1 Directeur adjoint général des services

Référence : 3134-25-0196/SR du 24 janvier 2025

Employeur : Province des îles Loyauté

Corps /Domaine : Emploi fonctionnel

Direction : générale des services de MARE

Poste à pourvoir : immédiatement

Lieu de travail : MARE

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre [(1)] **:/**

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 24 janvier 2025

Date limite de candidature : Vendredi 14 février 2025

Détails de l'offre : Emploi fonctionnel

Emploi RESPNC : Directeur adjoint

Missions :

Placé sous l'autorité du directeur général des services de MARE est chargé de :

- Assurer le pilotage du plan stratégique de la collectivité sur Maré,
- Assurer le bon fonctionnement des services provinciaux,
- Elaborer et assurer la mise en œuvre des procédures internes,
- Etre l'interface entre les services provinciaux de Maré, et le secrétariat général de la province des îles Loyauté ;
- Assister le secrétariat général et formuler des propositions en matière de politique et stratégie à adopter dans les secteurs relevant de son territoire géographique,
- Rédiger les rapports annuels d'activités,
- Rendre compte ponctuellement des activités de la direction,
- Représenter la province des îles Loyauté,
- Préparer et superviser l'exécution du budget de la direction,
- Coordonner et superviser les actions administratives et financières des services de la direction,
- Manager son personnel,
- Définir et proposer les actions de formation pour le personnel en concertation avec les services,
- Veiller au respect des procédures administratives, juridiques et financières,
- Assurer périodiquement des réunions avec les services placés sous son autorité afin de garantir la continuité du service public de manière optimale
- Engager les mesures disciplinaires appropriées pour tout écart de conduite des agents placés sous son autorité,
- Suppléer le directeur en cas d'absences et d'empêchement.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Connaissance du contexte politique, juridique et administratif du territoire ;
- Bonne connaissance du fonctionnement administratif des collectivités locales comprenant les marchés publics, le droit public et le statut de la fonction publique territoriale ;
- Bonne connaissance du droit du travail ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Connaissance des institutions calédoniennes et en particulier de l'organisation et du fonctionnement de la province des îles Loyauté ;

- Maîtrise des circuits juridique, administratif et financier ;
- Bonne connaissance du milieu socio-culturel local ;
- Connaissance des techniques de gestion de projet ;
- Connaissance des méthodes et outils managériaux (EAE, projets de service, tableau de bord…).

Savoir-faire / Comportement professionnel :

- Aptitude aux fonctions d'encadrement d'une équipe;
- Sens de l'initiative, des relations humaines et du service public ;
- Capacités rédactionnelles et facilités de communication ;
- Grande capacité de travail, d'écoute, de diplomatie et de pédagogie ;
- Sens de la négociation et de la décision ;
- Efficacité, rigueur et réactivité ;
- Grande disponibilité et capacité d'adaptation ;
- Qualités relationnelles et managériales ;
- Goût pour le travail en équipe ;
- Discrétion professionnelle ;
- Esprit d'analyse et de synthèse.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Monsieur le Secrétaire Général de la province des îles Loyauté au tél : 45.51.10 ou par mail : sec-sg@loyalty.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la province des îles Loyauté (www.province-iles.nc/avp) ou sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines de la province des îles Loyauté, service des ressources recrutement et du développement des compétences, par :

- voie postale : BP 50 – 98820 WE LIFOU
- dépôt physique : Hôtel de la province des îles Loyauté à Wé – Lifou
- mail : drh-recrutement@loyalty.nc
- Le site de la province des iles loyauté : www.province-iles.nc/avp

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique
Toute candidature incomplète ne sera pas prise en considération

*La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.