

Appellations

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'affaires en rédaction technique | <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice technique en électricité |
| <input type="checkbox"/> Nomenclaturiste en rédaction technique | <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice technique en électromécanique |
| <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice de notices techniques | <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice technique en électronique |
| <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice technique | <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice technique en informatique |
| <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice technique automobile | <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice technique en mécanique |
| <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice technique en aéronautique-spatial | <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice technique en métallurgie |
| <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice technique en agronomie | <input type="checkbox"/> Rédacteur médical / Rédactrice médicale en industrie |
| <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice technique en biochimie | <input type="checkbox"/> Responsable service rédaction technique |
| <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice technique en biologie | <input type="checkbox"/> Technicien rédacteur / Technicienne rédactrice en industrie |
| <input type="checkbox"/> Rédacteur / Rédactrice technique en chimie | |

Définition

Conçoit et finalise la documentation technique (notices, plaquettes, manuels, catalogues, bordereaux, ...), associée à des produits, des appareils, des équipements ou des procédés techniques, dans un objectif de déclinaison et d'utilisation.

Effectue le suivi de cohérence (vocabulaire spécifique, ...) de l'ensemble de la documentation technique.

Peut intervenir dans un domaine ou sur un type de produit particulier en fonction du niveau de technicité requis par l'objet de sa rédaction.

Peut encadrer une équipe de rédacteurs.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT) dans un secteur technique (mécanique, électronique, ...) ou scientifique (chimie, biologie, ...) ou avec une expérience professionnelle en bureau d'études/méthodes.

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être requise.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises industrielles, de bureaux d'études et d'ingénierie, de sociétés de services en relation avec divers services (études, recherche et développement, méthodes, maintenance, ...) et en contact avec différents intervenants (imprimeurs, façonniers, traducteurs, ...).

Elle varie selon le secteur (électronique, mécanique, aéronautique, informatique, ...), le projet (rédaction technique, procédure qualité, nomenclature, ...) et le type de produits.

Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Collecter les données techniques du produit et en vérifier la validité et la conformité (normes, standards, formats de documents, ...) <input type="checkbox"/> Synthétiser les données techniques et rédiger la description d'un produit, d'un procédé ou d'un équipement <input type="checkbox"/> Etablir les préconisations et les recommandations d'utilisation, de mise en service, de démontage ou d'entretien <input type="checkbox"/> Réaliser ou modifier des dessins, plans, schémas et retoucher des photos d'illustration de documents <input type="checkbox"/> Vérifier l'homogénéité des nouveaux documents techniques avec la documentation existante <input type="checkbox"/> Contrôler les opérations de rédaction, d'impression, de mise en page, de traduction, ... <input type="checkbox"/> Etablir et mettre à jour les nomenclatures, listings de pièces et codifications	C Ir Cr Ac C C C	<input type="checkbox"/> Normes rédactionnelles <input type="checkbox"/> Techniques documentaires <input type="checkbox"/> Normes qualité <input type="checkbox"/> Dessin industriel <input type="checkbox"/> Utilisation de logiciels de Conception et de Dessin Assistés par Ordinateur - CAO/DAO- <input type="checkbox"/> Utilisation de logiciels de Publication Assistée par Ordinateur -PAO- <input type="checkbox"/> Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...) <input type="checkbox"/> Utilisation de logiciels de Technologie de Groupe Assistée par Ordinateur - TGAO- <input type="checkbox"/> Utilisation de logiciels de gestion documentaire

Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
Intervenir dans un domaine : <input type="checkbox"/> Aéronautique, spatial <input type="checkbox"/> Automobile <input type="checkbox"/> Electricité, électronique, électrotechnique <input type="checkbox"/> Informatique <input type="checkbox"/> Mécanique <input type="checkbox"/> Biologie, biochimie, chimie	R R R Ri R I	
<input type="checkbox"/> Déterminer le besoin (contenu, délais, coûts, ...), suivre l'avancement et présenter le produit réalisé	Ec	
<input type="checkbox"/> Apporter un appui technique à la réalisation d'un cahier des charges	Rs	
<input type="checkbox"/> Sélectionner des fournisseurs/prestataires, négocier les conditions du contrat et contrôler la réalisation de l'intervention, des produits, ...	Ec	
<input type="checkbox"/> Planifier et coordonner des opérations de rédaction et d'impression	C	
<input type="checkbox"/> Organiser et suivre la gestion d'une documentation, d'une veille documentaire	C	
<input type="checkbox"/> Actualiser des fichiers, bases de données techniques, technologiques	Cr	
<input type="checkbox"/> Analyser la procurabilité de pièces pour des catalogues (Catalogue de Pièces Illustrées -IPC-)	Ci	

Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Développer un portefeuille de clients/prospects	E	
<input type="checkbox"/> Piloter un projet	E	<input type="checkbox"/> Conduite de projet

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Bureau d'études et d'ingénierie <input type="checkbox"/> Entreprise industrielle <input type="checkbox"/> Société de services	<input type="checkbox"/> Aéronautique, spatial <input type="checkbox"/> Alimentaire <input type="checkbox"/> Armement <input type="checkbox"/> Automobile <input type="checkbox"/> Bois, ameublement <input type="checkbox"/> Chimie <input type="checkbox"/> Chimie fine <input type="checkbox"/> Construction navale <input type="checkbox"/> Eco-industrie <input type="checkbox"/> Electricité <input type="checkbox"/> Electroménager <input type="checkbox"/> Electronique <input type="checkbox"/> Energie, nucléaire, fluide <input type="checkbox"/> Ferroviaire <input type="checkbox"/> Habillement, cuir, textile <input type="checkbox"/> Industrie cosmétique <input type="checkbox"/> Industrie du papier, carton <input type="checkbox"/> Information et communication <input type="checkbox"/> Machinisme <input type="checkbox"/> Mécanique, travail des métaux <input type="checkbox"/> Métallurgie, sidérurgie <input type="checkbox"/> Nautisme <input type="checkbox"/> Optique, optronique <input type="checkbox"/> Parachimie <input type="checkbox"/> Pétrochimie	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
	<input type="checkbox"/> Plasturgie, caoutchouc, composites <input type="checkbox"/> Sport et loisirs <input type="checkbox"/> Verre, matériaux de construction	

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
H1207 - Rédaction technique ■ Toutes les appellations	H1202 - Conception et dessin de produits électriques et électroniques — Toutes les appellations
H1207 - Rédaction technique ■ Toutes les appellations	H1203 - Conception et dessin produits mécaniques — Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
H1207 - Rédaction technique ■ Toutes les appellations	E1108 - Traduction, interprétariat — Toutes les appellations
H1207 - Rédaction technique ■ Toutes les appellations	H1101 - Assistance et support technique client — Toutes les appellations
H1207 - Rédaction technique ■ Chargé / Chargée d'affaires en rédaction technique	H1102 - Management et ingénierie d'affaires — Toutes les appellations
H1207 - Rédaction technique ■ Toutes les appellations	H1404 - Intervention technique en méthodes et industrialisation — Toutes les appellations
H1207 - Rédaction technique ■ Toutes les appellations	K1601 - Gestion de l'information et de la documentation — Documentaliste scientifique — Gestionnaire de documents d'entreprise