

Chargé(e) de projet modernisation et simplification

Référence : 25-52049/MPRH du 31 janvier 2025



Employeur : Nouvelle-Calédonie

Corps ou Cadre d'emploi /Domaine : ingénieur
/Informatique ou attaché

Direction du numérique et de la modernisation (DINUM)

Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : Ingénieur 1er et 2ème
grade domaine informatique : au moins égale à 5 ans.

Lieu de travail : Nouméa

Poste à pourvoir : vacant à partir du 10/02/2025

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 31 janvier 2025

Date limite de candidature : Vendredi 21 février 2025

Détails de l'offre :

La Direction du Numérique et de la Modernisation (DINUM) est chargée de définir et d'assurer la mise en œuvre de la politique de développement numérique du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie en articulation avec la stratégie générale de la collectivité notamment en matière de transformation numérique de l'action publique, de simplification et de modernisation des services rendus grâce au numérique, de pilotage de la performance par le levier du numérique et de développement de l'économie numérique. Elle doit garantir la sécurité et la continuité du service informatique fourni aux utilisateurs et anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le système d'information. A ce titre, elle agit en tant que prestataire de services informatiques auprès des directions, des institutions et établissements de la Nouvelle-Calédonie mais aussi en faveur des collectivités provinciales, des services de l'Etat et des communes. Elle vise également à développer des synergies avec les usagers internes, externes, et les entreprises.

Afin de mener à bien ses missions, tout en étant dans une démarche constante de performance et d'innovation tant en termes de solutions que d'organisations dans le cadre de la gestion des projets et des produits, l'organisation fonctionnelle de la DINUM s'appuiera majoritairement sur le fonctionnement matriciel. En privilégiant la polyvalence des agents, la mutualisation des compétences et la coordination efficace des ressources internes, cette organisation s'inscrit également dans une démarche générale de rationalisation des moyens et de maîtrise des coûts.

La mission transformation numérique est composée de 3 programmes :

- Programme d'accompagnement à la transformation numérique ;
- Programme data nc ;
- Programme incubation.

Sous la supervision du responsable de la mission, vous serez en charge de la gestion opérationnelle des projets, en collaboration avec une équipe intégrée composée de référents "Transfo", de partenaires institutionnels et, le cas échéant, d'experts externes.

Emploi RESPNC :

Chef de projet maîtrise d'ouvrage système d'information

Missions :

Au sein de la Direction du Numérique et de la Modernisation (DINUM), vous jouerez un rôle clé d'accompagnateur et de coordinateur dans la conception et la mise en œuvre des projets de transformation des directions de la Nouvelle-Calédonie. Dans une posture de conseil et de partenariat, vous contribuerez à des initiatives stratégiques visant à moderniser les services publics et à répondre aux objectifs du plan de modernisation et de simplification de la Nouvelle-Calédonie.

Sous la supervision du responsable de la mission, vous serez en charge de la gestion opérationnelle des projets, en collaboration avec une équipe intégrée composée de référents "Transfo", de partenaires institutionnels et, le cas échéant, d'experts externes.

Activités principales :

- Élaboration et mise en œuvre de stratégies de modernisation : accompagner les administrations dans l'identification et la priorisation de leurs besoins de modernisation et de simplification,
- Conduite de projets d'envergure : piloter et coordonner les initiatives en assurant leur cohérence avec les objectifs stratégiques gouvernementaux,
- Animation d'ateliers et conduite du changement : sensibiliser et former les équipes internes aux méthodes collaboratives, aux pratiques itératives et à l'amélioration continue,
- Collaboration et pilotage des parties prenantes : travailler étroitement avec des équipes pluridisciplinaires, internes et externes, pour garantir le succès des projets.

Activités secondaires :

- Effectuer un travail de veille et proposer des évolutions ;
- Participer, en tant que personne ressource, à des projets d'optimisation de l'organisation des activités (process, outils, systèmes d'information...) ou à des missions transverses (mise en place du laboratoire d'innovation publique).

Profil du candidat

Savoir / Connaissances / Diplôme exigé :

Expérience : solide expérience dans la gestion de projets transversaux et dans l'accompagnement des organisations publiques ou privées.

Savoir-faire :

Compétences :

- Excellentes capacités d'analyse et de synthèse,
- Maîtrise des méthodologies agiles (Lean Startup, Design Thinking),
- Capacité à animer des groupes de travail et à mobiliser des équipes autour d'un objectif commun.

Comportement professionnel :

- Dynamisme,
- Rigueur,
- Esprit d'équipe,
- Sens de l'écoute,
- Capacité à fédérer.

Contact et informations complémentaires :

Georges Wapae

Tél: 27 58 88 / mail : georges.wapae@gouv.nc

ou

Maxime Bollengier

Tél: 27 58 88 / mail : maxime.bollengier@gouv.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes et fiche de renseignements, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle Calédonie** par :

- voie postale : **B.P M2 - 98849 Nouméa cedex**
- dépôt physique : **Bureaux 106 et 107 - Section recrutement - DRHFPNC - Centre administratif Jacques Iékawé - 1er étage - 18 avenue Paul Doumer - Centre-ville de Nouméa**
- mail : **drhfpnc.recrutement@gouv.nc**

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique