

DRH – Chargé d’accompagnement RH à la transformation

Référence : 3134-25-0135/SR du 17 janvier 2025



Employeur : Office des Postes et des Télécommunications

Corps /Domaine : Cadre d’exploitation

Direction : des ressources humaines

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ :

Lieu de travail : immeuble Kling – 15 rue Fernand Forest - Ducos

Poste à pourvoir :
Immédiatement

Date de dépôt de l’offre : Vendredi 17 janvier 2025

Date limite de candidature : Vendredi 7 février 2025

Détails de l’offre :

Emploi RESPNC : chargé de projet

Missions :

Le chargé d'accompagnement à la transformation RH joue un rôle clé dans l'évolution des pratiques RH et des nouvelles façons de travailler au sein des équipes, dans un contexte de transformation numérique, sociétale et environnemental. Il assure le pilotage opérationnel et méthodologique des projets de transformation au sein de la DRH et accompagne les managers et collaborateurs pour intégrer des méthodes collaboratives, agiles et innovantes. Il contribue à répondre aux défis de l'amélioration continue, de l'innovation et de la performance collective dans un environnement en constante évolution.

Unité organisationnelle :

Direction des ressources humaines

Place dans l’organigramme :

N-1 (par rapport au directeur opérationnel)

Fonction du supérieur hiérarchique direct :

Directrice des ressources humaines

Nb d’agents encadrés : /

- directs : /

- indirects : /

Activités du poste

Principales :

- Piloter les projets RH stratégiques liés à la transformation des pratiques organisationnelles et numériques, de leur conception à leur déploiement, en assurant leur coordination globale.
- Coordonner les acteurs internes et externes à la DRH autour des projets de transformation, en assurant la mobilisation des parties prenantes et la cohérence des actions.
- Réaliser des diagnostics pour identifier les leviers d’amélioration continue et d’efficacité organisationnelle.
- Animer des ateliers d’intelligence collective pour co-construire des solutions, favoriser la créativité et développer l’engagement des équipes.

- Faciliter l'appropriation des outils digitaux pour moderniser les méthodes de travail et renforcer la collaboration.
- Encourager et diffuser une culture de l'innovation et de l'amélioration continue au sein des équipes RH et métiers.
- Organiser des communautés de facilitateurs au sein de l'office pour partager les bonnes pratiques et les retours d'expérience.
- Former et sensibiliser les collaborateurs aux méthodes agiles et aux outils d'accompagnement au changement.

Caractéristiques particulières de l'emploi

Conditions de travail :
Pas de condition particulière

Profil du candidat

Savoir :
Maîtrise des méthodes de pilotage et coordination de projets complexes
Connaissance des environnements de travail numériques et des nouvelles pratiques managériales.
Maîtrise des méthodes d'intelligence collective et d'amélioration continue (Lean, Agile, design thinking, etc.).
Compréhension des enjeux de transformation RH dans un monde numérique.

Savoir-faire :
Piloter des projets de transformation organisationnelle et numérique.
Animer des ateliers collaboratifs pour les équipes et les managers.
Faciliter l'appropriation des outils digitaux pour optimiser les processus RH.
Structurer et accompagner des démarches d'amélioration continue.
Communiquer efficacement pour mobiliser et fédérer les équipes autour des projets de transformation.
Maîtriser des méthodes d'analyse et de diagnostic.
Animer des réseaux de participants et d'acteurs d'un projet.

Comportement professionnel :
Capacité d'écoute et sens de l'accompagnement.
Autonomie, rigueur et organisation.
Esprit d'analyse et de synthèse.
Force de proposition et sens de l'innovation.

Contact et informations complémentaires :

Mme Catherine Gayon, directrice adjointe des ressources humaines
Tél : 26.81.19
mail : catherine.gayon@opt.nc,

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction des ressources humaines – service des ressources humaines – bureau recrutement mobilité par :

- Voie postale : direction générale – 2 rue Montchovet – Port Plaisance – 98841 NOUMEA Cedex
- dépôt physique : même adresse que ci-dessus

- mail : DRH-candidature@opt.nc
- Fax : n°27.54.45

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique

(1) Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

(2) La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.