

## Appellations

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante de service social                  | <input type="checkbox"/> Conseiller / Conseillère technique en action sociale               |
| <input type="checkbox"/> Assistant social / Assistante sociale                     | <input type="checkbox"/> Conseiller social / Conseillère sociale                            |
| <input type="checkbox"/> Assistant social / Assistante sociale de secteur          | <input type="checkbox"/> Coordonnateur / Coordonnatrice de service d'action sociale         |
| <input type="checkbox"/> Assistant social / Assistante sociale du personnel        | <input type="checkbox"/> Coordonnateur / Coordonnatrice de service social                   |
| <input type="checkbox"/> Assistant social / Assistante sociale du travail          | <input type="checkbox"/> Délégué social / Déléguée sociale                                  |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'intervention sociale                   | <input type="checkbox"/> Intervenant / Intervenante d'action sociale                        |
| <input type="checkbox"/> Conseiller / Conseillère du travail                       | <input type="checkbox"/> Responsable de circonscription d'action sociale                    |
| <input type="checkbox"/> Conseiller / Conseillère en économie sociale et familiale | <input type="checkbox"/> Responsable de circonscription d'intervention sanitaire et sociale |
| <input type="checkbox"/> Conseiller / Conseillère technique de service social      | <input type="checkbox"/> Surintendant / Surintendante d'usine et de services sociaux        |

## Définition

Met en oeuvre des dispositifs d'aide sociale afin de favoriser l'insertion sociale ou de prévenir l'exclusion de personnes généralement en difficulté.

Peut proposer un accompagnement éducatif sur la gestion de la vie quotidienne à des familles.

## Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec le Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social -DEASS- pour les assistants de service social ou le Diplôme d'Etat de Conseiller en Economie Sociale et Familiale -DCESF- pour les conseillers en économie sociale et familiale.

## Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein du service social de collectivités territoriales, d'organismes de protection sociale, d'établissements scolaires ou hospitaliers, d'entreprises, ... en contact avec le public et différents intervenants (travailleurs sociaux, enseignants, élus, personnel médical, ...).

Elle peut impliquer des déplacements (visites au domicile, démarches auprès d'organismes, interventions dans plusieurs établissements, permanences, ...).

L'activité varie selon le type de structure (Centre Communal d'Action Sociale -CCAS-, établissement scolaire, association, ...) et de public (familles, salariés, bénéficiaires du Revenu Minimum d'Insertion -RMI-, ...).

## Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Analyser la situation et les besoins de la personne <input type="checkbox"/> Renseigner la personne sur les dispositifs d'aide sociale, les démarches administratives et l'orienter vers les organismes compétents, un médecin, une association d'insertion, des réseaux d'entraide, ...	Is	<input type="checkbox"/> Caractéristiques socioculturelles des publics <input type="checkbox"/> Psychosociologie <input type="checkbox"/> Droit de la sécurité sociale
	Sc	

## Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Définir un projet d'accompagnement social avec la personne, la famille et le suivre <input type="checkbox"/> Effectuer le bilan des actions et le communiquer à la hiérarchie aux partenaires et aux élus <input type="checkbox"/> Présenter des dossiers individuels à l'équipe et aux services spécialisés <input type="checkbox"/> Actualiser les informations sur les évolutions règlementaires, les dispositifs d'aide sociale et développer un réseau de partenaires	S Ce S Cs	<input type="checkbox"/> Techniques de communication <input type="checkbox"/> Méthodes de résolution de problèmes <input type="checkbox"/> Normes rédactionnelles <input type="checkbox"/> Techniques d'écoute et de la relation à la personne

## Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
<b>Mener des actions :</b> <input type="checkbox"/> Accompagnement social de salariés en entreprise <input type="checkbox"/> Enquête sociale sur requête judiciaire <input type="checkbox"/> Suivi social d'élèves <input type="checkbox"/> Suivi social de personnes sous mesure judiciaire	Se Sc Sc S	<input type="checkbox"/> Code de procédure pénale <input type="checkbox"/> Droit du travail <input type="checkbox"/> Méthodes d'enquête
<input type="checkbox"/> Elaborer ou participer à l'élaboration des projets sociaux de la structure	Se	<input type="checkbox"/> Conduite de projet
<input type="checkbox"/> Suivre et analyser les données d'activité du service ou de la structure et proposer des axes d'évolution	Ci	
<input type="checkbox"/> Constituer des dossiers de demande d'aide sociale et en effectuer le suivi administratif	Cs	
<input type="checkbox"/> Effectuer le suivi de demandes de logements locatifs (attribution, installation des familles, ...) et mener des actions auprès de locataires (réunions d'information, ...)	Cs	<input type="checkbox"/> Gestion de logement social
<input type="checkbox"/> Concevoir et animer des séances d'information socioéducative (gestion de budget, consommation, ...) ou des ateliers thématiques (cuisine, bricolage, ...)	Si	<input type="checkbox"/> Techniques d'animation de groupe
<input type="checkbox"/> Mener des actions de formation auprès de professionnels du secteur social (aides ménagères, techniciennes d'intervention sociale et familiale, ...)	S	<input type="checkbox"/> Techniques pédagogiques
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe	E	

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise publique/établissement public <input type="checkbox"/> Etablissement médical (hôpital, clinique, ...) <input type="checkbox"/> Etablissement pénitentiaire	<input type="checkbox"/> Médicosocial <input type="checkbox"/> Santé et action sociale	<input type="checkbox"/> Au domicile de particulier

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Etablissement scolaire <input type="checkbox"/> Foyer / centre d'hébergement <input type="checkbox"/> Ministère / Administration centrale <input type="checkbox"/> Organisme de logement <input type="checkbox"/> Organisme de protection sociale <input type="checkbox"/> Service de la Protection Judiciaire de la Jeunesse		

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>K1201 - Action sociale</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>D1405 - Conseil en information médicale</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>K1201 - Action sociale</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>K1101 - Accompagnement et médiation familiale</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>K1201 - Action sociale</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>K1201 - Action sociale</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>K1301 - Accompagnement médicosocial</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>K1201 - Action sociale</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>K2111 - Formation professionnelle</b> <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice action sociale

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>K1201 - Action sociale</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>K1403 - Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>K1201 - Action sociale</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations