

**Appellations**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Accompagnant / Accompagnante d'élèves en situation de handicap - AESH | <input type="checkbox"/> Conseiller principal / Conseillère principale d'éducation |
| <input type="checkbox"/> Adjoint / Adjointe d'enseignement chargé d'éducation                  | <input type="checkbox"/> Employé / Employée vie scolaire - EVS-                    |
| <input type="checkbox"/> Aide de vie scolaire  | <input type="checkbox"/> Maître / Maîtresse d'internat                             |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante de vie scolaire                                | <input type="checkbox"/> Responsable d'internat                                    |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante d'éducation                                    | <input type="checkbox"/> Surveillant / Surveillante d'examens                      |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante pédagogique en milieu scolaire                 | <input type="checkbox"/> Surveillant / Surveillante d'externat                     |
| <input type="checkbox"/> Auxiliaire de vie scolaire  | <input type="checkbox"/> Surveillant / Surveillante d'internat                     |
| <input type="checkbox"/> Cadre éducatif / éducative de l'enseignement privé                    | <input type="checkbox"/> Surveillant / Surveillante en milieu scolaire             |
| <input type="checkbox"/> Conseiller / Conseillère d'éducation                                  |  |

**Définition**

Surveille les élèves et contrôle le respect du règlement intérieur de l'établissement d'enseignement (comportement, sécurité, effectifs, ponctualité, assiduité, ...) afin de garantir de bonnes conditions de scolarité.  
Peut animer hors du temps de classe des actions éducatives ou périscolaires ou suivre des élèves (comportement, résultats, difficultés, ...).  
Peut coordonner une équipe.

**Accès à l'emploi métier**

Cet emploi/métier est accessible à partir d'un diplôme de niveau Bac (général, professionnel, ...).  
Il est également accessible sans diplôme particulier pour les surveillants en établissement scolaire.  
Un âge minimum est requis pour la surveillance d'internat.  
Un diplôme de niveau Bac + 5 (master ou équivalent) et la réussite au concours sont requis pour exercer la fonction de conseiller principal d'éducation.

**Conditions d'exercice de l'activité**

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein des écoles et des établissements d'enseignement du second degré, en relation avec différents intervenants (directeur, enseignants, personnels administratifs, parents, éducateurs, ...).  
Elle peut s'exercer les fins de semaine ou de nuit.  
L'activité peut s'effectuer en internat, demi pension.

## Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Surveiller la ponctualité, l'assiduité des élèves aux cours, contrôler les justificatifs et informer les parents	Cs	<input type="checkbox"/> Règles de vie collective
<input type="checkbox"/> Mettre en oeuvre les modalités d'accueil et de surveillance des élèves lors des interours, des sorties, des permanences	Sc	<input type="checkbox"/> Règles de sécurité
<input type="checkbox"/> Surveiller le comportement des élèves et contrôler l'application du règlement intérieur, des consignes de sécurité, des règles de vie collective	C	<input type="checkbox"/> Techniques de prévention et de gestion de conflits
<input type="checkbox"/> Suivre et renseigner les documents administratifs et de correspondance des élèves (suivi des absences, bulletins scolaires)	Cs	<input type="checkbox"/> Techniques de médiation
<input type="checkbox"/> Repérer les dégradations, les incidents et avertir le directeur, les parents, les secours	C	<input type="checkbox"/> Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)
<input type="checkbox"/> Informer les enseignants, le conseiller d'orientation, les éducateurs sur la vie scolaire (conseil de classe, discipline, ...)	S	

## Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
<b>Surveiller les élèves lors de :</b>		
<input type="checkbox"/> Activités périscolaires (sorties, voyages, ...)	Cs	
<input type="checkbox"/> Examens	C	
<input type="checkbox"/> Interclasses, récréations	Cs	
<input type="checkbox"/> Internat	Cs	
<input type="checkbox"/> Permanences, études	Cs	
<input type="checkbox"/> Repas	Cs	
<b>Effectuer des interventions auprès d'élèves :</b>		<input type="checkbox"/> Techniques pédagogiques
<input type="checkbox"/> Aide et assistance auprès d'élèves handicapés	S	
<input type="checkbox"/> Animation d'activités culturelles, artistiques	Sa	
<input type="checkbox"/> Animation de la bibliothèque	S	
<input type="checkbox"/> Animations d'activités sportives	Sr	
<input type="checkbox"/> Apprentissage et utilisation des technologies de l'information	S	
<input type="checkbox"/> Soutien scolaire (réalisation/correction d'exercices, devoirs, ...)	S	
<input type="checkbox"/> Réaliser des activités administratives, la gestion de fonds documentaire	C	
<input type="checkbox"/> Organiser et mettre en oeuvre la vie collective hors du temps de classe, des activités périscolaires (foyer socio-éducatif, clubs, ...)	Sc	

## Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Effectuer l'évacuation de personnes, leur mise en sécurité en cas d'accident, d'incendie et guider les secours	Rs	
<input type="checkbox"/> Participer à l'organisation de la rentrée, à la mise en place d'élections de délégués de classe, à l'inscription d'élèves aux examens	Cs	
<input type="checkbox"/> Concevoir et mettre en oeuvre des actions de prévention des incivilités, violences, dégradations, ... auprès des élèves	S	
<input type="checkbox"/> Rédiger des comptes rendus d'activité (conseil de classe, de discipline, ...) des dossiers, projets d'activité, demandes de financement, ...	Ci	
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe	E	

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Collège <input type="checkbox"/> Ecole maternelle et primaire <input type="checkbox"/> Lycée d'enseignement général <input type="checkbox"/> Lycée d'enseignement professionnel, technologique	<input type="checkbox"/> Administration / Services de l'Etat <input type="checkbox"/> Enseignement privé hors contrat <input type="checkbox"/> Enseignement privé sous contrat	

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>K2104 - Éducation et surveillance au sein d'établissements d'enseignement</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>K2106 - Enseignement des écoles</b> <input type="checkbox"/> Précepteur / Préceptrice <input type="checkbox"/> Répétiteur / Répétitrice
<b>K2104 - Éducation et surveillance au sein d'établissements d'enseignement</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>K2107 - Enseignement général du second degré</b> <input type="checkbox"/> Professeur / Professeure en soutien scolaire

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>K2104 - Éducation et surveillance au sein d'établissements d'enseignement</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>K1403 - Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>K2104 - Éducation et surveillance au sein d'établissements d'enseignement</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>K2103 - Direction d'établissement et d'enseignement</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations