

### Appellations

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Analyste de gestion d'entreprise                        | <input type="checkbox"/> Contrôleur / Contrôleuse de gestion d'une unité de production |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante au contrôle de gestion           | <input type="checkbox"/> Contrôleur / Contrôleuse de gestion d'usine                   |
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante de contrôle budgétaire           | <input type="checkbox"/> Contrôleur / Contrôleuse de gestion financière                |
| <input type="checkbox"/> Auditeur / Auditrice de gestion d'entreprise            | <input type="checkbox"/> Contrôleur / Contrôleuse de gestion industrielle              |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée du contrôle de gestion                 | <input type="checkbox"/> Contrôleur financier / Contrôleuse financière                 |
| <input type="checkbox"/> Conseiller / Conseillère en gestion                     | <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice du contrôle budgétaire                 |
| <input type="checkbox"/> Consultant / Consultante interne en gestion             | <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice du contrôle de gestion                 |
| <input type="checkbox"/> Contrôleur / Contrôleuse de gestion                     | <input type="checkbox"/> Responsable contrôle de gestion                               |
| <input type="checkbox"/> Contrôleur / Contrôleuse de gestion budgétaire          | <input type="checkbox"/> Responsable contrôle de gestion et budgets                    |
| <input type="checkbox"/> Contrôleur / Contrôleuse de gestion centrale            | <input type="checkbox"/> Responsable contrôle de gestion et comptabilité               |
| <input type="checkbox"/> Contrôleur / Contrôleuse de gestion chargé(e) du budget | <input type="checkbox"/> Responsable contrôle de gestion internationale                |
| <input type="checkbox"/> Contrôleur / Contrôleuse de gestion commerciale         | <input type="checkbox"/> Responsable du service contrôle de gestion                    |
| <input type="checkbox"/> Contrôleur / Contrôleuse de gestion de groupe           |  |

### Définition

Organise et contrôle la gestion économique (définition d'objectifs, indicateurs d'activité, mesure de performance, ...) d'une structure (entreprise, filiale, collectivité territoriale, ...) et en optimise la rentabilité financière selon les choix stratégiques décidés par les instances dirigeantes et les réglementations (commerciales, fiscales et financières).

Peut réaliser des études prospectives de résultats de la structure.

Peut coordonner une équipe.

### Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (M1, DSCG, Master professionnel, diplôme de grandes écoles, ...) en comptabilité, contrôle de gestion, gestion financière, gestion d'entreprise.

Une expérience ou une connaissance du secteur d'activité de l'entreprise peut être demandée.

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être exigée.

## Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de grandes entreprises, de Petites et Moyennes Entreprises de plus de 200 salariés, de sociétés de conseils en gestion, de collectivités territoriales, en relation avec différents services et intervenants (direction des services comptable, service informatique, directeur financier, directeur général, ...).

Elle peut impliquer des déplacements.

Elle varie selon le secteur (commerce, industrie, Services de l'Etat, ...) et l'organisation de la structure (filiale, succursale, ...).

## Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Définir et mettre en place les indicateurs et les procédures de suivi de l'activité de la structure <input type="checkbox"/> Analyser les performances de la structure, contrôler les résultats financiers et préconiser des actions correctives <input type="checkbox"/> Effectuer le suivi budgétaire et superviser les clôtures comptables, les opérations d'inventaire <input type="checkbox"/> Conduire ou mettre en place le contrôle interne de la structure <input type="checkbox"/> Réaliser le reporting auprès des instances dirigeantes et proposer des solutions d'optimisation de rentabilité de la structure <input type="checkbox"/> Apporter un appui technique (conseil en gestion, études de coûts, ...) sur la réalisation d'économies	Ei Ei C le Ir Rs	<input type="checkbox"/> Comptabilité analytique <input type="checkbox"/> Comptabilité générale <input type="checkbox"/> Comptabilité publique <input type="checkbox"/> Droit des sociétés <input type="checkbox"/> Fiscalité <input type="checkbox"/> Audit financier <input type="checkbox"/> Principes du reporting anglo-saxon <input type="checkbox"/> Gestion comptable et administrative <input type="checkbox"/> Gestion économique et financière <input type="checkbox"/> Techniques d'élaboration de budget <input type="checkbox"/> Analyse de risques financiers

## Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
<b>Réaliser des activités dans un domaine :</b> <input type="checkbox"/> Commerce (prévision de ventes, tarifs, marges, ...) <input type="checkbox"/> Comptabilité (clôture comptable, ...) <input type="checkbox"/> Fiscalité <input type="checkbox"/> Trésorerie (clôture budgétaire, ...)	E Ci C Ci	
<input type="checkbox"/> Accompanyer des filiales de groupe dans leur organisation (plan prévisionnel, suivi des licences, des budgets, reporting, ...)	Ec	
<input type="checkbox"/> Effectuer des actions de communication sur l'harmonisation des règles de contrôle interne auprès de services comptables et financiers	Ce	
<input type="checkbox"/> Suivre et mettre en place le système d'information de gestion (Entreprise Ressources Planning -ERP-, progiciel de gestion intégré, ...)	I	<input type="checkbox"/> Techniques de gestion de l'information

## Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Etablir des plans prévisionnels d'activité à partir des résultats de l'entreprise et de la conjoncture économique	Ec	<input type="checkbox"/> Etude prospective
<input type="checkbox"/> Conseiller une direction d'entreprise sur sa stratégie en matière de croissance externe	Se	
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe ou diriger une structure	E	<input type="checkbox"/> Techniques de management

## Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Cabinet comptable <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise Moyenne <input type="checkbox"/> Entreprise publique/établissement public <input type="checkbox"/> Grande entreprise <input type="checkbox"/> Organisation humanitaire <input type="checkbox"/> Société de conseil		

## Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>M1204 - Contrôle de gestion</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>M1204 - Contrôle de gestion</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>M1205 - Direction administrative et financière</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>M1204 - Contrôle de gestion</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>K2111 - Formation professionnelle</b> <input type="checkbox"/> Formateur / Formatrice comptabilité et gestion financière
<b>M1204 - Contrôle de gestion</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>M1206 - Management de groupe ou de service comptable</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations