

Appellations

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante d'exploitation nettoyage de locaux | <input type="checkbox"/> Coordinateur / Coordinatrice équipes de nettoyage de locaux |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée de clientèle nettoyage de locaux | <input type="checkbox"/> Inspecteur / Inspectrice d'entretien d'immeubles |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée de secteur nettoyage des locaux | <input type="checkbox"/> Inspecteur / Inspectrice nettoyage de locaux |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'exploitation nettoyage de locaux | <input type="checkbox"/> Inspecteur / Inspectrice qualité nettoyage de locaux |
| <input type="checkbox"/> Chef de chantier nettoyage de locaux | <input type="checkbox"/> Responsable de secteur en propreté de locaux |
| <input type="checkbox"/> Chef de section nettoyage de locaux | <input type="checkbox"/> Responsable de service hygiène et propreté de locaux |
| <input type="checkbox"/> Chef de site nettoyage de locaux | <input type="checkbox"/> Responsable de site nettoyage de locaux |
| <input type="checkbox"/> Chef d'exploitation nettoyage de locaux | <input type="checkbox"/> Responsable technique nettoyage de locaux |
| <input type="checkbox"/> Coordinateur / Coordinatrice d'entretien propreté des locaux | <input type="checkbox"/> Technicien / Technicienne qualité en propreté de locaux |

Définition

Supervise et contrôle des opérations et prestations de propreté de locaux (tertiaires, industriels, commerciaux ...) selon les normes qualité, sécurité, hygiène et les impératifs commerciaux (délais, coûts, ...). Encadre un secteur.

Peut réaliser des devis et mener une négociation commerciale.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible à partir d'un Bac professionnel en hygiène, propreté et environnement.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de sociétés de services de propreté, de collectivités territoriales, d'associations en contact avec différents intervenants (clients, usagers, fournisseurs, ...). Elle implique des déplacements sur les lieux d'intervention.

Elle varie selon le secteur (industrie, hôtellerie, commerce, ...), la fonction (exploitation, commerciale, ...) et le type de chantiers.

Elle peut s'exercer les fins de semaine.

Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Evaluer les besoins (prestations, contrats, nombre d'heures, ...) à partir de caractéristiques du lieu et conseiller le client <input type="checkbox"/> Etablir le cahier des charges du chantier de nettoyage et définir les critères de contrôle (satisfaction, notation de prestation, ...)	Ci Cr	<input type="checkbox"/> Règles d'hygiène et de sécurité <input type="checkbox"/> Normes qualité <input type="checkbox"/> Procédures de nettoyage et de désinfection

Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Planifier et coordonner les opérations de nettoyage et de propreté	C	<input type="checkbox"/> Techniques de bio-nettoyage
<input type="checkbox"/> Contrôler la prestation de nettoyage sur site (qualité, horaire, protocoles, ...) et recueillir les réclamations	Cr	<input type="checkbox"/> Techniques de management
<input type="checkbox"/> Identifier les dysfonctionnements (incidents, qualité, ...) et mettre en place ou préconiser les actions préventives, correctives (organisation, moyens, méthodes, ...)	Ri	<input type="checkbox"/> Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)
<input type="checkbox"/> Renseigner les supports de suivi d'activité et transmettre les informations au service concerné	C	
<input type="checkbox"/> Former du personnel à des procédures, techniques, procédés de production, outils, consignes	Sr	

Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Réaliser des devis et contractualiser des prestations (nettoyage, propreté, services associés, ...) adaptées au besoin d'un client	C	<input type="checkbox"/> Techniques commerciales <input type="checkbox"/> Chiffrage/calcul de coût
<input type="checkbox"/> Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes	Cr	<input type="checkbox"/> Règles de gestion de stocks
<input type="checkbox"/> Suivre les contrats d'entretien, d'assurance, ... d'un parc de machines de nettoyage, de véhicules	Ce	
<input type="checkbox"/> Elaborer et faire évoluer des procédures, consignes qualité, méthodes (nettoyage, hygiène, sécurité, ...)	Ir	
<input type="checkbox"/> Superviser les prestations de nettoyage de plusieurs sites géographiques	Cr	
<input type="checkbox"/> Définir et suivre le budget d'une structure	C	<input type="checkbox"/> Gestion budgétaire
<input type="checkbox"/> Mener les actions de gestion de ressources humaines (recrutement, formation, ...)	Es	<input type="checkbox"/> Législation sociale <input type="checkbox"/> Eléments de base en gestion des Ressources Humaines
<input type="checkbox"/> Suivre et vérifier les éléments d'activité et de gestion administrative du personnel	C	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Entreprise publique/établissement public <input type="checkbox"/> Equipementier du transport (aéronef, car, train, ...) <input type="checkbox"/> Etablissement médical (hôpital, clinique, ...) <input type="checkbox"/> Site de transit (port, aéroport, gare, ...)	<input type="checkbox"/> Bâtiment industriel <input type="checkbox"/> Bâtiment tertiaire <input type="checkbox"/> Commerce <input type="checkbox"/> Evènementiel <input type="checkbox"/> Hôtellerie <input type="checkbox"/> Patrimoine culturel et historique <input type="checkbox"/> Propreté, nettoyage	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Société de services	<input type="checkbox"/> Résidentiel <input type="checkbox"/> Spectacle <input type="checkbox"/> Sport et loisirs	

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
K2203 - Management et inspection en propreté de locaux <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K2502 - Management de sécurité privée <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K2203 - Management et inspection en propreté de locaux <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	D1407 - Relation technico-commerciale <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
K2203 - Management et inspection en propreté de locaux <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K2111 - Formation professionnelle <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice propreté nettoyage de locaux
K2203 - Management et inspection en propreté de locaux <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K2302 - Management et inspection en environnement urbain <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
K2203 - Management et inspection en propreté de locaux <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise <input type="checkbox"/> Toutes les appellations