

Chargé(e) de mission Equipe mobile de soutien (EMS)



Référence : 3134-25-0812/SR du 30 mai 2025

Employeur : Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie

Corps /Domaine : attaché

Direction : Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie -
Direction générale des enseignements (DGE)

**Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ :**

Lieu de travail : Vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie
– Service d'appui aux EPENC

Poste vacant à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 30 mai 2025

Date limite de candidature : Vendredi 20 juin 2025

Détails de l'offre :

Missions :

Participer au maintien ou à la mise en place d'un climat scolaire serein au sein des établissements scolaires publics du second degré du vice-rectorat, direction générale des enseignements de la Nouvelle-Calédonie, sous l'autorité hiérarchique du conseiller sécurité.

Sécurisation des EPENC :

- Collaborer à la protection des personnes et des biens, dans et aux abords immédiats des établissements et garantir la sérénité des échanges au sein des instances ;
- Intervenir lors d'un accident grave ou d'un trouble majeur en EPENC ou à ses abords ;
- Accompagner les EPENC dans l'élaboration et l'actualisation des PPMS et des diagnostics de sécurité ;
- Apporter un soutien aux EPENC pour la préparation des visites périodiques du Comité territorial de sécurité (CTS) en vue de faciliter l'obtention d'un « avis favorable à la poursuite de l'exploitation » en conformité avec la réglementation sur les ERP
- Conseiller dans le domaine de la sûreté et réaliser les bilans du risque balistique des EPENC

Traitement des faits d'incivilité/violence

- Rédiger des points de situation après contact avec les chefs d'établissement, sur la base des signalements de faits catégorisés « graves » remontés dans l'application *PERSÉVÉRANCE*. Proposer, dans ce cadre, les conseils et l'appui de l'équipe d'accompagnement des établissements.

Formation des personnels et élèves / Gestion de crise

- Sensibiliser les personnels du VR-DGE et des EPENC à la sécurité/sûreté ;
- Contribuer à la conception des formations à la prévention et à la gestion de crise ;
- Intervenir en formation dans le cadre de la FPGC ;
- Conduire à la demande de chefs d'établissement, des interventions thématiques et des formations sécurité / sûreté auprès d'élèves (élèves « guide file », « ASSEC »...) ;
- Contribuer au pôle « opération » de la cellule de crise institutionnelle

Collaboration partenariale

- En l'absence du responsable de l'EMS et à sa demande, participer aux groupes de travail communaux sur la sécurité et la prévention de la délinquance ;

- Co-assurer au côté du responsable de l'EMS, la fonction de coordonnateur académique sécurité routière.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Déplacements fréquents, parfois sur quelques jours - les candidats devront être titulaires du permis B
- Horaires atypiques, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public, des contraintes des intervenants extérieurs.
- Disponibilité, gestion d'urgence

Profil du candidat

Connaissance :

- Connaissance de l'environnement des établissements d'enseignement scolaire, de leur fonctionnement et de leurs personnels ;
- Connaissance de la réglementation de la Nouvelle-Calédonie ;
- Connaissance des secteurs sensibles du territoire ;
- Connaissances et compétences en gestion de crise et dans le domaine de la sécurité et de la mise en sûreté.

Comportement professionnel :

- Compétences relationnelles et rédactionnelles ;
- Sens du travail en équipe ;
- Anticipation et évaluation des risques d'une situation (compétences analytiques) ;
- Collaboration avec des publics variés ;
- Réactivité, rapidité d'exécution ;
- Savoir rendre-compte et poser un diagnostic contextuel ;
- Aptitude au partenariat ;
- Capacité à concevoir et gérer des projets de niveau institutionnel ;
- Excellente gestion du stress.

Contact et informations complémentaires :

Monsieur Gérald GIACOMINO, chef du service d'appui aux EPENC
26.62.44
gerald.giacomino@ac-noumea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie à la division des personnels de l'administration et de l'encadrement par :

- B.P. G4 98848 Nouméa cedex
- ce.dpae@ac-noumea.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique