

Appellations

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Chef de centre des impôts | <input type="checkbox"/> Inspecteur principal / Inspectrice principale des impôts |
| <input type="checkbox"/> Conservateur / Conservatrice des hypothèques | <input type="checkbox"/> Inspecteur vérificateur / Inspectrice vérificatrice des impôts |
| <input type="checkbox"/> Contrôleur / Contrôleuse des impôts | <input type="checkbox"/> Receveur / Receveuse des impôts |
| <input type="checkbox"/> Inspecteur / Inspectrice des impôts | |

Définition

Effectue le contrôle des dossiers de déclarations fiscales des contribuables (particuliers et professionnels) et apporte une expertise sur la réglementation en matière d'imposition. Participe au règlement de dossiers litigieux auprès de particuliers ou de professionnels (vérification des comptes, enquêtes, dégrèvement, ...).

Peut intervenir dans un service particulier (cadastre, conservation des hypothèques, ...).

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible sur concours du Ministère de l'Economie, des Finances et de l'Industrie avec un diplôme de niveau Bac (Bac général, capacité en droit, ...) pour le poste de contrôleur des impôts et un diplôme de niveau Licence (L3), Diplôme de Comptabilité et de Gestion -DCG-, ... pour le poste d'inspecteur des impôts.

Un casier judiciaire exempt de toute mention contradictoire est obligatoire.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de centres des impôts, recettes des impôts, centres des impôts fonciers, brigades de contrôle et de recherche, brigades de vérifications, services de conservation des hypothèques, en contact avec les usagers (particuliers, professionnels) et différents Services de l'Etat (Douanes, Direction Générale de la Concurrence, de la Consommation et de la Répression des Fraudes -DGCCRF-, ...).

L'activité de cet emploi/métier varie selon le centre d'affectation et le type de public (particuliers, petites entreprises, grandes entreprises, ...).

Elle peut impliquer des déplacements (enquêtes, vérifications, ...).

Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Renseigner les usagers et les conseiller dans leurs démarches fiscales (déclarations, obligations, ...)	Cs	<input type="checkbox"/> Finances publiques
<input type="checkbox"/> Contrôler les dossiers, les déclarations des contribuables en matière d'impôts et de taxes locales et calculer le montant de l'imposition	C	<input type="checkbox"/> Comptabilité générale
<input type="checkbox"/> Programmer ou effectuer les vérifications de comptabilité auprès d'entreprises et apporter une expertise sur les règles fiscales	C	<input type="checkbox"/> Fiscalité
<input type="checkbox"/> Effectuer le traitement de dossiers et le suivi de contentieux auprès de particuliers, d'entreprises (examen de bilan comptable, procédure de dégrèvement, ...)	C	<input type="checkbox"/> Droit des sociétés
<input type="checkbox"/> Assurer la gestion fiscale et le recouvrement de certains impôts (Taxe sur la Valeur Ajoutée, taxes sur les salaires, impôts sur les sociétés, Impôt de Solidarité sur la Fortune, timbres fiscaux, ...)	C	<input type="checkbox"/> Droit public
		<input type="checkbox"/> Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)

Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Effectuer la publicité foncière et percevoir les droits de mutation (taxe de publicité foncière, droits d'enregistrement)	C	
<input type="checkbox"/> Effectuer la gestion du cadastre (mise à jour des données du plan, valeurs locatives foncières, ...) et établir la base des taxes foncières	Ci	
<input type="checkbox"/> Assurer la gestion du patrimoine de l'Etat, le contrôle et la réalisation des opérations immobilières	Ce	
<input type="checkbox"/> Réaliser le suivi du contrôle interne et vérifier l'application des procédures opérationnelles et juridiques	C	
<input type="checkbox"/> Former du personnel à des procédures, techniques, procédés de production, outils, consignes	Sr	<input type="checkbox"/> Techniques pédagogiques
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe	E	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Brigade de contrôle et de recherche <input type="checkbox"/> Centre des impôts <input type="checkbox"/> Recette des finances <input type="checkbox"/> Service de conservation des hypothèques		

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME

Fiches ROME proches

Aucun emploi métier proche répertorié pour cette fiche ROME

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME

Fiches ROME envisageables si évolution

K1503 - Contrôle et inspection des impôts <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K1401 - Conception et pilotage de la politique des pouvoirs publics <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
K1503 - Contrôle et inspection des impôts <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K1404 - Mise en oeuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
K1503 - Contrôle et inspection des impôts <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	K1505 - Protection des consommateurs et contrôle des échanges commerciaux <input type="checkbox"/> Toutes les appellations