

### Appellations

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> animateur / Animatrice de réseau d'entreprises  | <input type="checkbox"/> Consultant / Consultante ergonome   |
| <input type="checkbox"/> animateur / Animatrice qualité services   | <input type="checkbox"/> Consultant / Consultante green IT   |
| <input type="checkbox"/> assistant / Assistante en organisation  | <input type="checkbox"/> Consultant / Consultante pilotage de la performance                                 |
| <input type="checkbox"/> auditeur / Auditrice en organisation  | <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice qualité services   |
| <input type="checkbox"/> auditeur / Auditrice qualité services   | <input type="checkbox"/> Ingénieur / Ingénieure - conseil en management                                      |
| <input type="checkbox"/> auditeur social / Auditrice sociale   | <input type="checkbox"/> Ingénieur / Ingénieure - conseil en organisation                                    |
| <input type="checkbox"/> chargé / Chargée de mission développement durable   | <input type="checkbox"/> Ingénieur / Ingénieure en organisation  |
| <input type="checkbox"/> chargé / Chargée de mission développement durable et RSE - responsabilité sociétale de l'entreprise | <input type="checkbox"/> intervenant / Intervenante en Prévention des Risques Professionnels - IPRP          |
| <input type="checkbox"/> chargé / Chargée de mission RSE - responsabilité sociétale de l'entreprise                          | <input type="checkbox"/> Responsable de la gestion et l'organisation administrative                          |
| <input type="checkbox"/> chef de projet en organisation  | <input type="checkbox"/> Responsable des projets organisation  |
| <input type="checkbox"/> chef de projet green IT   | <input type="checkbox"/> Responsable développement durable   |
| <input type="checkbox"/> conseiller / Conseillère en conduite du changement  | <input type="checkbox"/> Responsable développement durable et RSE - responsabilité sociétale de l'entreprise |
| <input type="checkbox"/> conseiller / Conseillère en organisation d'entreprise   | <input type="checkbox"/> Responsable en intelligence économique  |
| <input type="checkbox"/> consultant / Consultante en intelligence économique   | <input type="checkbox"/> Responsable en knowledge management   |
| <input type="checkbox"/> consultant / Consultante en management  | <input type="checkbox"/> Responsable en organisation   |
| <input type="checkbox"/> consultant / Consultante en management qualité  | <input type="checkbox"/> Responsable en organisation en entreprise   |
| <input type="checkbox"/> consultant / Consultante en organisation  | <input type="checkbox"/> Responsable qualité services  |
| <input type="checkbox"/> consultant / Consultante en organisation et management  | <input type="checkbox"/> Responsable RSE - responsabilité sociétale de l'entreprise                          |
| <input type="checkbox"/> consultant / Consultante en stratégie/organisation  |  |

### Définition

Conseille et accompagne les dirigeants de l'entreprise dans l'élaboration de stratégies de transformation, d'adaptation et de conduite du changement. Conçoit les processus de changements organisationnels et managériaux (humains, technologiques, financiers, informatiques, démarche qualité, sécurité, ...) selon les finalités attendues.

Peut coordonner l'activité d'une équipe ou diriger un service.

## Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (Master professionnel, diplôme d'école de commerce, diplôme d'ingénieur, ...) en organisation, management, ressources humaines, commerce, ... complété par une expérience professionnelle dans le secteur de l'entreprise.

## Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de sociétés de services, de cabinets de conseils, en entreprise, ... en relation avec différents services et clients (finances, informatique, production, qualité, ressources humaines, ...).

Elle varie selon le secteur (industrie, service, banque, ...), le domaine d'intervention (finances, ressources humaines, management, ...) et la taille (groupe, PME).

## Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Analyser les besoins du client et définir les objectifs et le cadre de l'intervention</li><li><input type="checkbox"/> Présenter des solutions au client et préconiser des améliorations en matière d'organisation, de procédures, d'outils,...</li><li><input type="checkbox"/> Définir les modalités de mise en oeuvre des solutions retenues et identifier les indicateurs de suivi</li><li><input type="checkbox"/> Accompagner le client dans la mise en oeuvre des solutions retenues et le conseiller sur l'organisation, les méthodes et les outils</li><li><input type="checkbox"/> Suivre et mettre à jour l'information technique, économique, réglementaire, ...</li></ul>	Ic Er Ce Sr C	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Sociologie des organisations</li><li><input type="checkbox"/> Méthodes d'analyse (systémique, fonctionnelle, de risques, ...)</li><li><input type="checkbox"/> Dispositifs d'assurance-qualité</li><li><input type="checkbox"/> Techniques de communication</li><li><input type="checkbox"/> Techniques de médiation</li><li><input type="checkbox"/> Techniques commerciales</li><li><input type="checkbox"/> Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)</li><li><input type="checkbox"/> Utilisation de logiciels de gestion de base de données</li></ul>

## Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
<b><i>Intervenir dans un domaine :</i></b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Développement commercial</li><li><input type="checkbox"/> Accompagnement à la fonction</li><li><input type="checkbox"/> Aménagement des postes et des conditions de travail</li><li><input type="checkbox"/> Conduite du changement</li><li><input type="checkbox"/> Conseil en stratégie d'entreprise</li><li><input type="checkbox"/> Démarche d'amélioration continue</li><li><input type="checkbox"/> Développement durable (volets environnemental, social et sociétal)</li><li><input type="checkbox"/> Gestion administrative</li><li><input type="checkbox"/> Gestion de la chaîne logistique</li><li><input type="checkbox"/> Gestion de la production</li><li><input type="checkbox"/> Gestion de la relation client</li></ul>	E S S Es Es E Is Ce Rc Re E	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Droit commercial</li><li><input type="checkbox"/> Législation sociale</li><li><input type="checkbox"/> Techniques de planification</li><li><input type="checkbox"/> Analyse financière</li><li><input type="checkbox"/> Gestion de trésorerie</li><li><input type="checkbox"/> Gestion des Ressources Humaines</li><li><input type="checkbox"/> Marketing</li><li><input type="checkbox"/> Réglementation en Hygiène, Sécurité, Environnement -HSE-</li><li><input type="checkbox"/> Ergonomie</li></ul>

## Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Gestion des ressources humaines <input type="checkbox"/> Gestion de l'information stratégique/Intelligence économique <input type="checkbox"/> Gestion financière, assurance <input type="checkbox"/> Management de l'environnement <input type="checkbox"/> Management de la qualité <input type="checkbox"/> Management de projet <input type="checkbox"/> Recherche, innovation et prospective <input type="checkbox"/> Sécurité des biens et des personnes	Es E Ec Ei Ri E I C	
<input type="checkbox"/> Réaliser des études d'organisation et d'évolution de systèmes d'information et assister la maîtrise d'ouvrage	Ir	<input type="checkbox"/> Architecture et urbanisme des systèmes d'information
<input type="checkbox"/> Participer à l'élaboration de la stratégie de communication interne et externe du client et accompagner sa mise en oeuvre	Ec	
<input type="checkbox"/> Décliner et mettre en oeuvre une démarche, un plan d'action qualité (corrections, amélioration, mise en conformité, ...)	C	<input type="checkbox"/> Normes qualité
<input type="checkbox"/> Définir la politique de développement durable, la mettre en oeuvre et assurer le reporting	Ic	
<input type="checkbox"/> Evaluer des risques professionnels et préconiser des actions de prévention (aménagement des postes, amélioration des conditions de travail, accompagnement du changement, ...)	Is	<input type="checkbox"/> Méthodes d'analyse de risques
<input type="checkbox"/> Dispenser et animer des formations (organisation, projet, management, méthodologie, ...) auprès des équipes du commanditaire	S	<input type="checkbox"/> Ingénierie de la formation <input type="checkbox"/> Techniques pédagogiques
<input type="checkbox"/> Prospecter de nouveaux clients, négocier et contractualiser des prestations (réponse à appel d'offres, devis, ...)	E	
<input type="checkbox"/> Auditer/certifier des organisations et démarches d'entreprises et préconiser des évolutions	Ce	<input type="checkbox"/> Techniques d'audit <input type="checkbox"/> Dispositifs d'agréments et certification
<input type="checkbox"/> Piloter un projet	E	<input type="checkbox"/> Conduite de projet <input type="checkbox"/> Gestion budgétaire
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe ou diriger une structure	E	

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Centre de médecine du travail <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Etablissement médical (hôpital, clinique, ...) <input type="checkbox"/> Organisme de contrôle et de certification <input type="checkbox"/> Société de conseil <input type="checkbox"/> Société de services	<input type="checkbox"/> Administration / Services de l'Etat	<input type="checkbox"/> Travail en indépendant

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise</b> <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée de mission développement durable	<b>K1802 - Développement local</b> <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée de mission développement durable - Agenda 21
<b>M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>K2101 - Conseil en formation</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>M1502 - Développement des ressources humaines</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>M1802 - Expertise et support technique en systèmes d'information</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>H1102 - Management et ingénierie d'affaires</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>H1302 - Management et ingénierie Hygiène Sécurité Environnement -HSE- industriels</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>H1502 - Management et ingénierie qualité industrielle</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

## Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

**M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise**

■ Toutes les appellations

Fiches ROME envisageables si évolution

**M1503 - Management des ressources humaines**

— Toutes les appellations