25-56834/MPRH du 04/04/2025

La Nouvelle-Calédonie recrute, pour les besoins du Service infrastructures de la Direction du numérique et de la modernisation (DINUM), un **Administrateur systèmes et réseaux**.

Le poste est à pourvoir dans le cadre d'une mission ponctuelle immédiatement pour une durée de d'un an, renouvelable.

Contexte et mission :

La Direction du Numérique et de la Modernisation (DINUM) est chargée de définir et d'assurer la mise en œuvre de la politique de développement numérique du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie en articulation avec la stratégie générale de la collectivité notamment en matière de transformation numérique de l'action publique, de simplification et de modernisation des services rendus grâce au numérique, de pilotage de la performance par le levier du numérique, de développement de l'économie numérique et de développement de l'innovation technologique. Elle vise également à développer des synergies avec les usagers internes, externes, et les entreprises.

En définissant en 2024 sa doctrine d'utilisation de l'informatique en nuage au sein de l'administration de la Nouvelle-Calédonie, le gouvernement entend poser un cadre serein et de confiance pour encourager le développement d'une nouvelle génération de services numériques de qualité, tout en protégeant au mieux les données des entreprises et des habitants de la Nouvelle-Calédonie.

Au-delà des technologies et des offres de services, c'est un changement de culture qui s'engage, afin que les équipes projets et les développeurs, mais aussi les utilisateurs, inscrivent les opportunités du cloud dans leurs pratiques professionnelles au quotidien.

Au sein de la DINUM, c'est la section réseau et datacenter (SRD) du service des infrastructures numériques (SIN) qui évolue pour prendre en charge la mise en œuvre des outils IAAS, PAAS, CAAS de la collectivité, opérer le cloud interne et piloter le cloud externe dédié.

L'administrateur systèmes et réseaux assure l'administration, la gestion et le maintien en condition opérationnelle et de sécurité des réseaux, des infrastructures et du système de sauvegarde. Il contribue à leur évolution et à leur amélioration en fonction du schéma directeur.

Activités principales :

- Assurer la supervision, la configuration et la mise à jour d'équipements Datacenter
- Assurer l'exploitation des évènements survenus au sein du système d'information et de sauvegarde
- Diagnostiquer et résoudre les pannes et incidents liés au réseau, au système d'information et à la sauvegarde
- Optimiser l'architecture du système d'information par la conduite de projet
- Mettre en place et assurer le bon fonctionnement des interconnexions des directions du GNC
- Mettre en place les règles et les normes de sécurité, afin de garantir les accès légitimes des serveurs et des utilisateurs
- Participer à la mise en oeuvre et la maintenance de la téléphonie sur IP et du WiFi dans les directions du GNC
- Contribuer aux choix et à l'achat de matériels réseau, d'infrastructures matérielles et logicielles, dans le respect des contraintes de coûts et de délai
- Réaliser des projets avec des outils d'infra-as-a-code

Profil :

- Equipements réseau (Palo Alto, Sophos, Cisco, Nexus, Aruba)
- Solution WiFi (Ruckus, Ucopia)
- Solution de ToIP (asterisk, Isabel...)
- Outil de supervision et de métrologie (Nagios, Cacti, Prometheus)
- Architectures réseau et protocoles (TCP/IP, Ethernet, FC, FCoE...)
- Protocoles de routage dynamique (EIGRP, BGP)
- Référentiel ITIL
- Système d'exploitation Linux
- Systèmes de vitualisation (vmware, proxmox)
- Infrastructures de datacenter (SAN, LAN, ...)
- Connaissance des problématiques de sécurité informatique

- Maîtrise de la langue anglaise

- Assurer les tâches d'administration système en entreprise (Linux, VMWare...) et de datacenter (SAN, ferme de serveurs...)
- Diagnostiquer et résoudre des pannes
- Proposer des solutions techniques
- Conduire un projet
- Rédiger des notes et des procédures techniques
- Mener une veille dans les domaines des technologies informatiques professionnelles
- Exploiter les notions d'infra-as-a-code.
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être rigoureux
- Être autonome
- Sens de l'analyse
- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Faculté d'adaptation
- Aptitude à l'écoute
- Esprit de synthèse
- Maîtrise de soi.

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter Mathieu HERNANDEZ Tél: 27 58 88 / mail : *mathieu.hernandez@gouv.nc* ou Naiké DURAND Tél: 27 58 88 / mail : *naike.durand@gouv.nc*

Merci d'envoyer au plus tard le **Vendredi 09 Mai 2025** votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un CV, de la **fiche de renseignements** ci-jointe et de la copie de vos diplômes à la direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle Calédonie / B.P M2 - 98849 Nouméa cedex / *drhfpnc.recrutement@gouv.nc*