1 Directeur

Référence : 3134-25-0207/SR du 24 janvier 2025

Employeur : Province des îles Loyauté

Corps /Domaine : Emploi fonctionnel

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre : /

Poste à pourvoir : immédiatement

Direction : Direction des ports et aéroports

Lieu de travail : LIFOU

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 24 janvier 2025

Date limite de candidature : Vendredi 14 février 2025

Détails de l'offre : Emploi fonctionnel

Emploi RESPNC : Directeur

Placé sous l'autorité du secrétaire général de la province des îles loyautés.

<u>Missions</u> :

- Mettre en œuvre les orientations provinciales en matière de transport maritime et aérien,
- Organiser et superviser les services de la direction,
- Gérer les ressources humaines et les moyens matériels de la direction,
- Gérer le budget de la direction.

- Gérer la gestion et l'exploitation des infrastructures portuaires et aéroportuaires provinciales,
- Suivre et contrôler de l'application des réglementations portuaires et aéroportuaires en vigueur,
- Veiller à la bonne marche de l'exploitation portuaire et aéroportuaire,
- Suivi administratif et financier des délégations de services public et des contrats avec les exploitants,
- Veiller prospective sectorielle et juridique sur l'économie du système des transports,
- Gérer la coordination, l'organisation et la réglementation des transports,
- Assister le président de la commission infrastructure, transport, urbanisme, habitat et aménagement foncier et formule des propositions,
- Rédiger les rapports annuels d'activités,
- Rendre compte ponctuellement les activités de la direction au secrétaire général
- Représenter la direction, préparer et superviser l'exécution du budget de la direction,
- Contrôler le suivi financier et administratif des opérations inscrites dans les contrats de développement,
- Coordonner et superviser les actions administratives et financière des services de la direction,
- Manager son personnel, gérer les ressources humaines (congés, formations, EAE),
- Définir et proposer les actions de formation pour le personnel en concertation avec les services,
- Veiller au respect des procédures administratives, juridiques et financière,

Caractéristiques de l'emploi :

- Horaires de bases liés au contraire de l'activités, les déplacements,

- Relations avec les autres directions de la collectivité,
- Relations avec les autres collectivités publiques et partenaires privés.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Connaissances des enjeux et cadre réglementaire des transports,
- Réglementation aéronautique et d'exploitant aéroportuaire,
- Réglementation générale des ports maritime de commerce et de pêche,
- Connaissances du milieu aéronautiques et son environnement,
- Connaissance des pratiques locales et internationales portuaires et aéroportuaires en matière de pollution,
- Connaissance en économie des systèmes de transport,
- Droit privé et droit public,
- Titulaire du permis B

Savoir-faire :

- Expérience professionnelle sur le poste exigé,
- Aptitude aux fonctions d'encadrement et sens des relations humaines.

Comportement professionnel :

- Capacités rédactionnelles et de communication,
- Forte capacités d'initiale, de création et d'innovation,
- Rigueur et sens de l'organisation,
- Esprit d'analyse, et de synthèse,
- Discrétion,
- Très grande disponibilité et mobilité.

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Secrétaire générale, au téléphone : 45.51.10 et par mail : sec-sg@loyalty.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la province des iles loyauté (www.province-iles.nc/avp) ou sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines de la province des îles Loyauté, service des recrutements et du développement des compétences, par :

- Voie postale : BP 50 – 98820 WE LIFOU

- Dépôt physique : Hôtel de la province des îles Loyauté à Wé – Lifou
- mail : drh-recrutement@loyalty.nc
- le site de la province des îles Loyauté : www.province-iles.nc/avp

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

*La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.