

DIRECTEUR GENERAL



Référence : 3134-25-0549/SR du 11 avril 2025

Employeur : Syndicat Mixte des Transports Urbains du Grand Nouméa - SMTU

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Ingénieur / équipement ou attaché

Direction : SMTU

Lieu de travail : Nouméa

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 5 ans pour ingénieur 1er ou 2ème grade

Date de dépôt de l'offre : vendredi 11 avril 2025

Date limite de candidature : vendredi 2 mai 2025

Poste à pourvoir : 01/07/2025

Détails de l'offre :

Le SMTU a pour objet l'organisation, la gestion et l'exploitation des services publics réguliers de transports en commun routiers, ferrés et maritimes sur le territoire du Grand Nouméa. Pour plus de détails, se connecter au site internet www.taneo.nc

Missions :

Collaborateur direct du Président du Syndicat Mixte des Transports Urbains du Grand Nouméa (SMTU), le Directeur Général élabore et fait appliquer le projet global du syndicat, la mise en œuvre des orientations stratégiques et des politiques publiques, en veillant au respect de la cohérence des actions mises en œuvre. Il assure l'interface institutionnelle avec les membres et les différents partenaires.

Activités principales :

- Piloter les recherches d'équilibre budgétaire et de ressources nouvelles ;
- Piloter les grands projets de développement de la structure ;
- Superviser les services du syndicat et proposer des axes d'évolution de l'organisation ;
- Superviser et orienter les projets de restructuration à court, moyen et long termes (définition de l'offre et qualité de service) ;
- Piloter la définition de la politique tarifaire ;
- Superviser et fixer les orientations des commandes publiques conclues par la structure ;
- Superviser et fixer les orientations des liens contractuels avec les opérateurs ;
- Piloter les actions de communication/représentation en faveur des transports publics.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Relation avec les élus.
Amplitude horaires.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Solide expérience d'une direction similaire d'une collectivité territoriale ;
- Management d'équipe pluridisciplinaire, d'au moins 5 ans ;
- Bonnes connaissances dans le secteur de la mobilité, des transports en général et du transport public routier de personnes en particulier ;
- Connaissances en génie civil, aménagement urbain, technique VRD et sécurité routière ;
- Bonnes connaissances en administration publique, finances publiques, en marchés et délégations de services publics ;
- Connaissances en gestion d'un service public, notamment par délégation ;
- Connaissances du contexte local : législatif, réglementaire et technique.

Savoir-faire :

- Capacité à construire et faire partager une vision stratégique du développement du syndicat ;
- Compétences managériales et sens des relations humaines ;
- Forte capacité d'initiative, de création et d'innovation ;
- Capacité à travailler en partenariat et construire un réseau ;
- Capacité à conduire des projets complexes ;
- Capacité à travailler en équipe et à communiquer ;
- Capacité à mobiliser des ressources internes et externes ;
- Qualités rédactionnelles.

Comportement professionnel :

- Autorité naturelle et aisance relationnelle ;
- Sens des relations publiques et de la relation directe aux administrés ;
- Sens aigu du service public ;
- Sens de la négociation ;
- Leadership et force de proposition ;
- Esprit d'équipe et de communication ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Bonne gestion du stress et de la pression, notamment en situation conflictuelle ;
- Sens de l'adaptation et du travail en réseau ;
- Grande disponibilité ;
- Autonomie.

**Contact et informations
complémentaires :**

recrutement@smtu.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au SMTU par :

- voie postale : **BP 48 98830 Dumbéa**
- dépôt physique : /
- mail : **recrutement@smtu.nc**
- n° fax : /

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique