

1 cadre de santé CMP Galliéni - AUP

Référence : 3134-25-0817/SR du 30 mai 2025



Employeur : CENTRE HOSPITALIER SPECIALISE ALBERT BOUSQUET

Corps /Domaine : cadre de santé

Direction : Direction des soins

Service : CMP Galliéni et AUP

Durée de résidence exigée

pour le recrutement sur titre (1) : au moins égale à 10 ans

Lieu de travail : Nouméa

Date de dépôt de l'offre : vendredi 30 mai 2025

Poste à pourvoir : immédiatement

Date limite de candidature : vendredi 20 juin 2025

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : cadre de santé

Missions : La mission du cadre de santé est d'organiser l'activité paramédicale, animer les équipes et coordonner les moyens des services du CMP Galliéni, de l'AUP basé au CHT Gaston Bourret, en veillant à l'efficacité et la qualité des soins.

Attributions principales

Dimension managériale

- Encadrer les différentes équipes, gérer et accompagner les personnels ;
- Garantir la sécurité des personnes, des biens et des équipements dont il a la charge ;
- Concevoir, mettre en œuvre, suivre, gérer et promouvoir les projets spécifiques au domaine d'activité ;
- Contrôler et suivre la sécurité, la qualité des soins et la gestion des risques ;
- Organiser l'accueil et le suivi pédagogique des stagiaires et nouveaux personnels ;
- Favoriser la communication fonctionnelle dans l'équipe ;
- Participer aux différentes réflexions de la direction des soins et institutionnelles ;
- Contribuer à l'élaboration du plan annuel de formation ;
- Concourir à la veille et la recherche professionnelle spécifiques à son domaine d'activité.
- Piloter, animer, communiquer, motiver les équipes dans un environnement donné ;
- Travailler en équipe pluridisciplinaire et en réseau ;
- Etablir, évaluer, optimiser les moyens relatifs à son domaine de compétence ;
- Organiser les unités (CMP, AUP) en fonction de différents critères (missions, stratégies, moyens ...) ;
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail ;
- Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs ;
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les compétences collectives et/ou individuelles ;
- Concevoir, formaliser et adapter les procédures, protocoles, fiches de conseils, relatifs à son domaine de compétences en lien avec le service qualité ;
- Analyser les données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine ;
- Conduire des réunions ;
- Traiter et participer à résoudre les situations conflictuelles.

Dimension gestionnaire

- Organiser, contrôler et évaluer l'ensemble des activités de soins dispensés dans le respect de la réglementation, de l'éthique, de la déontologie et des bonnes pratiques ;
- Gérer les moyens et les ressources (matériels, logistiques, humains, informationnels) en utilisant les outils institutionnels ;
- Rédiger le rapport annuel d'activité de l'unité, relevant de son domaine.

Dimension clinique

- Co-animer avec le médecin responsable et en équipe pluridisciplinaire, le projet de soins de l'unité en cohérence avec le projet d'établissement et la réglementation en vigueur ;
- Planifier les activités et les moyens, mettre en place et suivre les indicateurs définis ;
- Coordonner et organiser le suivi de la prise en charge du patient dans son parcours de soins (suivi du DPI)

Conditions particulières d'exercice

- Déplacements inter sites du CHS Albert Bousquet : CMP Gallieni, AUP CHT Gaston Bourret, CHS Albert Bousquet, dispensaires où intervient l'équipe du CMP Gallieni ;
- Travail avec l'ensemble des unités du CHS et le réseau

Profil du
candidat

- Management ;
 - Animation d'équipe ;
 - Communication, relations interpersonnelles ;
 - Méthodologie d'analyse de situation ;
 - Stratégie et organisation dans la conduite de changement ;
 - Organisation du travail ;
 - Evaluation de la charge de travail ;
 - Droit des patients ;
 - Bureautique et informatique ;
 - Risques et vigilances ;
 - Pédagogie ;
 - Connaissances du réseau sanitaire, social et médicosocial calédonien.
-
- Cadre de santé avec 5 ans d'exercice de la fonction ;
 - Expérience en psychiatrie indispensable.

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter madame Ophélie Muret – chef du bureau formation, recrutement, emploi et gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
Tél. : 24.25.29 – mail : avp@chs.nc. Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC

(www.drhfpnc.gouv.nc) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois (RESPNC).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire (2) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines/Recrutement par :

- voie postale : BP 120 - 98845 Nouméa cedex
- dépôt physique : accueil de la direction des ressources humaines du CHS
- mail : avp@chs.nc
- fax : 24.36.92

(1) Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

(2) La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique