

1 Directeur

Référence : 3134-25-0176/SR du 24 janvier 2025



Employeur : Province des îles Loyauté

Corps /Domaine : Emploi fonctionnel

Direction : du numérique et des systèmes d'information

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : /

Lieu de travail : Lifou

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 24 janvier 2025

Date limite de candidature : Vendredi 14 février 2025

Détails de l'offre : emploi fonctionnel

Garant de l'alignement des systèmes d'information avec la stratégie de la province des îles Loyauté, le directeur du numérique et des systèmes d'Information est chargé de mettre en œuvre la politique des technologies de l'information et de la communication de la collectivité et il est responsable du maintien en conditions opérationnelles des systèmes d'information.

Placés sous l'autorité directe du secrétaire général, l'agent retenu aura pour mission :

Missions :

- La gestion et la surveillance des équipements (serveur, routeur et télécommunication),
- La définition des procédures d'administration, de gestion et de supervision des infrastructures informatiques,
- La garantie au quotidien du fonctionnement optimal des services de base (messagerie, accès à internet, logiciels) et des infrastructures de communication,
- Le pilotage, l'assistance et le conseil des projets liés à l'infrastructure,
- La gestion des incidents liés aux réseaux et la téléphonie, la rédaction des cahiers des charges techniques,
- La maintenance évolutive et préventive du réseau informatique.

Profil du candidat

Savoir/Connaissance/Diplôme exigé :

- Bonnes connaissances de l'architecture et l'urbanisation des systèmes d'information,
- Bonnes connaissances de la réglementation des marchés publics,
- Bonnes connaissances des cycles de l'innovation et de la conduite du changement.

Savoir-faire

- Maîtrise des principes de gestion budgétaire et financière des collectivités publiques,
- Maîtrise de la gestion des portefeuilles des projets,
- Maîtrise des composantes d'un système d'information (infrastructure, données, applications),
- Maîtrise des outils de gouvernance des systèmes d'information (COBIT, ITIL),
- Maîtrise du management des projets (Prince2, PMBOK, Agile).

Comportement professionnel

- Forte culture générale dans le domaine des technologies de l'information et de la communication,
- Sens de l'organisation et de l'anticipation,
- Aptitude au management et à la négociation,
- Capacité à déléguer les tâches auprès des collaborateurs adéquats,
- Capacité à mobiliser les collaborateurs lors des moments critiques,
- Capacité d'analyse et d'adaptation,
- Rigueur et sens de la méthode, facultés de communication, d'écoute et d'expression.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter monsieur le secrétaire général de la province des îles Loyauté, Tél : 45.51.10/ mail : sec-sg@loyalty.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la province des îles Loyauté (www.province-iles.nc/avp) ou sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines de la province des îles Loyauté, service des recrutements et du développement des compétences par :

- Voie postale : BP 50 – 98820 WE LIFOU
- Dépôt physique : Hôtel de la province des îles Loyauté à Wé – Lifou
- mail : drh-recrutement@loyalty.nc
- Le site de la province des îles Loyauté : www.province-iles.nc/avp

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique