

Appellations

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Administrateur / Administratrice de biens immobiliers | <input type="checkbox"/> Gestionnaire de portefeuille immobilier |
| <input type="checkbox"/> Cadre de la gestion en patrimoine immobilier | <input type="checkbox"/> Gestionnaire d'immeubles |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée de clientèle principal / principale en immobilier | <input type="checkbox"/> Inspecteur / Inspectrice de gérance immobilière |
| <input type="checkbox"/> Chef d'agence locatif immobilier | <input type="checkbox"/> Inspecteur / Inspectrice de gestion immobilière |
| <input type="checkbox"/> Chef d'unité de gestion immobilière | <input type="checkbox"/> Principal / Principale de copropriété |
| <input type="checkbox"/> Conseiller / Conseillère technique en immobilier | <input type="checkbox"/> Principal / Principale de régie en immobilier |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice d'agence de gestion d'immeubles HLM | <input type="checkbox"/> Responsable d'antenne HLM |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de gérance locative en immobilier | <input type="checkbox"/> Responsable d'antenne locative |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de la gestion immobilière | <input type="checkbox"/> Responsable de copropriété |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de la gestion locative immobilière | <input type="checkbox"/> Responsable de groupes d'immeubles |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice des services immobiliers | <input type="checkbox"/> Responsable de patrimoine immobilier |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice du patrimoine immobilier | <input type="checkbox"/> Responsable de site immobilier |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice immobilier | <input type="checkbox"/> Responsable d'unité de gestion d'immeubles |
| <input type="checkbox"/> Gérant / Gérante de copropriété | <input type="checkbox"/> Responsable d'unité de gestion locatif immobilier |
| <input type="checkbox"/> Gérant / Gérante de groupe d'immeubles | <input type="checkbox"/> Syndic de copropriété |
| <input type="checkbox"/> Gérant / Gérante de portefeuille immobilier | <input type="checkbox"/> Syndic d'immeuble |
| <input type="checkbox"/> Gestionnaire de copropriété | <input type="checkbox"/> Syndic social |
| <input type="checkbox"/> Gestionnaire de patrimoine immobilier | |

Définition

Administre un ou plusieurs site(s) immobilier(s) et met en oeuvre les moyens techniques, administratifs, financiers et comptables de conservation ou d'amélioration du patrimoine immobilier selon la réglementation.
Peut coordonner une équipe, diriger une structure.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT, ...) ou avec une Licence en immobilier, comptabilité, gestion ou droit complété par une expérience professionnelle dans le secteur de l'immobilier.

Certains emplois spécifiques exigent la carte professionnelle G « gestion immobilière » délivrée par la Préfecture (Loi Hoguet 1970).

Un casier judiciaire exempt de toute mention contradictoire est obligatoire.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'offices publics ou semi-publics de logement, de cabinets de syndic de copropriété ou d'administration de biens, d'entreprises ayant un patrimoine immobilier, ... en relation avec différents services et intervenants (juridique, financier, clients, entreprises de BTP, administrations locales, ...). Elle peut impliquer des déplacements.

Elle varie selon le type de structure (syndic de copropriété, entreprise, office public, ...), le type de patrimoine (logements, bureaux, ...) et le type d'immeuble (grande hauteur, recevant du public, habitation, ...).

Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Définir ou mettre en oeuvre la stratégie de gestion du patrimoine immobilier (loyers, charges, baux, entretien, peuplement, ...)	Ea	<input type="checkbox"/> Droit immobilier
<input type="checkbox"/> Définir et planifier les travaux d'entretien, de rénovation, de réhabilitation, de construction ou d'aménagement du patrimoine immobilier	Er	<input type="checkbox"/> Droit de l'urbanisme et de la construction
<input type="checkbox"/> Evaluer et étudier la faisabilité technique, juridique et financière d'un projet	Ir	<input type="checkbox"/> Eléments de base en architecture
<input type="checkbox"/> Piloter la préparation de travaux et sélectionner les entreprises, les prestataires	Er	<input type="checkbox"/> Economie de la construction
<input type="checkbox"/> Suivre et contrôler la conformité des travaux jusqu'à la réception	C	<input type="checkbox"/> Code des marchés publics
<input type="checkbox"/> Effectuer la gestion et le suivi des contrats de maintenance et d'entretien du patrimoine immobilier	C	<input type="checkbox"/> Procédures d'appel d'offres
<input type="checkbox"/> Mettre en place les actions (contentieux, recouvrement, ...) à la suite de réclamations ou d'anomalies	C	<input type="checkbox"/> Réglementation du contentieux
<input type="checkbox"/> Suivre les budgets et renseigner les documents comptables, juridiques, fiscaux, ...	Ci	<input type="checkbox"/> Réglementation de la copropriété
		<input type="checkbox"/> Gestion comptable et administrative
		<input type="checkbox"/> Conduite de projet
		<input type="checkbox"/> Techniques commerciales
		<input type="checkbox"/> Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
Réaliser une gérance immobilière de :	
<input type="checkbox"/> Biens en copropriété	Ec
<input type="checkbox"/> Biens en copropriété en difficulté	Ec
<input type="checkbox"/> Foncier	Ec
<input type="checkbox"/> Immobilier d'entreprise	Ec
<input type="checkbox"/> Immobilier de vacances et de loisirs	Ec
<input type="checkbox"/> Logements sociaux, à loyers modérés	C

Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Conseiller sur la valeur d'un bien et effectuer les opérations d'acquisition, de cession ou de location immobilière (offre d'achat/vente compromis, promesse d'achat, ...)	Ec	<input type="checkbox"/> Réglementation fiscale immobilière
<input type="checkbox"/> Effectuer la tenue d'assemblées générales de copropriétaires et le suivi des décisions et d'exécution du règlement de copropriété	Ec	
<input type="checkbox"/> Gérer la location du patrimoine immobilier selon les obligations des propriétaires et des locataires (gestion des baux, des litiges, ...)	C	
<input type="checkbox"/> Effectuer le suivi et la gestion des contrats d'assurances (mise à jour, engagement et ordonnancement, ...) et des sinistres (déclaration, chiffrage, remboursement, ...)	C	<input type="checkbox"/> Caractéristiques des produits d'assurances
<input type="checkbox"/> Mettre en oeuvre et suivre les relations avec un réseau de partenaires, collectivités locales, instances représentatives de locataires ou propriétaires, ...	E	<input type="checkbox"/> Techniques de médiation
<input type="checkbox"/> Identifier et mettre en place des actions de gestion de ressources humaines	Ce	<input type="checkbox"/> Gestion des Ressources Humaines
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe ou diriger une structure	E	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Agence et syndic immobilier <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Organisme de logement	<input type="checkbox"/> Administration / Services de l'Etat	<input type="checkbox"/> Travail en indépendant

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
C1501 - Gérance immobilière <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	C1502 - Gestion locative immobilière <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
C1501 - Gérance immobilière <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	C1504 - Transaction immobilière <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
C1501 - Gérance immobilière <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	M1206 - Management de groupe ou de service comptable <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

C1501 - Gérance immobilière

- Toutes les appellations

C1501 - Gérance immobilière

- Toutes les appellations

Fiches ROME envisageables si évolution

C1503 - Management de projet immobilier

- Toutes les appellations

I1101 - Direction et ingénierie en entretien infrastructure et bâti

- Toutes les appellations