

Appellations

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Délégué / Déléguée à la protection des personnes et de leurs biens | <input type="checkbox"/> Gérant / Gérante de tutelle |
| <input type="checkbox"/> Délégué / Déléguée à la tutelle | <input type="checkbox"/> Mandataire judiciaire à la protection des majeurs |
| <input type="checkbox"/> Délégué / Déléguée à la tutelle aux majeurs protégés | <input type="checkbox"/> Tuteur / Tutrice aux majeurs protégés |
| <input type="checkbox"/> Délégué / Déléguée à la tutelle aux prestations familiales et sociales | <input type="checkbox"/> Tuteur / Tutrice aux prestations sociales |
| <input type="checkbox"/> Délégué / Déléguée à la tutelle aux prestations sociales | <input type="checkbox"/> Tuteur curateur / Tutrice curatrice |

Définition

Effectue la gestion financière des ressources et l'administration des biens de bénéficiaires d'une mesure de protection juridique (tutelle, curatelle, ...).

Peut effectuer la gestion du patrimoine (mobilier, immobilier, ...) de bénéficiaires.

Peut apporter un appui socioéducatif.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme dans le social (assistant de service social, conseiller en économie sociale et familiale, éducateur spécialisé, ...) ou avec une formation juridique.

Un Certificat National de Compétence -CNC- est requis pour les délégués à la tutelle aux prestations sociales et les mandataires judiciaires à la protection des majeurs.

Un casier judiciaire exempt de toute mention contradictoire est obligatoire.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'associations familiales, d'organismes de protection sociale, de collectivités territoriales, en contact avec les bénéficiaires des mesures de protection juridique et différents intervenants (travailleurs sociaux, magistrats, créanciers, médecin traitant, ...).

Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Analyser le rapport social, les avis médicaux du dossier et collecter les informations sur la situation du bénéficiaire	S	<input type="checkbox"/> Droit civil
<input type="checkbox"/> Informer le bénéficiaire sur la prestation et définir avec lui les axes d'intervention, la périodicité des contacts, la gestion du budget, les démarches administratives	Cs	<input type="checkbox"/> Psychosociologie
<input type="checkbox"/> Etablir un budget prévisionnel après inventaire des ressources du bénéficiaire et le gérer pour lui	Ci	<input type="checkbox"/> Législation sociale
<input type="checkbox"/> Négocier l'aménagement ou l'annulation des dettes du bénéficiaire auprès des créanciers	Ec	<input type="checkbox"/> Techniques de conduite d'entretien
<input type="checkbox"/> Conseiller et assister un interlocuteur dans des démarches administratives et dans l'organisation de la vie quotidienne	Sc	<input type="checkbox"/> Techniques de prévention et de gestion de conflits
<input type="checkbox"/> Renseigner les documents de suivi de la personne et échanger des informations avec l'équipe, la famille, l'administration, le personnel soignant, le magistrat	S	<input type="checkbox"/> Gestion comptable et administrative
		<input type="checkbox"/> Normes rédactionnelles
		<input type="checkbox"/> Techniques d'écoute et de la relation à la personne

Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
Intervenir dans le cadre de mesures de protection juridique : <input type="checkbox"/> Curatelle aménagée <input type="checkbox"/> Curatelle renforcée <input type="checkbox"/> Curatelle simple <input type="checkbox"/> Sauvegarde de justice <input type="checkbox"/> Tutelle aux Majeurs Protégés <input type="checkbox"/> Tutelle aux Prestations Sociales de l'Adulte <input type="checkbox"/> Tutelle aux Prestations Sociales de l'Enfant	Sc	
	Sc	
	Sc	
	Sc	
	Sc	
	Sc	
	Sc	
<input type="checkbox"/> Accompagner des bénéficiaires dans les actes de la vie civile, la défense de leurs intérêts ou les représenter auprès de tribunaux, de mairies...	S	
<input type="checkbox"/> Coordonner les actions d'aides à domicile, de travailleurs sociaux, de personnel médical, ...	Es	
<input type="checkbox"/> Gérer le patrimoine immobilier et financier des bénéficiaires	C	<input type="checkbox"/> Droit immobilier
<input type="checkbox"/> Réaliser sur requête judiciaire des enquêtes sociales sur les situations matérielles, les conditions de vie d'une personne ou d'une famille	Si	<input type="checkbox"/> Méthodes d'enquête
<input type="checkbox"/> Effectuer le suivi administratif et comptable de l'activité et communiquer des comptes rendus annuels de gestion, rapport d'activité, ... au service concerné	C	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Association familiale <input type="checkbox"/> Cabinet médical <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Etablissement médical (hôpital, clinique, ...) <input type="checkbox"/> Organisme de protection sociale <input type="checkbox"/> Société de gestion de tutelle		

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique ■ Toutes les appellations	K1205 - Information sociale — Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique ■ Toutes les appellations	C1102 - Conseil clientèle en assurances — Toutes les appellations
K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique ■ Toutes les appellations	K1101 - Accompagnement et médiation familiale — Toutes les appellations
K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique ■ Toutes les appellations	K1201 - Action sociale — Conseiller / Conseillère en économie sociale et familiale
K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique ■ Toutes les appellations	K1403 - Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire — Toutes les appellations