

## Directeur Adjoint

Référence : 3134-25-0193/SR du 24 janvier 2025



**Employeur :** Province des îles Loyauté

**Corps /Domaine :** Emploi fonctionnel

**Direction :** de l'aménagement et l'équipement

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> :/**

**Lieu de travail :** Lifou

**Poste à pourvoir :** immédiatement

**Date de dépôt de l'offre :** Vendredi 24 janvier 2025

**Date limite de candidature :** Vendredi 14 février 2025

### Détails de l'offre : Emploi fonctionnel

#### Emploi RESPNC : Directeur Adjoint

Placé sous la responsabilité du directeur de la direction de l'équipement et de l'aménagement de la province des îles Loyauté. La personne retenue sera chargée :

#### Missions :

- Assister le directeur dans l'organisation générale de la direction
- Coordonner les actions des différents services et mobiliser les responsables pour le traitement et le suivi des dossiers,
- Assurer le suivi de certains dossiers et plus particulièrement la gestion des effectifs, l'organisation générale des services et la mise à jour des organigrammes ;
- Assurer le suivi financier des opérations,
- Assurer périodiquement les réunions avec les services afin de garantir la continuité du service public de manière optimale,
- Engager les mesures disciplinaires appropriées pour tout écart de conduite des agents placés sous son autorité,
- Suppléer le directeur en cas d'absence et d'empêchement.

#### Activités principales :

- Coordonner et superviser les actions administratives et financières des services de la Direction,
- Veiller au respect des procédures administratives et financières auxquelles est soumises La collectivité provinciale,
- Préparer, suivre financier et administratif des opérations inscrites dans les contrats de Développement
- Manager le personnel du service
- Mettre à jours les outils de pilotage et de communications de la direction.

#### Activités secondaires :

- Rendre compte régulièrement au directeur les activités du service,
- Représenter la direction dans les réunions internes pour ce qui relève des affaires Financières.

#### Profil du candidat

**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Connaissance des finances publiques et de la M52
- Maîtrise de la réglementation des marchés publics en Nouvelle-Calédonie
- Aptitude aux fonctions d'encadrement et de management des ressources humaines,

**Savoir-faire :**

- Animer une réunion ;
- Optimiser les moyens pour améliorer la performance et la qualité des services et pour le public ;
- Capacité rédactionnelle.

**Comportement professionnel :**

- Grande capacité de travail ;
- Sens du service public et des responsabilités ;
- Capacité de gérer l'urgence et les priorités ;
- Autonomie et esprit d'initiative ;
- Goût des relations humaines et des capacités relationnelles ;
- Efficacité, rigueur et réactivité ;
- Sens de l'écoute et de la communication ;
- Respect de la confidentialité ;
- Capacité à rendre compte ;
- Respect de la hiérarchie.

**Contact et informations complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Monsieur le Secrétaire général de la province des îles Loyauté, au 45.51.10/ mail : [sec-sg@loyalty.nc](mailto:sec-sg@loyalty.nc)

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la province des îles Loyauté ([www.province-iles.nc/avp](http://www.province-iles.nc/avp)) ou sur le site de la DRHFPNC ([www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC)

**POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE**

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, projet de direction en cohérence avec le plan stratégique de la province des îles Loyauté, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines de la province des îles Loyauté, service des recrutements et du développement des compétences, par :

- Voie postale : BP 50 – 98820 WE LIFOU
- Dépôt physique : Hôtel de la province des îles Loyauté à Wé – Lifou
- Mail : [drh-recrutement@loyalty.nc](mailto:drh-recrutement@loyalty.nc)
- Le site de la province des îles Loyauté : [www.province-iles.nc/avp](http://www.province-iles.nc/avp)

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.  
Toute candidature incomplète ne sera pas prise en considération.***

**\*La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.**

Publication et diffusion :

- Établissement provincial de l'emploi, de la formation et de l'insertion professionnelle (EPEFIP).
- Tous services provinciaux des Iles Loyauté pour affichage.