

Sage-femme au CMS de Boulari (UPASS Grande couronne)



Référence : 3134-25-0709/SR du 16 mai 2025

Employeur : Province Sud

Corps ou Cadre d'emploi /Domaine : Sage-femme

Direction Provinciale de l'Action Sanitaire et Sociale

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾: inférieure à 3 ans

Lieu de travail : Nouméa

Date de dépôt de l'offre : vendredi 16 mai 2025

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date limite de candidature : vendredi 06 juin 2025

Détails de l'offre :

La direction de l'action sanitaire et sociale (DPASS) est rattachée au pôle développement et épanouissement de la personne de la province Sud et exerce son action sur l'ensemble du territoire provincial, au sein de ses services centraux, de ses unités provinciales d'action sanitaire et sociale (UPASS) et centres médico-sociaux (CMS) et de ses autres sites excentrés.

Grâce à ce maillage territorial, les services de la DPASS répartis en 4 pôles fonctionnels contribuent, dans une dynamique de synergie médico-sociale, à offrir des prestations de santé publique, à mener des actions de prévention et de promotion de la santé, à permettre l'accès aux soins et à répondre aux difficultés sociales, à soutenir et à accompagner les établissements médico-sociaux, et à prendre en charge les difficultés intrafamiliales.

Le poste concerné est positionné au sein du CMS de Boulari, qui fait partie de l'UPASS grande Couronne, avec les CMS de Dumbéa et de Paita. Le professionnel recruté y exercera principalement sa mission, mais sera amené à intervenir également dans d'autres CMS de Nouméa ou de la grande couronne, voire sur toute la province Sud, en fonction des besoins, de manière régulière ou occasionnelle, et notamment au CMS de Yaté.

Emploi RESPNC : Sage-femme

Missions :

Sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'UPASS Grande Couronne, et principalement au sein du CMS de Boulari, le candidat retenu aura pour missions :

- d'assurer les prestations relevant de la compétence propre de la sage-femme ;
- de suivre les grossesses physiologiques en collaboration avec les médecins du centre ;
- de contribuer à l'élaboration d'actions de prévention orientées vers la santé féminine ;
- de réaliser des actions de promotion en santé sexuelle (contraception, IVG, IST, etc.) ;
- d'assurer le suivi en matière de protection infantile (enfants de 0 à 2 ans) ;
- d'assurer la continuité des soins des patientes en particulier par des liaisons avec le centre hospitalier territorial et la clinique Kuindo Magnin ;
- d'assurer le soutien technique de la gynécologue et de l'échographiste lors de leurs déplacements dans les zones où ils exercent.

Si le cas se présente au cours de son exercice, il pourra être amené à gérer les urgences obstétricales en lien avec les équipes médicales des centres médico-sociaux de la province Sud.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Des déplacements fréquents sont à prévoir sur tout le territoire de la province Sud (Yaté, Boulari, Paita)

Profil du candidat**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Diplôme d'État de sage-femme
- Diplôme Universitaire (DU) ou diplôme Inter-Universitaire (DIU) d'échographie souhaité
- DU de gynécologie de prévention (apprécié)
- Connaissances des spécificités socioculturelles néo-calédoniennes
- Connaissances de la charte d'Ottawa
- Connaissances en échographie
- Titulaire du permis B

Savoir-faire :

- Expérience professionnelle avérée
- Expérience en éducation sanitaire et en promotion de la santé

Comportement professionnel :

- Autonomie
- Capacités d'adaptation
- Disponibilité et mobilité
- Dynamisme
- Prise d'initiatives
- Sens de l'écoute
- Intérêt et motivation pour les actions de prévention

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter M. guilhem SALVAN – Responsable de l'unité provinciale d'action sanitaire et sociale grande couronne - Tél. : 20 47 32 / e-mail : guilhem.salvan@province-sud.nc. Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province Sud - (www.province-sud.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines par :

- soit par internet : <https://www.province-sud.nc/avpweb/app/avis-vacance-de-poste>
- mail : drh.candidatures@province-sud.nc
- voie postale : Bureau du recrutement – BP L1 – 98849 Nouméa cedex
- dépôt physique : Centre administratif de la province Sud - 6 route des artifices - Nouméa
- fax : 20.30.12

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.