collecte et production », le chef de département assure la gestion de la production (collecte et relevés, saisie, traitements statistiques) des indices (IPC, indices et index du BTP et agricoles, indice de révision des loyers), des statistiques concernant les transactions immobilières (collecte auprès des notaires, saisie, traitements statistiques) et des indicateurs issus de l'état-civil (collecte et contrôle des données issues des communes) et la livraison des tableaux finaux au chef de service, aux chargés d'études et à la direction. Il peut être amené à développer de nouveaux indicateurs (suivi inflationniste, indice sectoriels, ...).

- Participer à la réalisation d'autres travaux, ponctuels ou pérennes du département,
- Encadrer son adjoint ; encadrer et contrôler l'équipe d'enquêteurs sur le terrain

Activités principales :

- Production des différents indices ;
- Observation des niveaux de prix et du suivi conjoncturel (transactions immobilières, Ipampa) ;
- Encadrement de la collecte auprès des notaires, des professionnels de la sphère agricole, de l'ensemble des relevés de prix et tarifs mensuels,
- Suivi des enquêteurs et l'organisation de l'opération mensuelle sur le terrain en collaboration avec son adjoint ;
- Valorisation et diffusion des indices mis à disposition du public ;
- Formalisation des processus
- Animation du département qui compte un adjoint et agents polyvalents, principalement dédiés au suivi des indices, des transactions et des

données de l'état-civil mais qui peuvent également intervenir renfort des autres activités du service (cartographie, enquêtes, OCR, ...)

Activités secondaires :

- Participation à des études en lien avec les indicateurs produits
- Participation aux travaux de mise à jour des indicateurs, des bases de données et méthodes

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Formation bac + 5 en statistiques ou sciences sociales
- Maîtrise des techniques de gestion de projet
- Maîtrise des techniques de recueil de besoin, de modélisation et de conception
- Maîtrise des concepts d'inflation
- Maîtrise des concepts d'état-civil
- Bonne connaissance du langage SQL

Savoir-faire :

- Fort intérêt pour les méthodes de traitement des données statistiques et démographiques
- Management, animation de groupe de travail et de projets

Comportement professionnel :

- Réactivité
- Capacité d'écoute, de dialogue et de synthèse
- Qualités rédactionnelles
- Rigueur, méthode
- Discrétion
- Autonomie
- Disponibilité

Contact : Pour toutes informations, veuillez contacter Mme Elise DESMAZURES, directrice de l'Isee au 24.29.90 / elise.desmazures@isee.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à Direction de l'Isee par :

- voie postale : Isee – BP 823 – 98845 NOUMEA CEDEX
- dépôt physique : 52, Avenue du Maréchal FOCH, Immeuble Malawi, 3^{ème} étage
- mail : isee@isee.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique