

Appellations

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Adjoint / Adjointe au chef comptable | <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice des services comptables |
| <input type="checkbox"/> Agent / Agente comptable responsable de service | <input type="checkbox"/> Responsable comptabilité |
| <input type="checkbox"/> Chef comptable | <input type="checkbox"/> Responsable comptabilité publique |
| <input type="checkbox"/> Chef de groupe comptable | <input type="checkbox"/> Responsable consolidation comptable |
| <input type="checkbox"/> Chef de service comptabilité | <input type="checkbox"/> Responsable reporting et consolidation comptable |
| <input type="checkbox"/> Directeur / Directrice comptable | <input type="checkbox"/> Sous-directeur / Sous-directrice comptable |

Définition

Réalise ou supervise l'ensemble des opérations de comptabilité générale jusqu'au bilan (paie, déclarations sociales et fiscales, tableaux de bord de gestion, ...) selon les règles comptables.

Garantit la fiabilité des comptes de l'entreprise en conformité avec les législations comptables, sociales et fiscales.

Peut effectuer la gestion comptable de filiales de l'entreprise.

Peut établir des tableaux de bords d'ordre comptable.

Peut coordonner une équipe.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (M1, Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion -DSCG-, ...) en comptabilité, en gestion.

Il est également accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 ou Bac+3 (Diplôme de Comptabilité et de Gestion -DCG-, DUT, BTS, ...) en comptabilité, gestion complété par une expérience professionnelle dans le secteur.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de services comptables de grandes entreprises, Petites et Moyennes Entreprises -PME- et d'organismes de service public (Mairie, Préfecture, ...) en relation avec différents services et intervenants (ressources humaines, commercial, directeur administratif et financier, contrôleur de gestion, ...).

Elle varie selon le secteur (commerce, industrie, Services de l'Etat, ...) et l'organisation de la structure.

Elle peut être soumise à variations saisonnières (déclaration fiscale, ...).

Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Effectuer la gestion comptable et administrative d'une structure	C	<input type="checkbox"/> Code des marchés publics
<input type="checkbox"/> Etablir les déclarations fiscales et sociales d'une structure ou effectuer le suivi des enregistrements, des formalités légales, ...	C	<input type="checkbox"/> Eléments de base en droit public
<input type="checkbox"/> Procéder à l'établissement des situations intermédiaires, annexes comptables et financières du tableau de bord économique de la structure	Ci	<input type="checkbox"/> Droit des sociétés
		<input type="checkbox"/> Gestion comptable et administrative

Activités et compétences de base

Activités		Compétences
<input type="checkbox"/> Elaborer le bilan et établir le compte de résultat de la structure	C	<input type="checkbox"/> Normes comptables International Financial Reports Standards -IFRS-
<input type="checkbox"/> Réaliser la tenue de la trésorerie, produire les états financiers et établir les prévisions de trésorerie	Ci	<input type="checkbox"/> Droit économique
<input type="checkbox"/> Développer et maintenir les relations avec le commissaire aux comptes, les banques, pour les emprunts, les placements financiers, le crédit d'impôts, ...	E	<input type="checkbox"/> Fiscalité
		<input type="checkbox"/> Relations juridiques de crédit, de travail et de contentieux

Activités et compétences spécifiques

Activités		Compétences
<i>Intervenir dans un domaine :</i>		
<input type="checkbox"/> Comptabilité générale	C	<input type="checkbox"/> Analyse comptable et financière
<input type="checkbox"/> Comptabilité analytique	C	<input type="checkbox"/> Finance
<input type="checkbox"/> Comptabilité Tiers	C	
<input type="checkbox"/> Trésorerie et relations bancaires	Ce	
<input type="checkbox"/> Gestion financière	Ec	
<input type="checkbox"/> Fiscalité	C	
<input type="checkbox"/> Effectuer la gestion de filiales et les assister dans des phases de consolidation budgétaire	Ci	<input type="checkbox"/> Etablissement de comptes consolidés mensuels, annuels, ...
		<input type="checkbox"/> Réconciliation de comptes réciproques
<input type="checkbox"/> Préparer l'établissement des comptes consolidés (bilan, résultat, tableaux de financement, ...)	C	
<input type="checkbox"/> Effectuer la comptabilité (achats, amortissements, vente, ...) des immobilisations (immobilier, matériel, équipement, ...) d'une structure	C	
<input type="checkbox"/> Concevoir et mettre en place des procédures comptables et en contrôler l'efficacité	C	
<input type="checkbox"/> Contrôler la cohérence de comptes sociaux (paie, déclarations sociales, déclarations uniques d'embauche, ...) d'une structure	C	
<input type="checkbox"/> Effectuer des opérations de gestion des finances publiques (engagement et suivi de dépenses, paiement, recouvrement de recettes, ...)	C	
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe ou diriger une structure	E	<input type="checkbox"/> Techniques de management

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Entreprise publique/établissement public <input type="checkbox"/> Organisation humanitaire		

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
M1206 - Management de groupe ou de service comptable <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
M1206 - Management de groupe ou de service comptable <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	M1204 - Contrôle de gestion <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
M1206 - Management de groupe ou de service comptable <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	M1205 - Direction administrative et financière <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
M1206 - Management de groupe ou de service comptable <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	M1207 - Trésorerie et financement <input type="checkbox"/> Toutes les appellations