

Appellations

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Agent / Agente d'accueil et d'information sociale | <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'information jeunesse |
| <input type="checkbox"/> Agent / Agente d'accueil social | <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'information juridique et sociale |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée de projet en éducation pour la santé | <input type="checkbox"/> Conseiller / Conseillère en génétique |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'éducation pour la santé | <input type="checkbox"/> Ecoutant social / Ecoutante sociale |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'information, de médiation sociale/médicosociale | <input type="checkbox"/> Ecoutant social coordinateur / Ecoutante sociale coordinatrice |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'information de planning familial | <input type="checkbox"/> Ecoutant social référent / Ecoutante sociale référente |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'information des droits des femmes | <input type="checkbox"/> Médiateur administratif / Médiatrice administrative |

Définition

Mène des actions d'information, de prévention ou de médiation auprès d'un public généralement en difficulté, selon l'orientation de la structure.

Peut réaliser des permanences en téléphonie sociale.

Peut coordonner l'activité d'une équipe.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau CAP/BEP à Bac+2 (BTS, L2, ...) dans le secteur social, juridique ou de l'animation socioculturelle.

Il est également accessible avec une expérience professionnelle ou bénévole dans ces secteurs sans diplôme particulier.

Des formations complémentaires (éducation de la santé, santé publique, prévention et médiation, ...) peuvent être requises.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'organismes à caractère social ou d'associations en contact avec le public (personnes en difficulté sociale ou personnelle, étudiants, ...).

L'activité varie selon le type de structure (service de téléphonie sociale, centre d'informations, ...) et le domaine d'intervention (social, juridique, santé, ...).

Activités et compétences de base

Activités		Compétences	
<input type="checkbox"/> Accueillir la personne, cerner sa situation et lui communiquer des informations relatives aux droits, aux aides, aux lieux relais	Sc	<input type="checkbox"/> Circuits d'hébergement d'urgence	
<input type="checkbox"/> Conseiller et sensibiliser des publics de jeunes, de parents, de migrants sur les thèmes du droit des femmes, de la citoyenneté, du logement, ...	Sc	<input type="checkbox"/> Eléments de base en psychologie	
<input type="checkbox"/> Organiser l'affichage, l'actualisation de la documentation de l'espace d'accueil de la structure	C	<input type="checkbox"/> Techniques de communication	
<input type="checkbox"/> Effectuer le suivi administratif, renseigner les supports de suivi d'activité et transmettre les données au service concerné	C	<input type="checkbox"/> Droit de l'enfant et protection des mineurs	
		<input type="checkbox"/> Techniques d'écoute et de la relation à la personne	

Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Communiquer et échanger des informations sur les évolutions réglementaires, ... au sein de l'équipe ou lors de rencontres interinstitutionnelles	Ce	<input type="checkbox"/> Identification de signes d'addiction

Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Conseiller ou accompagner des personnes lors de situations conflictuelles	S	<input type="checkbox"/> Techniques de médiation <input type="checkbox"/> Techniques de prévention et de gestion de conflits
<input type="checkbox"/> Réceptionner l'appel téléphonique de personnes en détresse, de victimes, ... et leur proposer une écoute	S	<input type="checkbox"/> Modalités d'accueil <input type="checkbox"/> Techniques de conduite d'entretien
<input type="checkbox"/> Accompagner les personnes dans leurs démarches administratives	Sc	
<input type="checkbox"/> Coordonner des actions de santé, d'éducation, d'insertion professionnelle au sein d'un réseau de partenaires	Es	<input type="checkbox"/> Conduite de projet
<input type="checkbox"/> Animer des actions collectives de prévention et d'éducation à la santé (nutrition, toxicomanie, sexualité, ...)	S	<input type="checkbox"/> Addictologie <input type="checkbox"/> Sexologie <input type="checkbox"/> Diététique
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe	E	<input type="checkbox"/> Techniques d'animation d'équipe

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Association à caractère social <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Service de téléphonie sociale	<input type="checkbox"/> Administration / Services de l'Etat	

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
K1205 - Information sociale ■ Toutes les appellations	K1204 - Médiation sociale et facilitation de la vie en société — Toutes les appellations
K1205 - Information sociale ■ Toutes les appellations	M1601 - Accueil et renseignements — Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K1205 - Information sociale ■ Toutes les appellations	K1101 - Accompagnement et médiation familiale — Toutes les appellations
K1205 - Information sociale ■ Toutes les appellations	K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique — Toutes les appellations
K1205 - Information sociale ■ Ecoutant social / Ecoutante sociale	K1104 - Psychologie — Psychothérapeute
K1205 - Information sociale ■ Toutes les appellations	K1201 - Action sociale — Toutes les appellations
K1205 - Information sociale ■ Toutes les appellations	K1207 - Intervention socioéducative — Toutes les appellations