

# 1 directeur (trice)

Référence : 3134-24-0197/SR du 24 janvier 2025



**Employeur :** Province des îles Loyauté

**Corps /Domaine :** Emploi fonctionnel

**Direction :** de la culture

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> :/**

**Lieu de travail :** LIFOU

**Poste à pourvoir :** immédiatement

**Date de dépôt de l'offre :** Vendredi 24 janvier 2025

**Date limite de candidature :** Vendredi 14 février 2025

## Détails de l'offre : Emploi fonctionnel

### Emploi RESPNC : Directeur.

L'agent, placé(e) sous l'autorité du secrétaire général adjoint responsable du pôle « l'humain » de la province des îles Loyauté, et se verra confier les attributions suivantes :

- Missions :**
- Coordonner et superviser la mise en œuvre des orientations provinciales en matière culturelle,
  - Organiser et superviser les services de la direction,
  - Gérer les ressources humaines et les moyens matériels de la direction,
  - Gérer le budget de la direction,
  - Concevoir, assurer la mise en œuvre et contrôler les actions et les programmes de développement en matière culturelle,
  - Élaborer des programmes d'inventaire de revalorisation et de préservation du patrimoine culturel,
  - Définir et superviser les actions pour le développement des pratiques culturelles et artistiques autour de la création, la diffusion et la formation.

### Savoir :

- Maîtrise de l'outil informatique,
- Aptitude aux fonctions d'encadrement et sens des relations humaines,
- Capacités rédactionnelles et de communications,
- Forte capacité d'initiative, de création et d'innovation,
- Aptitude aux fonctions d'encadrement et sens des relations humaines,
- Capacités rédactionnelles et de communications,
- Forte capacité d'initiative, de création et d'innovation.

### Savoir-faire :

- Maîtrise de l'outil informatique,
- Aptitude aux fonctions d'encadrement et sens des relations humaines,
- Capacités rédactionnelles et de communications,
- Forte capacité d'initiative, de création et d'innovation.
- Aptitude aux fonctions d'encadrement et sens des relations humaines,
- Capacités rédactionnelles et de communications,

- Forte capacité d'initiative, de création et d'innovation.

**Comportement professionnel :**

- Esprit d'analyse et de synthèse affirmés,
- Qualité rédactionnelle, sens de l'écoute et de la communication confirmés,
- Très grande disponibilité,
- Discrétion.

**Contact et informations complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter monsieur le secrétaire général, au secrétariat général de la province des îles Loyauté tél : 45 51 10 fax : 45 14 40 ou par mail : [sec-sg@loyalty.nc](mailto:sec-sg@loyalty.nc).

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la province des îles Loyauté ([www.province-iles.nc/avp](http://www.province-iles.nc/avp)) ou sur le site de la DRHFPNC ([www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC).

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines de la province des îles Loyauté, par :

- Voie postale : BP 50 – 98820 WE LIFOU
- Dépôt physique : Hôtel de la province des îles Loyauté à Wé – Lifou
- Mail : [drh-recrutement@loyalty.nc](mailto:drh-recrutement@loyalty.nc)
- Le site de la province des îles Loyauté : [www.province-iles.nc/avp](http://www.province-iles.nc/avp)

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.  
Toute candidature incomplète ne sera pas prise en considération***

**\*La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.**