

Agent d'entretien polyvalent

Référence : 3134-25-0599/SR du 11 avril 2025

Employeur : Province Nord



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : ACDP-GRILLE 1

Direction : Direction de l'enseignement de la formation et de l'insertion des jeunes

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : /

Lieu de travail : Internat provincial de Poindimié

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date de dépôt de l'offre : vendredi 11 avril 2025

Date limite de candidature : vendredi 2 mai 2025

Détails de l'offre :

La direction de l'enseignement, de la formation, de l'insertion des jeunes (DEFIJ) de la province Nord compte environ 573 agents. Elle emploie notamment l'ensemble des enseignants du premier degré public (345 enseignants pour 48 écoles), l'ensemble des personnels d'internats provinciaux (171 agents pour 7 internats) et environ 57 agents chargés de l'administration basés à l'hôtel de la province Nord et au centre de formation de Touho. La DEFIJ est chargée d'appliquer les orientations politiques de la province Nord en matière d'enseignement, de formation et d'insertion.

Emploi RESPNC : Ouvrier

Missions :

L'agent d'entretien polyvalent sera chargé du suivi et de la réalisation des tâches relevant du maintien en bon état des bâtiments, des espaces et du matériel de l'internat, en relation si nécessaire avec les différents prestataires de services sollicités par la collectivité.

Activités principales :

La personne retenue aura notamment en charge :

- le suivi de la maintenance préventive et corrective des bâtiments et installations
- le contrôle régulier des équipements du bâtiment
- la réalisation des petits travaux d'entretien, de réparation, de prévention sur le patrimoine bâti (maçonnerie, menuiserie, peinture, plomberie, électricité) ainsi que l'entretien des espaces verts
- le nettoyage des espaces extérieurs
- la gestion rigoureuse du stock de matériel et fournitures nécessaires à l'entretien des bâtiments
- la réalisation de petits travaux d'aménagements
- l'entretien et le suivi des véhicules de service de l'internat

Activités secondaires :

La personne retenue aura également en charge :

- l'encadrement des élèves internes dans une activité qui relève de sa compétence.
- la participation aux événements ou journées à thème organisés par l'internat

Caractéristiques particulières de l'emploi :

-Néant

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Titres professionnels/CAP/BEP dans un ou plusieurs domaines de compétences souhaités et/ou expérience significative.
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance de la réglementation ERP
- Connaissance des règles de sécurité et des risques potentiels

Savoir-faire :

- Techniques de signalisation
- Maintien en état des équipements, matériels et outils
- Application et respect des règles et procédures
- Détection des dysfonctionnements dans un bâtiment ou sur du matériel
- Diagnostiquer la limite dans la réalisation d'un travail au-delà de laquelle l'appel un spécialiste est indispensable

Comportement professionnel :

- Rendre compte à sa hiérarchie
- Organisation et réactivité
- Rigueur et vigilance
- Esprit d'initiative
- Sens du travail en équipe
- Sens du service public
- Autonomie
- Esprit d'initiative
- Attitude éducative envers les élèves
- Discrétion

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Monsieur MINGOUAL SYLVAIN, **Directeur de l'internat provincial de POINDIMIE** - Tél : 42.71.18/ mail : s.mingoual@province-nord.nc

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC (www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC). Le présent AVP est également consultable sur le site de la province-Nord (www.province-nord.nc).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- internet : <https://www.province-nord.nc/avp>
- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy Welepane – 98860 Koné
- mail : drh.emplois@province-nord.nc

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique