

### Appellations

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Attaché / Attachée de conservation du patrimoine                        | <input type="checkbox"/> Conservateur territorial / Conservatrice territoriale du patrimoine |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'études et d'inventaire patrimoine                    | <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de la conservation départementale            |
| <input type="checkbox"/> Conservateur / Conservatrice de musée                                   | <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de musée                                     |
| <input type="checkbox"/> Conservateur / Conservatrice des antiquités et objets d'art             | <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice d'établissement patrimonial                  |
| <input type="checkbox"/> Conservateur / Conservatrice des collections                            | <input type="checkbox"/> Gestionnaire de collections   |
| <input type="checkbox"/> Conservateur / Conservatrice d'établissement patrimonial                | <input type="checkbox"/> Historien / Historienne de l'oeuvre                                 |
| <input type="checkbox"/> Conservateur / Conservatrice du patrimoine                              | <input type="checkbox"/> Régisseur / Régisseuse des collections                              |
| <input type="checkbox"/> Conservateur / Conservatrice du patrimoine historique                   | <input type="checkbox"/> Régisseur / Régisseuse des expositions                              |
| <input type="checkbox"/> Conservateur départemental / Conservatrice départementale du patrimoine | <input type="checkbox"/> Régisseur / Régisseuse d'oeuvres                                    |
| <input type="checkbox"/> Conservateur directeur / Conservatrice directrice de musée              | <input type="checkbox"/> Responsable de collections  |

### Définition

Supervise et met en oeuvre la politique et les actions de conservation, d'étude, d'enrichissement, de mise en valeur et de diffusion des patrimoines culturels, selon la réglementation et la politique culturelle de la structure. Peut diriger une équipe ou un service et en gérer le budget.

### Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (M1) (Master professionnel, Master recherche, ...) en histoire, sciences, archéologie, conservation du patrimoine, ...

### Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'établissements publics, collectivités territoriales, armées, entreprises, associations, fondations, en contact avec différents intervenants (clients, chercheurs, média, restaurateurs d'art, enseignants, ...).

Elle varie selon la taille et le type de la collection.

Elle peut s'exercer les fins de semaine, jours fériés.

### Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Définir le projet muséographique (événement, exposition, acquisition, ...) et concevoir les actions de présentation et de valorisation du patrimoine et des collections	Ae	<input type="checkbox"/> Réglementation des musées
<input type="checkbox"/> Recenser le patrimoine, les collections et contrôler le mouvement des oeuvres (inventaire, entrées, sorties, ...)	Ac	<input type="checkbox"/> Règles d'hygiène et de sécurité
		<input type="checkbox"/> Muséologie

## Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Rechercher et acquérir de nouvelles oeuvres, pièces, objets de collections (achat, don, leg, prêt, dation, ...)	Ea	<input type="checkbox"/> Muséographie
<input type="checkbox"/> Contrôler l'état de conservation des éléments du patrimoine, des collections et déterminer des actions de restauration, reconstitution, ...	Ac	<input type="checkbox"/> Histoire de l'art et des styles
<input type="checkbox"/> Conseiller des chercheurs, élus, institutionnels, enseignants, ... sur des éléments du patrimoine	Si	<input type="checkbox"/> Archéologie
<input type="checkbox"/> Concevoir et rédiger les supports de diffusion et d'information culturelle (notes, articles, catalogues, publications, ...)	Ia	<input type="checkbox"/> Principes de conservation préventive
<input type="checkbox"/> Suivre et mettre à jour l'information culturelle, réglementaire, professionnelle	Ca	<input type="checkbox"/> Techniques de communication
<input type="checkbox"/> Etudier et évaluer des oeuvres, pièces, objets de collection	Ai	<input type="checkbox"/> Conduite de projet
		<input type="checkbox"/> Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)

## Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
<b><i>Intervenir dans un domaine culturel :</i></b>		
<input type="checkbox"/> Arts et traditions populaires	A	
<input type="checkbox"/> Arts graphiques, cinématographiques, photographiques, ...	A	
<input type="checkbox"/> Arts industriels, sciences et techniques industrielles, ...	A	
<input type="checkbox"/> Beaux arts, arts décoratifs, artisanat d'art, ...	A	
<input type="checkbox"/> Immobilier, bâti, architecture	Ar	
<input type="checkbox"/> Livres, manuscrits, ...	A	
<input type="checkbox"/> Militaria	Ac	
<input type="checkbox"/> Musique	A	
<input type="checkbox"/> Sciences de l'homme	Is	
<input type="checkbox"/> Sciences de la vie, de la terre, environnement	I	
<input type="checkbox"/> Informer ou sensibiliser des publics par le biais de conférences, expositions, visites, ...	Sa	
<input type="checkbox"/> Suivre et mettre en oeuvre des actions d'accueil du public, de promotion et de vente (boutique, billetterie, réservation, ...)	S	
<input type="checkbox"/> Organiser et contrôler des transports d'oeuvres d'art et leur conformité administrative et contractuelle, ...	Ca	
<input type="checkbox"/> Suivre et mettre à jour le stockage et le mouvement d'oeuvres, de réserves, de fonds de collections (conditionnement, rangement, localisation, ...)	Ca	
<input type="checkbox"/> Contrôler la conformité des prestations de nettoyage, de restauration...	Cr	

## Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences	
<input type="checkbox"/> Former ou sensibiliser le personnel (surveillant, guide-conférencier, vendeur, ...) aux collections, aux consignes de sécurité, ...	Sc	
<input type="checkbox"/> Définir ou participer au choix des thèmes, des partenariats, des prêts de collection, ...	Ae	
<input type="checkbox"/> Définir et suivre le budget d'une structure	C	<input type="checkbox"/> Gestion budgétaire
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe ou diriger une structure	E	

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Entreprise publique/établissement public <input type="checkbox"/> Fondation	<input type="checkbox"/> Armée	

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>K1602 - Gestion de patrimoine culturel</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>G1102 - Promotion du tourisme local</b> <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée de promotion du patrimoine
<b>K1602 - Gestion de patrimoine culturel</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>K1206 - Intervention socioculturelle</b> <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice de centre socioculturel
<b>K1602 - Gestion de patrimoine culturel</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>K1601 - Gestion de l'information et de la documentation</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>K1602 - Gestion de patrimoine culturel</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>K1802 - Développement local</b> <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée de développement culturel <input type="checkbox"/> Développeur culturel / Développeuse culturelle
<b>K1602 - Gestion de patrimoine culturel</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>K1602 - Gestion de patrimoine culturel</b> ■ Toutes les appellations	<b>E1106 - Journalisme et information média</b> — Toutes les appellations
<b>K1602 - Gestion de patrimoine culturel</b> ■ Toutes les appellations	<b>G1201 - Accompagnement de voyages, d'activités culturelles ou sportives</b> — Guide conférencier / conférencière
<b>K1602 - Gestion de patrimoine culturel</b> ■ Toutes les appellations	<b>G1403 - Gestion de structure de loisirs ou d'hébergement touristique</b> — Responsable de parc naturel — Responsable de planétarium
<b>K1602 - Gestion de patrimoine culturel</b> ■ Toutes les appellations	<b>K2401 - Recherche en sciences de l'homme et de la société</b> — Toutes les appellations
<b>K1602 - Gestion de patrimoine culturel</b> ■ Toutes les appellations	<b>L1302 - Production et administration spectacle, cinéma et audiovisuel</b> — Toutes les appellations