

Appellations

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Chef d'établissement du premier degré | <input type="checkbox"/> Instituteur remplaçant / Institutrice remplaçante |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice d'école chargé d'enseignement | <input type="checkbox"/> Instituteur spécialisé / Institutrice spécialisée |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice d'école du premier degré | <input type="checkbox"/> Maître / Maîtresse d'école |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice d'école maternelle | <input type="checkbox"/> Maître / Maîtresse d'école maternelle |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice d'école primaire | <input type="checkbox"/> Maître / Maîtresse d'école primaire |
| <input type="checkbox"/> Enseignant / Enseignante des écoles | <input type="checkbox"/> Maître délégué / Maîtresse déléguée en éducation nationale |
| <input type="checkbox"/> Instituteur / Institutrice | <input type="checkbox"/> Maître délégué / Maîtresse déléguée pour l'enseignement de la musique |
| <input type="checkbox"/> Instituteur / Institutrice d'adaptation et d'intégration scolaire | <input type="checkbox"/> Maître délégué / Maîtresse déléguée pour l'enseignement de l'éducation physique |
| <input type="checkbox"/> Instituteur / Institutrice de section d'éducation spécialisée | <input type="checkbox"/> Maître délégué / Maîtresse déléguée pour l'enseignement du dessin-arts plastiques |
| <input type="checkbox"/> Instituteur / Institutrice d'école maternelle | <input type="checkbox"/> Précepteur / Préceptrice |
| <input type="checkbox"/> Instituteur / Institutrice d'école primaire | <input type="checkbox"/> Professeur / Professeure des écoles |
| <input type="checkbox"/> Instituteur itinérant / Institutrice itinérante | <input type="checkbox"/> Répétiteur / Répétitrice |

Définition

Enseigne aux élèves les apprentissages premiers et fondamentaux (lecture, écriture, ...) ou les matières d'enseignement général (français, mathématiques, histoire, géographie, ...) selon les programmes d'enseignement nationaux.

Peut administrer un établissement du premier degré.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac + 5 (master ou équivalent) et la réussite du concours de recrutement des professeurs des écoles (CRPE).

Le Certificat d'Aptitude Professionnelle pour les Aides Spécialisées (enseignements adaptés, scolarisation des élèves en situation de Handicap) -CAPA SH- permet d'enseigner dans des établissements spécialisés.

La fonction d'administrateur des écoles est accessible, dans le secteur public, à partir de 3 ans de service effectif en tant que professeur des écoles.

Un certificat de compétence en natation et une attestation de secourisme sont requis pour se présenter au concours.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'écoles maternelles, primaires, d'établissements d'enseignement spécialisé, en contact avec différents intervenants (parents, personnel éducatif, médical, social, administratif, ...).

Elle peut s'exercer au domicile de l'élève.

La fonction d'administrateur s'exerce avec une décharge d'enseignement selon le nombre de classes.

Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Définir un objectif d'apprentissages et établir la programmation des activités pédagogiques <input type="checkbox"/> Collecter des informations et préparer la leçon en séance (fiche de préparation, méthode d'apprentissage, ...) <input type="checkbox"/> Organiser l'espace pédagogique et vérifier la tenue de la classe (propreté, rangement, affichage, ...) <input type="checkbox"/> Accueillir les élèves, contrôler leur assiduité et les surveiller en récréation, sortie, ... <input type="checkbox"/> Mettre en oeuvre la démarche pédagogique et enseigner les savoirs fondamentaux (français, mathématiques, sciences, ...) <input type="checkbox"/> Adapter le déroulement des apprentissages selon les difficultés des élèves et mesurer les progrès (évaluation, interrogation, ...) <input type="checkbox"/> Informer les familles, les équipes pédagogiques sur les modalités d'évaluation, résultats, difficultés ou comportements de l'enfant <input type="checkbox"/> Suivre et mettre à jour l'information pédagogique, réglementaire, professionnelle, technique, ...	Sc Is R Cs S Si S C	<input type="checkbox"/> Programme de l'Education Nationale <input type="checkbox"/> Techniques d'animation de groupe <input type="checkbox"/> Techniques de prévention et de gestion de conflits <input type="checkbox"/> Psychologie de l'enfant <input type="checkbox"/> Etapes du développement de l'enfant <input type="checkbox"/> Techniques pédagogiques particulières (Freinet, Montessori, Steiner, ...) <input type="checkbox"/> Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)

Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
<i>Intervenir auprès de publics ayant des difficultés :</i> <input type="checkbox"/> Difficultés scolaires graves <input type="checkbox"/> Troubles auditifs <input type="checkbox"/> Troubles moteurs <input type="checkbox"/> Troubles psychologiques <input type="checkbox"/> Troubles visuels	S S S S S	<input type="checkbox"/> Braille <input type="checkbox"/> Langage des signes
<i>Enseigner une discipline :</i> <input type="checkbox"/> Musique <input type="checkbox"/> Sport <input type="checkbox"/> Langue vivante étrangère ou régionale	Sa Sr S	
<input type="checkbox"/> Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement	Si	
<input type="checkbox"/> Contrôler l'application du règlement intérieur, des consignes de sécurité, des règles de vie collective et la conformité des équipements de sécurité, des locaux, des matériels	C	
<input type="checkbox"/> Identifier des besoins en approvisionnement (produits, fournitures, ...) et établir des commandes	Cr	
<input type="checkbox"/> Former des enseignants, des directeurs d'école	S	<input type="checkbox"/> Techniques pédagogiques

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<input type="checkbox"/> Organiser et présider des conseils d'école, conseils des maîtres, ...	Ec
<input type="checkbox"/> Organiser et coordonner l'activité de l'équipe pédagogique et des personnels	Es

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Centre d'enseignement à distance <input type="checkbox"/> Ecole maternelle et primaire <input type="checkbox"/> Etablissement d'enseignement spécialisé	<input type="checkbox"/> Administration / Services de l'Etat <input type="checkbox"/> Enseignement privé hors contrat <input type="checkbox"/> Enseignement privé sous contrat	<input type="checkbox"/> Au domicile de particulier

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
K2106 - Enseignement des écoles <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K2107 - Enseignement général du second degré <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K2106 - Enseignement des écoles <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K1104 - Psychologie <input type="checkbox"/> Psychologue scolaire
K2106 - Enseignement des écoles <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K1403 - Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
K2106 - Enseignement des écoles <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K1601 - Gestion de l'information et de la documentation <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
K2106 - Enseignement des écoles <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K2101 - Conseil en formation <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
K2106 - Enseignement des écoles <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K2103 - Direction d'établissement et d'enseignement <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
K2106 - Enseignement des écoles <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K2105 - Enseignement artistique <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

K2106 - Enseignement des écoles

■ Toutes les appellations

Fiches ROME envisageables si évolution

K2112 - Orientation scolaire et professionnelle

— Toutes les appellations