

### Appellations

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Agent / Agente de location immobilière                      | <input type="checkbox"/> Marchand / Marchande de biens immobiliers                        |
| <input type="checkbox"/> Agent / Agente immobilier                                   | <input type="checkbox"/> Négociateur / Négociatrice en immobilier                         |
| <input type="checkbox"/> Agent commercial / Agente commerciale en immobilier         | <input type="checkbox"/> Négociateur / Négociatrice en immobilier d'entreprise            |
| <input type="checkbox"/> Assistant commercial / Assistante commerciale en immobilier | <input type="checkbox"/> Négociateur / Négociatrice en location immobilière               |
| <input type="checkbox"/> Attaché commercial / Attachée commerciale en immobilier     | <input type="checkbox"/> Négociateur / Négociatrice immobilier                            |
| <input type="checkbox"/> Chasseur / Chasseuse immobilier                             | <input type="checkbox"/> Négociateur / Négociatrice immobilier en bureau de vente         |
| <input type="checkbox"/> Conseiller / Conseillère de location en immobilier          | <input type="checkbox"/> Prospecteur négociateur / Prospective négociatrice en immobilier |
| <input type="checkbox"/> Conseiller / Conseillère de transaction en immobilier       | <input type="checkbox"/> Responsable d'agence immobilière                                 |
| <input type="checkbox"/> Conseiller / Conseillère de vente en immobilier             | <input type="checkbox"/> Responsable de clientèle en transaction immobilière              |
| <input type="checkbox"/> Conseiller / Conseillère en immobilier d'entreprise         | <input type="checkbox"/> Responsable de vente immobilière                                 |
| <input type="checkbox"/> Conseiller / Conseillère immobilier                         | <input type="checkbox"/> Vendeur / Vendeuse en immobilier neuf                            |
| <input type="checkbox"/> Mandataire en vente de fonds de commerce                    | <input type="checkbox"/> Vendeur / Vendeuse immobilier                                    |

### Définition

Réalise des transactions immobilières et/ou foncières (location, vente) et conseille des clients sur les possibilités d'acquisition, de location, de vente selon la législation de l'immobilier.

Peut être spécialisé dans un domaine (immobilier d'entreprise, de commerce, ...).

Peut diriger une agence immobilière ou un réseau d'agences.

### Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS/DUT) à Master (M1, diplôme d'école de commerce, Master professionnel, ...) dans les secteurs de l'immobilier, de l'action commerciale ou du droit.

Il est également accessible avec une expérience professionnelle dans la vente de biens immobiliers (fonds de commerce, terrains agricoles et viticoles, ...) sans diplôme particulier.

La carte professionnelle «Transaction sur immeubles et fonds de commerce» délivrée par le Préfet et soumise à renouvellement annuel est exigée pour exercer en nom propre.

Un casier judiciaire exempt de toute mention contradictoire est requis.

## Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce en indépendant ou salarié au sein d'agences immobilières, de cabinets d'administration de biens immobiliers, de promoteurs constructeurs, de cabinets de courtage immobilier, ... en contact avec la clientèle et différents intervenants (propriétaires, architectes, banquiers, ...).

Elle peut impliquer des déplacements.

Elle peut s'exercer les fins de semaine.

La rémunération est constituée d'un fixe et d'un pourcentage lié aux transactions ou de commissions (statut d'indépendant).

## Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Rechercher les biens immobiliers, les terrains et prospecter les clients <input type="checkbox"/> Définir les besoins du client (prix, superficie, situation, ...) et formaliser la demande de transaction <input type="checkbox"/> Evaluer la valeur d'un bien immobilier et conseiller le client sur les améliorations et les obligations réglementaires <input type="checkbox"/> Réaliser le descriptif de présentation et de valorisation du bien immobilier (plan, photos, ...) et les actions de promotion commerciale <input type="checkbox"/> Présenter un bien immobilier à un client et informer sur les modalités d'acquisition <input type="checkbox"/> Négocier et arrêter la transaction immobilière, recueillir les informations et documents (revenus, mandats, ...) <input type="checkbox"/> Assister et conseiller le client jusqu'au terme de la transaction (plan de financement, obtention de documents administratifs, ...)	Er Ic Ce Ec Er Ec Sc	<input type="checkbox"/> Droit immobilier <input type="checkbox"/> Fiscalité <input type="checkbox"/> Techniques de vente <input type="checkbox"/> Marché de l'immobilier <input type="checkbox"/> Procédures de transaction immobilière <input type="checkbox"/> Principes de la relation client <input type="checkbox"/> Techniques commerciales <input type="checkbox"/> Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)

## Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
<b>Réaliser une transaction immobilière de :</b> <input type="checkbox"/> Biens en multipropriété <input type="checkbox"/> Fonds de commerce (reprise, ...) <input type="checkbox"/> Immobilier de vacances et de loisirs <input type="checkbox"/> Locaux professionnels (bureaux, entrepôts, ...) <input type="checkbox"/> Maisons individuelles <input type="checkbox"/> Terrains à bâtir <input type="checkbox"/> Terrains agricoles, viticoles, forestiers	Ec Ec Ec Er Ec Ec Er	
<b>Effectuer des transactions immobilières de :</b> <input type="checkbox"/> Location <input type="checkbox"/> Vente	Ec E	

## Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Effectuer une recherche immobilière pour le compte d'un client, à l'achat ou à la location (résidence principale ou secondaire, investissement locatif, bureaux, ...)	Ic	
<input type="checkbox"/> Expertiser des biens immobiliers et déterminer une valeur vénale, locative	C	
<input type="checkbox"/> Monter des dossiers financiers d'acquisition de biens immobiliers	Ci	
<input type="checkbox"/> Suivre et analyser le marché immobilier	Ec	
<input type="checkbox"/> Proposer et contractualiser des prestations de gérance immobilière (syndic, gérance de copropriété, ...)	Ec	<input type="checkbox"/> Réglementation de la copropriété
<input type="checkbox"/> Suivre et renseigner les documents administratifs de l'activité	C	
<input type="checkbox"/> Effectuer le suivi administratif et comptable d'une structure	C	<input type="checkbox"/> Eléments de base en gestion comptable et administrative
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe ou diriger une structure	E	

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Agence et syndic immobilier <input type="checkbox"/> Cabinet de courtage en assurances <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Organisme de logement <input type="checkbox"/> Promoteur, constructeur		<input type="checkbox"/> Travail en indépendant

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>C1504 - Transaction immobilière</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>C1206 - Gestion de clientèle bancaire</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>C1504 - Transaction immobilière</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>C1501 - Gérance immobilière</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>C1504 - Transaction immobilière</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>C1502 - Gestion locative immobilière</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>C1504 - Transaction immobilière</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>D1402 - Relation commerciale grands comptes et entreprises</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

#### Fiche ROME

##### **C1504 - Transaction immobilière**

- Toutes les appellations

#### Fiches ROME proches

##### **D1403 - Relation commerciale auprès de particuliers**

- Toutes les appellations

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

#### Fiche ROME

##### **C1504 - Transaction immobilière**

- Toutes les appellations

#### Fiches ROME envisageables si évolution

##### **C1503 - Management de projet immobilier**

- Toutes les appellations